



Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth u. 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 06-96-261-460

Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

SZAKMAI PROGRAM



Készült: 2020.

Átdolgozva, frissítve: 2026. március 6.

Kiss Zoltán igazgató

Jogszabályi környezet	5
Fogalmak	5
NEVELÉSI PROGRAM	9
1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	9
2. Alapelvek, értékek	9
3. Minőségirányítási rendszer dokumentumai.....	10
4. Célok	10
5. Feladatok, eljárások, eszközök	11
6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
a. Erkölcsi nevelés	13
b. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	14
c. Állampolgárságra, demokráciára nevelés.....	14
d. Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése	14
e. A családi életre nevelés.....	15
f. A testi és lelki egészségre nevelés.....	15
g. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség.....	15
h. Fenntarthatóság, környezettudatosság.....	15
i. Pályaorientáció	16
j. Gazdasági és pénzügyi nevelés	16
k. Médiatudatosságra nevelés	16
l. A tanulás tanítása	16
7. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	17
8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	20
9. Az oktatók és az osztályfőnök feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma	22
a. Az oktatók intézményi feladatai	22
c. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiaitevékenység helyi rendje.....	23
10. A tanulói önkormányzás működtetése	24
11. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképzőintézmény partnerei kapcsolattartásának formái	25
12. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsgakövetelményei	25
a. A vizsgaszabályzat jogi kerete	25
b. Általános szabályok	25
c. Osztályozó vizsga	25
d. Különbözeti vizsga	27
e. Javítóvizsga	27
f. Pótvizsga.....	27
g. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga	27
h. Írásbeli vizsgák általános szabályai	28
i. Gyakorlati vizsga általános szabályai	29
13. A felvétel és átvétel helyi szabályai.....	32
14. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	33
Lehetséges témakörök:.....	33
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	35
1. Egészség- és környezeti nevelési program.....	35
2. Az egészségfejlesztés tanulásszervezési és tartalmi keretei	35
a. Hagyományos tanórai foglalkozások	35
b. Nem hagyományos szervezésű óra	36
c. Tanórán kívüli foglalkozások.....	37
d. Az iskolai környezet	37
e. Az iskola életvitele.....	37
3. DROGSTRATÉGIA.....	38
4. A KÖRNYEZETI NEVELÉS lehetőségei iskolánkban	40
5. FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM	42
6. KATASZTRÓFAVÉDELMI PROGRAM	43

OKTATÁSI PROGRAM.....	46
1. Kötelező és nem kötelező foglalkozások	46
2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja	47
3. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai	48
4. A választható tantárgyakkal összefüggésben az oktatóválasztás szabályai.....	48
5. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	48
5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei, projektoktatás	55
5. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	57
6. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek	57
KÉPZÉSI PROGRAM	58
1. Az intézmény bemutatása Az iskola története:	58
2. Az iskolában folyó szakképzés jellemzői	58
3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	60
4. Hagyományörző tevékenységek	61
5. Diákönkormányzat	61
6. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.....	62
7. Mindennapos testnevelés.....	62
8. Szakkörök.....	62
9. Versenyek, vetélkedők, bemutatók	63
10. Szabadidős foglalkozások.....	63
11. Iskolai könyvtár.	63
12. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.	63
13. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	63
14. Mesterséges intelligencia oktatása	64
HELYI TANTERV	67
1. Szakképző iskola	67
2. A kulcskompetenciák.....	68
3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	71
4. Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvek	72
5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	73
6. Mindennapos testnevelés.....	74
7. Ágazati alapképzés	76
8. A szakképzés szakmai programja	77
9. Cukrász szakképesítés	77
10. Szakács szakképesítés	78
11. Pincér – vendégtéri szakember szakképesítés.....	78
12. Gépi és CNC forgácsoló szakember szakképesítés	79
13. Ipari gépész szakképesítés	79
14. Kereskedelmi értékesítő szakképesítés.....	79
15. Érettségire felkészítő képzés	80
16. Tantárgyfelosztás.....	80
1. Melléklet	81

ÁLTALÁNOS ADATOK

Az intézmény neve: Kossuth Lajos Szakképző Iskola	Soproni Szakképzési Centrum
OM azonosító:	203051
Az intézmény székhelye:	9300 Csorna, Kossuth Lajos u.30
Az intézmény fenntartója:	Kulturális és innovációs minisztérium
Az intézmény jogállása:	Állami fenntartás
Igazgató:	Kiss Zoltán

Köszöntő

Tisztelettel köszöntöm Önt, a Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola szakmai programterv olvasóját.

Örömkre szolgál, hogy iskolánk programja iránt érdeklődik.

Városunkban a szakmunkásképzés /tanoncképzés/ az 1890-es évekig nyúlik vissza, amikor is Czegléd György főtanító szervezte meg azt és 1891. június 20-án már a tanoncok vizsgáját tartották. Az iskola 1977-től működik jelenlegi helyén, eleinte győri, majd kapuvári intézmények kihelyezett tagozataként és 1989-től önálló intézményként.

Beiskolázási területünk Csorna város és vonzáskörzete /volt csornai járás/, de érkeznek hozzánk tanulók távolabbi területekről is, akiket a városi kollégiumokban tudunk elhelyezni. Célunk, hogy minél több fiatalnak biztosítsunk jól használható általános és szakmai ismereteket, valamint a szakmai bizonyítvány megszerzését lehetővé tegyük.

E célok megvalósítása érdekében az alábbi területeken képezzük diákjainkat: gépészet, turisztika-vendéglátás és kereskedelem ágazatokban.

Szakképzési évfolyamon: a Szakmai jegyzékben, a képzési Kimeneti Követelményekben meghatározottak alapján szakmai vizsgára való felkészítés.

Az iskola, oktató-nevelő munkájában nagymértékben támaszkodik a társadalmi környezetre, szülői házra, gazdálkodó szervezetekre. Támogatásukkal tudunk igazán eredményes munkát végezni.

Nevelő-oktató munkánk során törekszünk a jó iskolai légkör megteremtésére. Célunk, hogy tanulóink kötődjenek iskolájukhoz.

Ennek érdekében szervezzük – hagyományainknak megfelelően – programjainkat, rendezvényeinket, és veszünk részt városunk kulturális és társadalmi életében.

Jogszabályi környezet

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szk.)
A „SZAKKÉPZÉS 4.0 – A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia elfogadásáról és a végrehajtása érdekében szükséges intézkedésekről szóló 1168/2019. (III. 28.) Korm. határozat

Fogalmak

Fogalom	Tartalom	Jogszabály hely
Szakképzés	Munkakör betöltéséhez vagy tevékenység végzéséhez szükséges képzés. A szakképzésben szakmára, szakmairányra, vagy részzakmára felkészítő szakmai oktatás , illetve szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.	Szkt 8. §
Szakmai képzés	A szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés a felnőttképzési tevékenység szakképzésbe tartozó részének összefoglaló neve. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részzakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 8. §
Szakmajegyzék	A szakmajegyzék a korábbi Országos Képzési Jegyzék, illetve az abban közzétett szakképesítések és részzakképesítések helyébe lépő olyan szakmákat, szakmairányokat, valamint azok leíró adatait tartalmazza, amelyek kizárólag a szakképző intézményben oktathatók. A szakmajegyzékben nem szereplő, de az adott gazdasági ágazat által szükségesnek ítélt képzések (pl. a korábbi Országos Képzési Jegyzékből kikerülő egyes szakképesítések, illetve részzakképesítések) a továbbiakban szakmai képzés keretében szervezhetők meg.	Szkt 10. §
Szakma	A szakmák egy-egy ágazat legfontosabb képzettségét (és gyakorlatot) igénylő foglalkozásai	Szkt 8. §

Szakirányú oktatás	A szakirányú oktatásban a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakma keretében ellátható munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását, azok gyakorlatban történő alkalmazását tanulja meg. A szakirányú oktatás emellett felkészít továbbá a szakmai vizsgára is.	Szkt 75. §
Szakképzés helye	Szakma megszerzésére történő felkészítés (szakmai oktatás) és szakmai képzés főszabály szerint kizárólag szakképző intézményben végezhető.	Szkt 9. §

Szakképzés szakképző intézményen kívül	a) részs szakmára felkészítő szakmai oktatás b) szakképesítésre felkészítő szakmai képzés szakképző intézményen kívül, a felnőttképzési tevékenység folytatására engedéllyel rendelkező felnőttképző által is folytatható	Szkt 9. §
Képzési és kimeneti követelmény	A képzési és kimeneti követelmények azokat a részletes követelményeket állapítják meg tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítésben, amelyek alapján a szakmai képzés a szakmai vizsgáztatás folyhat. A képzési és kimeneti követelményekben – részs szakmaként – meghatározható a szakmának olyan önállóan elkülöníthető része, amely legalább egy munkakör betöltéséhez szükséges kompetenciák megszerzését teszilehetővé.	Szkt 11. §
Szakmai program	A szakképző intézménynek a szakképző intézményre konkretizált szakmai programot kell készíteni. A szakmai program része a képzési program, amivel a duális képzőhelynek is rendelkeznie kell, ha a szakirányú oktatásban részt vesz.	Szkt 12. §
Programterv	A képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki, és az Szkt. 11. § (2)–(4) bekezdése szerint teszi közzé. A képzési és kimeneti követelmények mellett a szakképzésben kötelezően alkalmazandó a programterv.	Szkt. 11. §
Ágazati alapoktatás	Az ágazati alapoktatás a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a technikumban az első két évben, a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. A közös alapozás átjárhatósági lehetőséget biztosít szükség esetén a technikum és a szakképző iskola között. A konkrét szakmát technikumban a 10. évfolyam végén, szakképző iskolában a 9. évfolyam végén, az adott ágazat sajátosságainak megismerését követően választja ki a tanuló. Az új rendszer ezzel is támogatja a tanulókat a számukra megfelelő pálya kiválasztásában.	Szkt. 74. §

Vizsgatevékenység	A vizsga a KKK-ban meghatározott írásbeli, számítógép alkalmazását igénylő interaktív (a továbbiakban: interaktív), gyakorlati, projekt vagy szóbeli jellegű vizsgatevékenységekből állhat.	315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól
-------------------	---	--

NEVELÉSI PROGRAM

1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelveiben az iskolára vonatkozó működési és nevelési eseményeket gyűjtjük össze. Ennek alapján munkánkat a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai, humanista értékrend hatja át. Ugyanakkor kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra és a különböző kultúrák iránti nyitottságra.

Az iskola nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei hatják át, mert olyan demokratikus magatartásra kívánjuk tanulóinkat felkészíteni, amelyben a köz és az egyén egyaránt megfelelő szerephez jutnak, ugyanakkor minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait kívánjuk elsajátíttatni, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanulónk.

Az iskolában folyó valamennyi oktató - nevelő munka a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének.

Az európai humanista értékrendre építünk programunkban, mert az Európai Unió tagjaként szükséges azokra a tartalékokra összpontosítanunk, amelyek Európához való tartozásunkat erősítik. Figyelembe vettük az emberiség előtt álló közös problémákat. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk az egyén és az állam, a társadalmak felelősségét, lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésében.

Kiemelt figyelmet fordítunk a más népek iránti nyitottságra, megértésre. Más népek hagyományainak, kultúrájának, életmódjának megismerésére, megtanulására is kívánjuk nevelni tanítványainkat.

A XXI. Század egyre gyorsuló fejlődése, a globalizálódó világ jelenségei, a fokozódó gazdasági verseny óriási kihívások elé állítják az oktatást.

Jobb alapokkal, rugalmas, fejleszthető tudással, képzettséggel rendelkező fiatalokat várnak a munkahelyek. Ehhez pedig szilárd alapokra, önismeretre, s többek között kreatív, problémamegoldó képességekre van szükségük, hogy sikeres életpályát fussanak be.

2. Alapelvek, értékek

Nevelő és oktató munkánkban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnénk érvényre juttatni.

Nevelési hitvallásunk:

Egészségesen élő, nyitott, környezetére érzékeny, alkalmazkodni tudó, a sokszínűséget elfogadni képes, nemzetünk múltját és hagyományát ismerő és tisztelő, a kulturális örökségünket őrző, és követő, pozitív gondolkodású, magyarságtudattal rendelkező szakember nevelése.

Gyermekszereteten alapuló, képesség-, és kompetenciafejlesztő, nevelésközpontú pedagógiai gyakorlat.

Ennek megfelelően az alapfunkciók ellátása mellett egy olyan iskola megteremtésén és fenntartásán fáradozunk, amely figyelembe veszi a különböző képességeket; naprakész, a térség, a város, a városrész igényeinek megfelelő ismeretek nyújtásában.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk, a szociális és kulturális hátrányok leküzdésével egyenlő esélyt adunk az alpműveltség megszerzésére,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.

Iskolánk pedagógiai szemléletében a tanulók teljes személyiségének fejlesztése áll a középpontban, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése segítségével.

Ennek érdekében:

- iskolánk olyan ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
- szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, ezek révén táplálni bennük a haza, a nemzet, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Minőségirányítási rendszer dokumentumai.

4. Célok

A szakképzés magába foglalja az érdeklődés felkeltésén túl a legszélesebben értelmezett mesterségbeli tudás, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok és kommunikációformák megismerését, a jogi, vállalkozói és idegennyelvi ismeretek átadását, ezeken kívül a tanulni tudás megalapozását. Különösen fontosnak tartjuk a kreativitás fejlesztését, a szakmai élet során felmerülő problémákkal való megbirkózást. Célunk olyan tudás átadása, mely megfelel a jelen és jövő elvárásainak, valamint magában hordozza a

személyes elhivatottságot és a folyamatos fejlődés lehetőségét. E célok elérését kell segítenie, támogatnia a szakképzésnek és felnőttképzésnek is. Ehhez egyrészt kreatív és rugalmas, versenyképes szaktudással bíró fiatalokat nevelő, vonzó szakképző iskolára van szükség, másrészt kereslet vezérelt, kimenet-szabályozott felnőttképzési rendszer kialakítására.

5. Feladatok, eljárások, eszközök

Feladatok (Mit?)	Eljárások, eszközök (Hogyan)
gyermekközpontú nevelés – oktatás megvalósítása	toleráns viselkedés a tanulókkal szemben „a gyermek partner” elv megvalósításaszemélyes példamutatás
tanuló – oktató pozitív viszony kialakítása, megőrzése	kritika elfogadása véleményalkotás tanítása közléskultúra fejlesztése
harmonikus, nyugodt, kiegyensúlyozott személyiség kialakítása	harmonikus, nyugodt biztonságos légkör megteremtése megfelelő oktató minta
motiváltság biztosítása, alkotókedv erősítése, kreativitás fejlesztése	motiválás érdeklődés fenntartása alkotó légkör biztosítása, probléma felvetéslehetősége
érdeklődő, kutató személyiség kialakítása	képességek, készségek formálása
komplex személyiség fejlesztése	nyitottság fejlesztése, önálló tanulásra és cselekvésre nevelés
pozitív személyiségjegyek erősítése énkép kialakítása	reális, egységes értékelés, mérés önértékelés, társértékelés
valós értékek, értékrend kialakítása	értékközvetítés, példaadás, értékítélet, értékrangsor
önbizalom, bizalom kialakítása	érzelemvilág kialakítása társas kapcsolatok koordinálása
hátránykompenzálás	Differenciálás; egyéni fejlesztési tervekfelzárkóztatás szociális segítségnyújtás

a tudás értékké tétele, gyakorlati piacképes tudáskialakítása	megfelelő képzés szakmai, szaktárgyikompetencia hatékony pedagógiai munka tehetségpont önképzőköreinek működése
a tananyag befogadása	az iskola céljaival és alapelveivel összhangban lévő módszerek alkalmazása kooperatív módszertan, projektpedagógia
felelősségérzet fejlesztése	feladatadás, feladattudat kialakítása
fegyelmezett, megfelelő viselkedéskultúrájú tanulók nevelése	világos, érthető, a tanulók által követhető és elfogadott követelményrendszer közvetítés neveltségi szint emelése neveltségi szintfelmérés
a közösségi életben aktív részvételre nevelés	a közösség tiszteletben tartása, tudatosítása közösségfejlesztés

	közösségtudat a közösséghez tartozás pozitívumának erősítése
önképzés, önmegvalósítás	a tudás a munka örömeinek tudatosítása az érdeklődésnek megfelelő tevékenységekkínálata
hazafiságra, hazaszeretetre nevelés	hagyománytisztelet, megbecsülés, tolerancia, kulturális értékek felmutatása
erkölcsi nevelés	normafejlesztés normaközvetítés
nyelvi képességek	idegen nyelvi kommunikáció
egészséges életre nevelés	az egészséges promóció közvetítése
testi nevelés	mindennapos testnevelés, sportkörök szervezése, kirándulás, természetjárás mazsorett oktatás
környezeti nevelés	az élet, a természetes és mesterséges környezet tiszteletben tartásának tudatosítása Madarak fák napja, Folyónap
tudatos fogyasztói magatartás kialakítása	áruházak, üzletek látogatása árak, szakmák megismerése

6. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

a. Erkölcsei nevelés

Az erkölcsi nevelés a társadalom erkölcsi értékrendjének elfogadását, követelményeinek megfelelő magatartás kialakítását és megszilárdítását jelenti. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű: készítsen fel az életben elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. A gyermekek erkölcsisége elsősorban közvetlen környezetének hatására formálódik.

Feladatok:

kötelességtudat, mértéktartás, együttérzés, segítőkészség, tisztelet készségének kialakítása, fejlesztése,

- példamutató magatartás,
- a jó és a rossz, helyes és helytelen felismerése,
- társadalmi beilleszkedés segítése,

- a világ lényegi kérdéseinek megértése.

b. Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A nemzeti érzés, a magyar identitás, a hazaszeretet csak indirekt úton építhető, fejleszthető a gyermek személyiségében. Eszköze lehet a magyarság történelmi múltjának, jelenének megismerése. A nemzeti öntudathoz, hazafias neveléshez egyaránt hozzátartozik a múlt megbecsülése, és a jövőbe vetett hit.

Feladatok:

- jeles magyar személyiségek munkássága
- közösséghez való tartozás felismertetése
- hazaszeretetre nevelés
- a nemzetközi együttműködési formák megismerése
- az otthon, a lakóhely, a szülőföld megismerése

c. Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A közelet működésének alapja az állampolgári részvétel, amely erősíti a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremt az egyéni célok és a közjó között. Ezért kiemelkedő feladat a cselekvő állampolgári magatartás, a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság beláttatása és kialakítása.

Feladatok:

- az állampolgári jogok és kötelezettségek megismerése,
- a közügyekben való részvétel,
- törvénytisztelet,
- önkéntesség,
- önálló, kritikai gondolkodás,
- erőszakmentesség.

d. Az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

Az önismeret a társas kultúra alapja. Tanulóink személyes tapasztalataik és a megszerzett ismereteik tudatosításán keresztül kell fejlődő és fejleszthető képességekre szert tenniük. A nevelés-oktatás folyamatában elő kell segítenünk tanulóink kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését.

Feladatok:

- reális célok kitűzése, saját lehetőségeik felismerése,
- érdekérvényesítés, önmaguk és közösségeik menedzselése,
- az érzelmek hiteles kifejezése,
- együttműködés képessége, mások megértése, tisztelete.

e. A családi életre nevelés

A család társadalom alapja. A családi élet felelős magatartást, áldozatkészséget igényel. Igénykell támasztani a gyermekekben a családi hagyományok tiszteletére, az ünnepek megtartására, a szűkebb és tágabb család tagjaival való kapcsolat megélésére.

Feladatok:

- harmonikus családi minták közvetítése,
- szexuális kultúra,
- a háztartás és a családi életvitel alapvető feladatai,
- szociokulturális hátrányok leküzdése.

f. A testi és lelki egészségre nevelés

Az egészség a teljes testi, lelki és szociális jólét állapota. Az iskolai testi és lelki egészségre nevelés alapvető célja: a fiatalság ismerje fel, hogy az egészség olyan érték, amelyet az egyénnek és közösségnek egyaránt óvnia, ápolnia, védenie kell. Ez a cél csak akkor érhető el, ha párosul az önmagukért, és másokért (családjukért, embertársaiért, környezetükért) érzett felelősséggel.

Feladatok:

- rendszeres mozgás iránti igény felkeltése,
- testi-lelki épséget veszélyeztető tényezők elkerülése,
- prevenció, az egészséget megőrző szokások kialakítása,
- stressz kezelés.

g. Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A segítő magatartás számos olyan képességet igényel és fejleszt is egyúttal (együttérzés, együttműködés, problémamegoldás, önkéntes feladatvállalás- és megvalósítás), amelyek gyakorlása elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári létehez.

Feladatok:

- kiemelt figyelem fordítása a HH és HHH tanulókra,
- szociális érzékenység,
- együttérzés, együttműködés,
- önkéntes szociális munka, karitatív tevékenység.

h. Fenntarthatóság, környezettudatosság

A környezettudatosságra nevelés célja olyan tudatformálás, mely megtanít a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre. Az emberi környezetnek része a mesterségeskörnyezet, amely az emberi munka, az emberi kultúra eredménye.

Feladatok

- környezetkímélő magatartás,

- gazdasági, társadalmi folyamatok, amelyek válságot idézhetnek elő,
- a szűkebb és tágabb környezettermészeti és társadalmi értékeinek megőrzése-fenntarthatóság,
- környezetvédő, környezetszépítő akciók iskolán belül és kívül.

i. Pályaorientáció

A pályaorientációnak elő kell segíteni a tanulók pálya- és szakmaválasztási érettségének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek megfelelni a választott pálya vagy szakma követelményeinek és elvárásainak.

Feladatok:

- a munka világának megismerése,
- eligazodás a munkaerőpiacon,
- képességek kipróbálása,
- életkori sajátosságaiknak megfelelő, és átfogó pályaismeret.

j. Gazdasági és pénzügyi nevelés

A gazdasági és pénzügyi nevelés célja, hogy a pénzügyi és gazdasági ismereteket az általuk legkönnyebben elérhető csatornákon keresztül juttassa el a tanulókhoz.

Feladatok:

- javakkal való ésszerű gazdálkodás,
- pénzügyi intézmények, folyamatok megismerése,
- ésszerű fogyasztás.

k. Médiatudatosságra nevelés

A médiatudatosságra nevelés lehetővé teszi, hogy a tanulók a globális nyilvánosságnak felelős

résztevéői legyenek; értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét.

Feladatok:

- a média működése, hatásmechanizmusa,
- valóságos és virtuális megkülönböztetése,
- információk szintetizálása és szelektálása,
- kritikus értékelés képessége.

l. A tanulás tanítása

A tanulás tanítása az iskola alapvető feladata. Tanulóink szerezzék meg az eredményes tanuláshoz szükséges attitűdöket (akarat tulajdonságok, rendszeresség, igényesség, koncentrációs képesség, fejlett memória, kommunikációs képességek, kreativitás). Olyan tudással kell rendelkezniük, amelyeket új helyzetekben is tudnak alkalmazni.

Feladatok:

- önművelésre való igény felkeltése,

- nagyfokú jártasság az ismeretszerzésben,
- általános és szaktudás, mely széleskörű, mobilizálható, konvertálható,
- a sikeres vizsgázáshoz szükséges képességek elérése,
- élethosszig tartó tanulás.

7. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Feladat megnevezése	Megállapítások	Célok
Szakképzésben résztvevő tanulók szakmai, személyi higiénés vizsgálata (előzetes, időszakos, soron kívüli) a 33./1998. NM rendelet alapján.	Iskolaorvos feladata. Ebből adódó feladatok: szakmai képzésben csak érvényes eü. kiskönyvvel rendelkező tanuló részesíthető. A szakképző intézmény vezetője soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet a tanulónála rendelet 7.§ alapján.	Minden szakmai képzésben résztvevő tanuló érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezzen, melye thatósági ellenőrzés során be tud mutatni.
Tanulók egészségi állapotának szűrése a	Iskolaorvos, iskolavédőnő feladata a rendelet előírásainak megfelelően	A tanulók egészségi állapotának szűrésével az egyes elváltozások korai

26./1997. NM rendeletalapján	Oktatói feladatok: tanulók egészségügyi vizsgálatra kísérése, felügyelet biztosítása, a szakrendelésre küldött tanulók visszahozott leleteinek összegyűjtése a adatvédelmi szabályzásoknak megfelelő módon, majd továbbítása a védőnőnek	felismerése, szakrendelésr euttaltak menjenek el az adottszakrendelésre és hozzákviassa az ott kapott leleteket.Ennek elmulasztása a szülő részéről a gyermek megfelelő testi fejlődésének veszélyeztetését jelenti, annak következményeivel.
Megfelelő ismeretek átadásaa tanulóknak a fogamzásgátlás, STD-k terjedése témakörökben	Lehetőség biztosítása a védő-nőnek az ismeretek átadására tanóra vagy egyébtanórán kívüli alkalmak biztosításával. Szexuális fejlődés, veszélyek	Nem kívánt terhességek számának csökkenése. Nemi úton terjedő betegségek visszaszorítása. Információk szelektálása, felelősség a párkapcsolatokban
Drog prevenció	Osztályfőnöki , természetismeret órák meghívott szakemberek	Megelőzés Szükség esetén megfelelő szakemberhez irányítás.
A helyes táplálkozás és rendszeres testmozgás kiemelt szerepének tudatosítása.	A testnevelés órákon kívüli sportolási lehetőség biztosítása.. Sport-vetélkedők	Elhízott, túlsúlyos tanulók számának csökkentése .Egészségtudatos táplálkozás irányba elmozdulás. Testmozgás, sportolás megszerettetése, egyre többben igényeljük a mindennapos testmozgást.
Egészséges életmódra nevelés.	Életviteli ismeretek tanítása Betegségek megelőzése	Helyes napirend kialakítása Személyes higiénia
Egészséges napirend az iskolában.	Arányos napi terhelés. Szünetekben levegőn tartózkodjanak.	Egészséges iskolai környezet kialakítása

Állapotfelmérés

Feladat megnevezése	Megállapítások	Célok
Közegészségügyi feladatok:		
Tanulók egészségi állapotának ellenőrzése, szűrése.	Fogászat: évente belgyógyászati vizsga: évente	A tanulók egészségi állapotának megőrzése, javítása, betegségek megelőzése.

A szűrések megszervezése, a tanulók szakrendelésre küldése.	hallás- és látásvizsgálat: évente talp- és gerinc vizsgálat: évente higiéniai-tisztasági szűrővizsgálat: évente legalább 2 alkalommal	
Munkaegészségügyi vizsgálatok	Szakiskolai tanulók egészségügyi ellenőrzése.	eü. könyv
Baleset megelőzés, munkavédelem.	A nyári szünet előtt tűzoltót illetve rendőrt kérünk fel a nyári balesetek megelőzése céljából. Év elején balesetvédelmi oktatás. Előadók meghívása.	Balesetek megelőzése. Munkavédelmi előírások betartatása.
<i>Személyi gondozás, szokások kialakításával kapcsolatos állapot felmérés:</i>		
Egészséges öltözködés.	A hagyományos öltözködési rendről való beszélgetés – tájékoztatás.	Motiváció
Életvitel	osztályfőnöki órák	Tudatos tervezés igényének felkeltése.
Személyiségfejlődés.	felvilágosítás Iskolai környezet, tanterem környezeti hangulatának javítása. családok bevonása	Egészséges mentálhigiéniai szemlélet kialakítása. Együttműködés a család és az iskola között.
Iskolai erőszak megelőzése.	Konfliktus-kezelési technikák megismertetése.	konfliktuskezelés

8. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése,

irányításaiskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg és a közös élmények, eredmények, sikerek (kudarok) erősítik.

- *A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.*

Feladata:

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- *A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.*

Feladata:

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm –önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- *Az önkormányzás képességének kialakítása.*

Feladata:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- *A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.*

Feladata:

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységek bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, a viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata:

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

- *Szakmai kirándulások, tanulmányutak (kiállításokra, üzemlátogatásra, bemutatókra).*

Feladata:

A haza megismerése, a nemzetünk kulturális értékeinek megbecsülése, közvetlen környezetünk megismerése, általános tájékozottság, az alpműveltség megszerzése. Az iskolai egyenruha használata az ünnepeink alkalmával.

9. Az oktatók és az osztályfőnök feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma

a. Az oktatók intézményi feladatai

- biztosítsa a képzésben részt vevő személyek számára a szakma keretében ellátandó munkatevékenységekhez szükséges ismeretek és készségek elsajátítását és tegye képessé azok gyakorlatban történő alkalmazására
- a képzésben részt vevő személyt a szakmai vizsgára történő felkészítse
- a tanulók erkölcsi fejlődésének előmozdítása
- a szülők tájékoztatása a tanulók teljesítményéről és az iskola döntéseiről
- az etikai kódex betartása
- az ismereteket tárgyilagos, változatos módszerekkel történő közvetítése
- a tanulók munkájának sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelése
- továbbképzéseken való részvétel
- adminisztratív feladatok teljesítése
- értekezleteken, fogadóórákon, ünnepségeken, és a munkatervben meghatározottrendezvényeken való részvétel

b. Az osztályfőnök feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnök az osztályban tanító oktatókkal együttműködve megismeri és fejleszti tanítványai személyiségét. Folyamatosan figyelemmel kíséri az osztálynak, mint közösségnek az alakulását, tanulmányi munkáját. Egymás szeretetére, tiszteletére, együttműködésre neveli tanítványait. Fejleszti tanulói testi-lelki egészségét, megteszi a szükséges intézkedéseket a balesetek elkerülése érdekében.

- részt vesz a nevelési munkaközösség munkájában,
- felelős vezetője az osztály közösségének,
- feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása,
- öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése, munkájábantámaszkodik
- segíti és figyelemmel kíséri a diákönkormányzat vezetőségének tevékenységét,
- tanév elején munkatervet készít, mely tartalmazza az osztályfőnöki órák programját,
- az első osztályfőnöki órán ismerteti a házirendet, katasztrófa-, tűz- és balesetvédelmi oktatást tart,
- együttműködik az osztályban tanító oktatókkal, szakoktatókkal, a külső gyakorlati helyekkel, a DÖK vezetőjével, gyermekvédelmi felelőssel, Gyermekjóléti Szolgálattal, Családsegítő Központtal, a Gyermek Átmeneti Otthonával, iskolaorvossal, ifjúsági védőnővel,
- értékeli az osztályban tanulók magatartását, szorgalmát,
- összehangolja az iskola és a család munkáját, együttműködik a szülőkkel, amennyiben szükséges családlátogatást végez,

- törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít agyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra,
- az iskola munkatervében meghatározottak szerint szülői értekezletet és fogadóórát tart, lehetőséget biztosít arra, hogy délelőtt is tudja fogadja a szülőket,
- elvégzi az ügyviteli és adminisztrációs teendőket, kitölti a törzslapokat, bizonyítványt, vezeti és ellenőrzi az elektronikus naplót, adatokat szolgáltat,
- vezeti az elektronikus naplót kiegészítő dokumentumokat, nyomon követi a hiányzásokat, igazolatlan hiányzás esetén megteszi a szükséges intézkedéseket
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, fegyelmi büntetéseket hoz, illetve fegyelmi eljárásokat kezdeményez,
- előkészíti és vezeti az éves tanulmányi kirándulást, felkéri a kísérő kollégáját.

c. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő tanulók száma egyre emelkedő tendenciát mutat. Ezen tanulókkal kapcsolatos pedagógiai munka összefogása, koordinálása a gyógypedagógus feladata.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára, lehetőségeikhez, és speciális igényeikhez igazodva az alábbi feltételeket biztosítjuk:

a) A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók állapotuknak és igényeiknek megfelelő gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai ellátásban részesülnek:

- a) Az iskola iskola alkalmazásában álló gyógypedagógus foglalkozik velük.
- b) Szükség esetén utazó gyógypedagógiai szolgálat keretében logopédus, szurdopedagógus, tiflopedagógus, szomatopedagógus, pszichopedagógus segítségét igényeljük.
- b) *A gyógypedagógus és oktatók, szakoktatók együttműködésével differenciált tanmeneteket készítenek, melyek:*
 - a) a tanulók fejlődési üteméhez igazodnak,
 - b) a tanulókat nem terhelik túl,
 - c) lehetővé teszik egyes, tananyagtartalmak tartalmak elhagyását, módosítását, egyszerűsítését,
 - d) a tananyag elsajátításához hosszabb időkeretet biztosít,
 - e) a hagyományostól eltérő módszereket, eszközöket, alkalmaznak
 - f) a tanulók számára egyéni követelmények teljesítését teszik lehetővé,
 - g) lehetőséget biztosítanak a tanulók önmagukhoz mért fejlődésének értékelésére.

c) Tanórai keretek között megvalósulnak a szakértői véleményben javasolt kedvezmények:

- időtöbblet,
- méltányos elbírálás,
- szóbeli/írásbeli számonkérés előnyben részesítése,
- segédeszközök használata (számológép, helyesírási szótár),
- differenciálás a tananyag megválasztásában, a tanítás módszereiben és eszközeiben, a tanulók fejlesztésének kompetenciaterületeiben, a

követelményekben,

- értékelés és minősítés alól mentesítés.

A törvény által meghatározott, a szakértői határozatban javasolt óraszámokban a sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásban részesülnek; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Az eredményesebb nevelő-oktató munka érdekében folyamatosan együttműködünk a területi Nevelési Tanácsadó és tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság szakembereivel.

Az iskolán belüli gyógypedagógiai, fejlesztőpedagógiai munkatörvény által meghatározottan dokumentált, ezeket a dokumentumokat kiegészítik a fejlesztőpedagógiai munkaközösség által kidolgozott „jó gyakorlat” elemei:

- egyéni fejlődési lap,
- egyéni fejlesztési tervek,
- tanítói, soktatói differenciáló lap,
- differenciált tanmenetek,
- differenciált dolgozatok, témazárók.

A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

10. A tanulói önkormányzás működtetése

A tanulói önkormányzás működésének területei:

- az iskola házirendjének, fegyelmi szabályainak, a gyermekeket érintő pedagógiai terveinek (rendezvények, kirándulások, versenyek stb.) kialakítása;
- az osztály munkatervének elkészítése és végrehajtás megszervezése a közösségi tevékenység valamennyi területén (tanulmányi munka, művelődés és szórakozás, sport stb.); az osztálygyűlések előkészítése és lefolytatása;
- a tanulmányi tevékenység megszervezése, segítése, ellenőrzése, „közügyé” tétele;
 - részvétel a magatartás- és szorgalom érdemjegyek kialakításában;
 - részvétel a jutalmazás és az elmarasztalás kiszabásában;
 - döntés az osztály anyagi ügyeiben (osztálypénz, , gyűjtések, díszítés stb.);
 - az osztályteremben lévő anyagi eszközök, tárgyak megóvása és javítása;
 - iskolai méretű megbízások teljesítésének megszervezése;
- javaslattétel az iskolai közösség önkormányzati szervének vagy nevelőtestületének;
- részvétel külső rendezvényeken

11. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az együttműködésben részt vevő szervezetek:

- Oktatói szervezetek: oktatói testület, munkaközösségek, bizottságok.
- Szülői szervezet: szülői munkaközösség
- Diák szervezet: iskolai diákbizottság, osztályközösségek.
- Országos érdekképviselői szervek, szakmai szervezetek (iparkamarák)

Az együttműködés elvei

- Kölcsönös bizalom és tapintat jellemezze a kapcsolatot.
- A negatív véleményből is a segítő szándék legyen érezhető.
- Minden problémát őszintén tárjunk fel, beszéljünk meg a fejlődés érdekében. Az együttműködésre a nyitottság, a befogadóképesség, a tapintat legyen a legjellemzőbb.

Együttműködési formák

- szülői értekezlet – fogadóóra,
- családlátogatás (előzetes egyeztetés alapján),
- nyílt nap; szakképzés napja,
- levelezés, ellenőrző, telefon, e-napló,
- szülői munkaközösség,
- személyes találkozások
- osztálykirándulások, osztályprogramok,
- ágazati alap vizsga, rendezvények
- érettségi és szakmai szóbeli vizsga,
- ünnepek, szakmai versenyek.

12. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, a szóbeli felvételi vizsgakövetelményei

a. A vizsgaszabályzat jogi kerete

A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)

A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) és azértékelés rendjét a nevelőtestület a pedagógiai program alapján határozza meg.

b. Általános szabályok

Az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsgák,
- különbözeti vizsgák,
- javító vizsgák,
- pótló vizsgák.
- független vizsgabizottság előtt zajló vizsga
- projektvizsgák turisztika-vendéglátás ágazatban

c. Osztályozó vizsga

Az Intézményben az osztályozó vizsgát a felvételi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év

során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta az oktató megállapítani.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

a) a közoktatási törvény 8. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás

általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,

d) egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőzően két hétben, ha

- felmentést kapott – kérelmére – a kötelező tanórai foglalkozások látogatása alól a sajátoshelyzete miatt.
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak abban az esetben is, ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be. Ilyenkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie.

Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból a tanulmányok megrovidítésére is engedélyt kaphat a tanuló.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválasztásához rendelkezésre álló idő vizsgatantárgyként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás

során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan meghatározott vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

d. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg. Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbtanulásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különböző vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

e. Javítóvizsga

Javító vizsgát tehet a tanuló:

- ha tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- ha osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távolmarad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-ig terjedő időszakban lehet. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

A különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban, osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A javítóvizsga indokolatlan elmulasztása, vagy szabálytalanság miatti eltiltás osztályismétlést von maga után.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

f. Pótvizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből – kérelmére – pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

g. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a tanuló joga, hogy kérelmére független vizsgabizottság előtt számot adjon tudásáról. A tanulmányok alatti vizsgát ebben az esetben egy háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, melynek elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az az oktató, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanuló jogviszonyban áll.

A tanuló – kiskorú tanuló esetében a szülője aláírásával – a félév, illetve szorgalmi idő utolsó napját megelőző huszonkettedik munkanapig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő három napon jelentheti be, ha független vizsgabizottság előtt kíván vizsgát tenni.

A tanuló amennyiben a tanév végén valamely tantárgyból/tantárgyakból megbukott, s javítóvizsgát tehet, a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy a javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

A vizsgabizottság minimum három főből áll.

- elnök,
- kérdező,
- ellenőrző.

Az általa ellátandó feladatokAz elnök:

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.Kérdező:
- csak megfelelő oktatói végzettséggel lehet,
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Ellenőrző:

- lehetőség szerint szakos oktató,
- Felel a vizsga szabályszerűségéért.Vizsgaformák:
- Szóbeli,
- írásbeli,
- gyakorlati (informatika, testnevelés, szakmai gyakorlatok).

h. Írásbeli vizsgák általános szabályai

- A tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- A feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot.
- A feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- A vizsgán használható segédeszközöket az oktató tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával.
- Egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén három írásbeli vizsga tartható.
- Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő e ténytet jelez a jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása

- Az oktató az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot.
- Ha az o k t a t ó arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett

segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlagra és értesíti az igazgatót.

A szóbeli vizsga általános szabályai

- Egy napon három szóbeli vizsga tehető le.
- A vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie.
- A vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helyiséget kell biztosítani.
- A szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre.
- A felkészülés idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő.
- A felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja.
- A felelt maximum 10 percig tarthat.
- Ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz.
- Két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet.
- Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít, és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről.
- Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

i. Gyakorlati vizsga általános szabályai

- A gyakorlati oktatás vezető oktatónak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről.
- A gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni.

j. Projektvizsgák a turizmus-vendéglátás ágazatban

Cukrász:

A vizsgatevékenység megnevezése: Projektvizsga

Ideje: Az adott tanév december-január, május-június hónapban, végzős évfolyamon április.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész: 230 perc

Vételezés, előkészítő tevékenység: 30 perc

Termékkészítés: 180 perc

Szakmai beszélgetés: 20 perc

B) vizsgarész: 20 perc

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Cukrászati tevékenység

A vizsgázó az adott időszakban a projektgyakorlatok alatt elkészített termékekből vizsgázik, kihúzott tétel alapján.

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott termék elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, a termék jellegének megfelelően történő díszítése. A munkaterület munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is.

A tanuló a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulóitársaira, a többi tanulóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

B.) Vizsgarész: Vizsgadokumentáció bemutatása

Portfólió, nyersanyagkosarak

Dokumentumok formai követelménye:

Megegyezik a KKK-ban leírtakkal. A szaktanár által rendelkezésre bocsátott sablon alapján készül.

A vizsgán bemutatásra kerülő dokumentumok leadási határideje, módja:

A vizsgát megelőző projektgyakorlat időpontjáig a vizsgázó köteles a dokumentumokat e-mail formájában eljuttatni a megadott címre.

A fájl neve: Vizsgázó neve, szakmája, vizsga száma. Pl.: Kovács Géza szakács 1. vizsga

Vizsgabizottság tagjai: Munkaközösség vezető

Elméleti szakmai oktató

Osztályfőnök

A két vizsgarész aránya:

A) Vizsgarész 80%

B) Vizsgarész 20%

Értékelés súlyaránya: 200 %

Az értékelés szempontjai:

- Cukrász termékkészítés szakszerűsége
- Cukrásztermék állaga, állománya,
- Cukrásztermék íze, harmóniája
- Cukrásztermék megjelenésének összbenyomása
- Cukrászati termékkészítés rendezettsége, higiéniája
- gépek, berendezések használata, munkavédelmi és balesetvédelmi előírások ismerete
- szakmai szókincs

B.) Vizsgarész keretében bemutatandó dokumentumok:

1. vizsga:

- A portfólióba választott termékcsoporthoz meghatározása, csoporton belül az elkészítendő ételek felsorolása.

2. vizsga:

- A portfólióba választott egy termékcsoporthoz vonatkozó dokumentáció bemutatása a bizottságnak. A szakmai oktatás során végzett ételkészítési termékcsoporthoz feladatmegoldásai, szakmai észrevételei, a tanuló által készített termékek bemutatása fényképekkel, szakmai leírással, Önéletrajz

3. vizsga:

- A második termékcsoporthoz vonatkozó dokumentáció bemutatása a bizottságnak. A szakmai oktatás során végzett ételkészítési termék csoport feladatmegoldásai, szakmai észrevételei, a tanuló által készített termékek bemutatása fényképekkel, szakmai leírással.
- Beszámoló fényképekkel, szakmai leírással munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról, szakmai tovább fejlődés lehetőségeiről.
- A nyersanyagkosaraknak megfelelően a menüsorok, cukrászati terméksorok összeállításáról készült dokumentum bemutatása.

- Elkészült Reflexiót tartalmazó dokumentum, mely értékeli saját fejlődését a képzés során.
4. vizsga: A kész portfólió, és nyersanyagkosár dokumentációja.

Szakács

A vizsgatevékenység megnevezése: Projektvizsga

Ideje: Az adott tanév december-január, május-június hónapban, végzős évfolyamon április.

A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam:

A) vizsgarész: 230 perc

Vételezés, előkészítő tevékenység: 30 perc

Termékkészítés: 180 perc

Szakmai beszélgetés: 20 perc

B) vizsgarész: 20 perc

A vizsgatevékenység leírása:

A) vizsgarész: Konyhatechnológiai tevékenység

A vizsgázó az adott időszakban a projektgyakorlatok alatt elkészített termékekből vizsgázik, kihúzott tétel alapján.

Szakmai területenként meghatározott műveletek, munkafeladatok önálló elvégzése. A munkaterület birtokbavétele, ellenőrzése. Egy megadott étel elkészítéséhez szükséges alapanyagok előkészítése, az étel konyhatechnológiai úton történő elkészítése, esztétikus tálalása, a termék jellegének megfelelően történő díszítése. A munkaterület munkavégzés utáni alapos tisztítása, beleértve a vizsga során használt eszközöket, berendezéseket is.

A tanuló a vizsgatevékenység alatt folyamatosan figyel a vele párhuzamosan dolgozó tanulótársaira, a többi tanulóra. A tűz-, munka- és balesetvédelmi előírásokat szigorúan betartja.

B.) Vizsgarész: Vizsgadokumentáció bemutatása

Portfólió, nyersanyagkosarak

Dokumentumok formai követelménye:

Megegyezik a KKK-ban leírtakkal. A szaktanár által rendelkezésre bocsátott sablon alapján készül.

A vizsgán bemutatásra kerülő dokumentumok leadási határideje, módja:

A vizsgát megelőző projektgyakorlat időpontjáig a vizsgázó köteles a dokumentumokat e-mail formájában eljuttatni a megadott címre.

A fájl neve: Vizsgázó neve, szakmája, vizsga száma. Pl.: Kovács Géza szakács 1. vizsga

Vizsgabizottság tagjai: Munkaközösség vezető

Elméleti szakmai oktató

Osztályfőnök

A két vizsgarész aránya:

A) Vizsgarész 80%

B) Vizsgarész 20%

Értékelés súlyaránya: 200 %

Az értékelés szempontjai:

- A vizsgázó ruházata, személyi higiénája
- Tisztítás, darabolás, vágás
- Hőkezelés megfelelősége
- Étel tálalási megjelenése
- Munkaterület tisztasága
- Az ételek íze

B.) Vizsgarész keretében bemutatandó dokumentumok:

5. vizsga:

- A portfólióba választott termékcsoporthoz meghatározása, csoporton belül az elkészítendő ételek felsorolása.

6. vizsga:

- A portfólióba választott egy termékcsoporthoz vonatkozó dokumentáció bemutatása a bizottságnak. A szakmai oktatás során végzett ételkészítési termékcsoporthoz feladatmegoldásai, szakmai észrevételei, a tanuló által készített termékek bemutatása fényképekkel, szakmai leírással, Önéletrajz

7. vizsga:

- A második termékcsoporthoz vonatkozó dokumentáció bemutatása a bizottságnak. A szakmai oktatás során végzett ételkészítési termék csoport feladatmegoldásai, szakmai észrevételei, a tanuló által készített termékek bemutatása fényképekkel, szakmai leírással.
- Beszámoló fényképekkel, szakmai leírással munkahelyi rendezvényekről, versenyekről, kiállításokról, szakmai tovább fejlődés lehetőségeiről.
- A nyersanyagkosaraknak megfelelően a menüsorok, cukrászati terméksorok összeállításáról készült dokumentum bemutatása.
- Elkészült Reflexiót tartalmazó dokumentum, mely értékeli saját fejlődését a képzés során.

8. vizsga: A kész portfólió, és nyersanyagkosár dokumentációja.

13. A felvétel és átvétel helyi szabályai

- A tanuló felvételéről az intézményvezető az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. Másik intézményből érkező tanulók felvételénél mérlegelési szempont a tanulmányi eredmény, a magatartás, szorgalom és a mulasztás mennyisége, függetlenül az adott évfolyam létszámától.
- *Tanév elején:* előző tanévben elért bizonyítvány, szülői szándéknyilatkozat (személyesen) alapján a tanulót a megfelelő osztályba helyezzük.
- *Tanév közben:* a törvényes előírásoknak megfelelő eljárás szerint történik.
- *Átjelentkezéskor* az előző tanév eredményét igazoló bizonyítvány (esetleg az adott tanévre vonatkozó félévi bizonyítvány), a megkezdett tanévben elért eredményeket igazoló dokumentum átadása után kerül sor a tanuló áthelyezésére.
- Összehasonlítjuk tankönyveit a kiadó iskolában használt tankönyvekkel. Eltérés esetén – lehetőség szerint – az iskolai könyvtárból biztosítunk számára tartós használatú tankönyvet.
- Eltérő tanmenet, eltérő tantárgyak esetén a tanuló számára elegendő időt biztosítunk az átállásra, esetleg a felzárkózásra. Ez az idő a tantárgytól és a tananyag mennyiségétől

függ, minimum 1 hónap, maximum 3 hónap.

- A tanulót átiratkozáskor részletesen tájékoztatni kell a kötelezettségeiről, tananyagok pótlásáról, egyben meghatározva a határidőt is, amire a hiányosságokat pótolnia kell.
- A felvétel az általános iskolai eredmények alapján történik, 5., 6., 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, (német, angol) matematika, történelem tantárgyak eredményei, továbbá a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi földrajz tantárgy jegyei.
- A felvétel alapvető szempontja, hogy a szülő és a gyermek elfogadják az intézmény célkitűzéseit, pedagógiai programját és eltökéltek legyenek annak megvalósítására. A felvételi eljárásról, a tanulói jogviszonyról a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)
- és tanév rendjéről évente megjelenő miniszteri rendelet intézkedik.
- Tanulói jogviszony a 9. évfolyamra felvétellel, más évfolyamokra, vagy év közben, átvétellel jön létre.

14. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Az egészségügyi törvény minden állampolgárnak kötelességévé teszi a segítségnyújtást, hogyha balesetről, veszélyhelyzetről legalább értesítést adjon a mentőknek, az orvosoknak.

Az elsősegélynyújtás természetéből fakadóan nagymértékben beépíthető az egyes tantárgyakba, pl, természetismeret továbbá az osztályfőnöki órák alkalmával is oktatható.

A téma oktatására alkalmas személyek: szakos oktató, védőnő, külső előadó (orvos, mentőorvos, szakápoló)

Oktatás módszerei:

- oktatói példamutatás – balesetek megelőzése
- előadás
- kiscsoportos megbeszélések
- bemutatók – sebkötözés, stabil oldalfekvés stb.

Lehetséges témakörök:

- Otthoni balesetek megelőzése: fürdőszobai balesetek (esések, csúszások, forrázás, áram rázás). Teendő forrázás, égés esetén. Baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége.
- A filmekben, rajzfilmekben, számítógépes játékokban félrevezetően azt látják a gyerekek, hogy az ütéseknek nincs következménye. Baleset megelőzés testnevelés órán, kiránduláson, a baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége.
- A filmekben, rajzfilmekben, számítógépes játékokban félrevezetően azt látják a gyerekek, hogy az ütéseknek nincs következménye. Baleset megelőzés testnevelés órán, kiránduláson.
- Bethesda kórház égés prevenciós programja: baleseti lehetőségek számbavétele, teendők, ha megtörtént a baj. Mentők telefonszáma. Baleseti lehetőségek számbavétele, verekedések következményei, sérülések lehetősége.
- Ájulás bevezető tünetei, megelőzése. Teendők ájulás esetén (különös tekintettel az iskolai ünnepélyekre).

- Mentők értesítése vészhelyzet esetén, értesítés főbb szempontjai.
- Stabil oldalfektetés
- Sebek fajtái, sebellátás. Elsősegélynyújtás, ájulások rosszullet esetén.
- Vérzések fajtái, hajszáleres, vénás, artériás –vérzéscsillapítás.
- Csont és ízületi sérülések.
- Újraélesztés.
- Klinikai, biológiai halál fogalma.
- Mérgezések – gyógyszer, sav, lúg, gomba, étel.
- Balesetvédelmi oktatás. Eszméletlen beteg vizsgálata, légút biztosítása, újraélesztés, légúti idegentest eltávolítása.
- Balesetvédelmi oktatás. Előző évfolyamokon tanultak ismétlése.

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

1. Egészség- és környezeti nevelési program

Célok, feladatok

A hatékony környezeti nevelőmunkához elengedhetetlen a környezeti nevelés alapelveinek széleskörű beépítése a tantárgyi struktúrába, illetve az iskolai élet egészébe. A képzés során tudatosítani kell a jövő szakembereivel, hogy az ember termelő-fogyasztó tevékenysége során valamennyi földi szférában változásokat okoz. (Pl. a vendéglátás is szennyezheti a környezetet veszélyes hulladékokkal, a zajjal.)

Ezen változások csökkentéséhez, megelőzéséhez vezető céljaink, feladataink:

- életkoruknak megfelelően bővíteni látókörüket;
- a közvetlen és tágabb környezetük élő és élettelen elemeinek azok kölcsönös kapcsolatának, szépségeinek és értékeinek megismertetése;
- a szokások kialakításával, az értékek tudatos formálásával, széleskörű ismeretekkel alátámasztva az esztétikus környezet és egészséges életmód iránti igény kialakítása tanulóinkban;
- megismertetni a helyi környezetvédelmi programokat, terveket, melyben koruknak megfelelően aktív részesek lehetnek;
- legyenek tisztában a történelmi, gazdasági változásokkal, tanulmányozzák a múltat, különös figyelemmel a szakmájukhoz kapcsolódóan;
- ismerjék meg, tiszteljék, illetve kapcsolódjanak be az iskola és a város hagyományőrző programjaiba;
- tudatosítani a természeti és társadalmi környezet változásait az urbanizáció, az ipari és mezőgazdasági termelés emberi egészséget veszélyeztető hatásait;
- a szakmai képzésben ismerjék meg a környezetbarát anyagok, technológiák fontosságát;
- kialakítani a környezetvédelmet, az ergonómiát, a munkavédelmet, a biztonságtechnikát és a munkaszervezést összekapcsoló szemléletmódot;
- szakmacsoportoknak megfelelően a korábban tanult általános ismeretekre építve megismertetni a szakma speciális környezetvédelemmel kapcsolatos kérdésköreit;
- legyen számukra természetes a takarékos anyag-, víz- és energiafelhasználás;
- képesek legyenek szakmájuk káros környezeti hatásainak csökkentésére, elkerülésére;
- a szelektív hulladékgyűjtés legyen természetes számukra;
- törekedjenek a munkájuk során keletkező hulladékok felhasználására, újrahasznosítására;
- ismerjék meg a szakmájuk veszélyes hulladékait és kezelésükre vonatkozó szabályokat;
- környezetbarát szemlélet, magatartás, viselkedés, életvitel kialakítása és megszilárdítása;
- kitartó, pontos munkához való helyes viszony kialakítása.

2. Az egészségfejlesztés tanulásszervezési és tartalmi keretei

a. Hagyományos tanórai foglalkozások

OSZTÁLYFŐNÖKI ÓRA:

Integrációs szerepet tölt be az egészségnevelésben, ami azt jelenti, hogy más tantárgyak biológiai, természettudományos és társadalomtudományi ismereteire támaszkodik. Az

osztályfőnök munkája (lásd helyi tanterv) kiemelt egészségnevelési témakörök összefoglalásáta mindennapi élet alternatíváira való alkalmazkodását igényli a tanulók életkori sajátosságait figyelembe véve.

TESTNEVELÉS:

- A szervezet **mozgásigényének kielégítése** (mozgáslehetőségek, megteremtése).
- Rendszeres **kondicionálás** (a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás teherbíró-képesség fejlesztése).
- Mozgás utáni **higiénés tevékenység** természetessé válása. Az ügyesség, a gyorsaság, a harmonikus összetett mozgások fejlődése. Koordinációs mozgások fejlesztése.
- Hibás testtartás korrekciója.
- A tanulók **fizikai állapotának** mérése, ennek ismeretében az egyes szervek tervszerű **fejlesztése**: A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelőkvégzik el a testnevelés órákon, tanévenként két alkalommal október, illetve május hónapban. A felmérési anyag részletes kidolgozása a testnevelés helyi tantervbentalálható. A mérés eredménye alapján a nevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják, és ezta tájékoztató füzetben keresztül a szülők tudomására hozzák.

Hosszú távú cél:

A testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, rendszeres testedzés, szokássá alakítása, az aktív egészséges életmód megalapozása, a következő életszakaszra. Minden nevelő a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon építse be az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokat, témákat a tananyagba.

b. Nem hagyományos szervezésű óra

Nem hagyományos tanórai foglalkozás lehet, minden olyan új tanítási – tanulási módszer, melynek a tantárgyak tananyagának elsajátítása a célja, de színtere sem a szokásos (45 perces)tanóra. Helyszíne akár az iskolán kívül is lehet (a tanítási naplóba beírt óra). E foglalkozások közös és alapvető jellemzője kritériuma a komplexitás. (pl.: Projekt – hét.)

Lényege:

- A tantárgyakon átívelő ismeretek összekapcsolása, adott tartalom sokoldalú megközelítése, valamiféle „egymásra hajtogatottság”.
- A sokféleség összekapcsolódása a különféle tevékenységek által.
- A természettel és társadalommal kapcsolatos rendszerek holisztikus megközelítése.
- Kapcsolatközpontúság.
- Értelem és érzelem egysége.
- Módszerek sokfélesége.

Iskolai egészségnapok:

- Egészségnevelési hónap.
- Egészségvédelmi TOTÓ.
- Vetélkedők.
- Pályázatok (rajz, fotó stb.).
- Jeles napok.
- Sportnap.
- Tanulmányi kirándulás.

c. Tanórán kívüli foglalkozások

A nevelő-oktató tevékenység nem zárul le a tanítási óra végével. A nevelési folyamat jellegéből következően, az oktató egészségnevelő tevékenysége is tovább folytatódik. Az iskola élet során több olyan alkalom adódik, melyben a nevelőnek sajátos „intézkedési” feladata van. Pl.:

- óráközi felügyelet a folyosón, udvaron, stb.,
- a szemetelés megakadályozása,
- a tanfelszerelés tisztaságának ellenőrzése,
- sportszerek, játékszerek rendeltetésszerű használatának felügyelete,
- sérült, fogyatékos gyermekek segítése,
- az étkezés kulturáltsága,
- iskolai dohányzás elleni küzdelem.

Lehetőségek a fejlesztésre:

- elsősegélynyújtás,
- polgári védelem,
- katasztrófavédelem.
- gyűjtőmunkák,
- fórum,
- pályázatokon való részvétel,
- színházlátogatás,
- tanulmányi versenyek
- kirándulás, túra,
- tanulmányutak,
- múzeum,
- egészségvédelmi jeles napok,
- diákönkormányzat,
- sportnap,
- diák sportkör,
- szülői értekezlet,

d. Az iskolai környezet

Az iskolaépület és működtetése

- A helyi adottságokat kihasználva minél egészségesebb, esztétikusabb környezetet nyújtunk az itt tanuló diákoknak és az itt dolgozó kollégáknak.
- A termekben, folyosókon legyenek faliújságok, színes tablók, tárlók, ahol a gyerekek munkáit kiállíthatjuk.
- Ügyeljünk a világosságra, a megfelelő hőmérsékletre és a szellőztetésre.

e. Az iskola életvitele

- Az oktatók, az iskola dolgozói példamutató magatartást tanúsítsanak.
- A kerékpáros és a gyalogos közlekedés illetve a tömegközlekedés népszerűsítése.
- Az automaták kínálata környezetbarát és egészségesebb legyen.
- Szellőztetés a szünetekben, legyenek többen az udvaron.

3. DROGSTRATÉGIA

Cél:

- A tanulók felkészítése a drogokkal való találkozásra, azok elutasítására.
- Életvezetési ismeretek megismertetése.

Feladat:

- A tanulók korának megfelelő tájékoztatás adása, az őket érintő veszélyekről, veszélyhelyzetekről.
- Koruknak megfelelő ismeretek nyújtása a következményekről.
- Konfliktustűrő, konfliktusmegoldó képességek erősítése.
- A drogproblémában érintett tanulók felismerése, segítése, támogatása.
- Kapcsolattartás a drog prevencióban illetékes szervezetekkel (Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadó, Drog Pont, Védőnői hálózat, Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a megyei kórház addiktológiai osztálya, Rendészeti szervek).
- Kapcsolattartás a fenntartóval a drogstratégia teljesítésének módjaihoz, hátterének megteremtéséhez.
- Kapcsolattartás a szülői munkaközösséggel,
- Aktív részvétel a város és a térség drog prevenciós programjaiban.

A drogmegelőző programban résztvevők feladatai:

- Valamennyi oktató kötelessége, hogy megfelelőképp felkészült legyen, s tudását át tudja adni a tanulóknak. Ez posztgraduális képzésekkel, továbbképzésekkel valósítható meg.
- Az osztályfőnökök feladata, hogy az osztályfőnöki órák legalább 10%-át drogmegelőzésre fordítsa. Tartson kapcsolatot a szülőkkel, az ifjúsági védőnővel, drogkoordinátorral és vonja be őket prevenciós munkájába.
- A drogkoordinátor feladata az információk gyűjtése, használatra bocsátása, kapcsolattartás a társszervekkel, a drogstratégiai feladatok koordinálása, rendezvények szervezése.
- Az iskola vezetőinek feladata a kapcsolattartás a társszervezetekkel, a drog prevenció megvalósításának segítése, a drogstratégia és a nevelési program összehangolása.
- A társszervezetek feladata információ nyújtása, ismeretátadás személyes részvétellel, a koordinációs munka segítése, bekapcsolódás a rendezvény szervezésbe.

A drog prevencióban együttműködnek

Tanórai foglalkozások:

- Osztályfőnöki órák (Külső előadók meghívásával színesebbé tehető)
- A témához kapcsolódó tananyaggal rendelkező tantárgyi órák: természetismeret,
- Véleményalkotást, vagy konfliktusmegoldást segítő tárgyak: magyar, testnevelés,

Tanórán kívüli foglalkozások:

- a testneveléshez kapcsolódó megelőző illetve megoldástkínáló szakkörök, sportkör,
- elsősegélynyújtó szakkör, Egészségnevelési hónap”,
- szülői értekezletek,

- szakmai tréningek, tanácskozások oknak,

Iskolán kívüli foglalkozások:

- kirándulások, túrák,
- kortársképzés.

A drog prevenció részei:

- az intézmény vezetői és oktatói,
- a drogkoordinátor,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős,
- az ifjúsági védőnő,
- az iskolaorvos,
- az intézménybe járó tanulók és szüleik,
- a település önkormányzata,
- a Gyermekvédelmi Szolgálat,
- a Nevelési Tanácsadó,
- a Drog Pont,
- a Városi Rendőrség,
- a megyei drog prevenciós munkát végző szervezetek,
- kortárssegítők

Tematika:

Mindig alkalmazkodik az érintett korosztály érettségéhez és érdeklődési köréhez. Alkalmazkodik a területet érintő változásokhoz.

- veszélyes anyagok,
- gyógyszerek,
- „Legális drogok” (dohányzás, kávé, energitalok...),
- „Idegenektől nem fogadunk el semmit!”,
- csoport-és közösségépítés.
- az alkoholfogyasztás és a dohányzás,
- „Köszönöm nem!” –Hogyan mondjunk nemet?,
- a társak, csoportok hatása viselkedésünkre,
- jó és rossz megkülönböztetése.
- a drogok fajtái és hatásuk,
- drog és bűnözés,
- a felnőtt élet küszöbén,
- önértékelés,
- értékrend,
- konfliktushelyzetek és kezelésük,
- életvezetési ismeretek,
- kiscsoportos beszélgetések
- diszkrét drogok,
- filmvetítés, véleményalkotás, drogellenes sportprogram (a DÖK rendezésében).

Konkrét célok és feladatok

- A gyermekekben az aktív részvételi igény kialakítása.
- Érzékenyvé tenni a gyerekeket a harmonikus környezet szépségének befogadására, élvezetére.

- Segíteni a környezeti folyamatok, összefüggések megértését, a környezettudatos életvitel kialakítását.
 - A helyes döntések meghozatalához szükséges ismeretek átadása.
 - Lehetővé tenni a problémák, jelenségek sokoldalú megközelítésének, látásmódjának kialakítását.
 - Felkészíteni a gyerekeket, hogy ha lehetőségük van választani, dönteni akkor a környezetkímélő termékeket, technológiákat részesítsék előnyben. A környezeti nevelés beépítése a természettudományokon kívüli tantárgyakba (technika-életvitel, történelem, társadalomismeret-etika, művészeti tárgyak).
 - A valóságos természeti és humán környezet megtapasztalását biztosító programok: jeles napok megünneplése, terepi foglalkozások a természetismeret tantárgy keretében.
 - Ökológiai szemlélet tükröződése a természetes életközösségek sokféleségének megfigyelésével, a környezetben bekövetkező változások nyomon követésével, az élőhelyek megóvásával, megfelelő irányítással történő természetvédelmi tevékenységgel.
- A gyermekek környezetóvó, javító tevékenységének szervezésekor bekapcsolódás különböző természetvédelmi szervezetek munkájába.

4. A KÖRNYEZETI NEVELÉS lehetőségei iskolánkban

- tájékoztatás, felhívás.
- Gyűjtési akciók:
 - szárazelem,
- Takarítási akciók szervezése.
- Iskola virágosítása, otthonossá tétele.
- Fűszer szigetek kialakítása, gondozása, használata

Erőforrások

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

Nem anyagi erőforrások

Iskolán belüli együttműködés

- Oktatók. Az iskola minden oktatójának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.
- Diákok. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra.
- Oktatók és diákok. Iskolánkban nagy szerepe van a környezettudatos szemlélet kialakításában a jeles napoknak, tisztítási akcióknak. A diákok és oktatók együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is.
- Oktatók és szülők. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése.
- Nem oktató munkakörben foglalkoztatottak. Az iskola adminisztrációs és technikai

dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak.

Iskolán kívüli együttműködés

- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények.
- Civil szervezetek
- Hivatalos szervek.

Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

- Költségvetés.
- Az iskolai diákönkormányzat, szülői munkaközösség.
- Pályázat.

Tanulásszervezési és tartalmi keretek

Tanórai keretek

A szakmai órák keretén belül kell megvalósítani, hogy a tanulók:

- ismerjék a szakma gyakorlásához kapcsolódó természet és környezetvédelmi ismereteket, ezeket tudják megfelelően hangsúlyozni, kiemelni;
- ismerjék a szakmához kapcsolódó higiéniai követelményeket és tudják ezeket a gyakorlatban alkalmazni;
- tudják a szakmai ártalmak hatását az emberi szervezetre, legyenek képesek az egészségkárosodás megelőzésére;
- ismerjék meg a szakma történetét és lássák a környezetre gyakorolt hatását; tudják ennek az egyszerű vizsgálati lehetőségeit;
- sajátítsák el a szakma specifikus munkát, és legyenek birtokában a környezetvédelmi ismereteknek;
- tudják kiemelni a szakma környezetterhelő hatásait, ismerjék a védekezés lehetőségeit (hulladékkezelés, stb.);
- ismerjék a környezetbarát technológiákat, a környezetbarát anyagokat, a termékekhasználatát;
- sajátítsák el az anyag- és energiatakarékos gazdálkodási módokat;
- látogassák meg a szakmához kapcsolódó (helyi) létesítményeket, figyeljék meg a helyes környezetvédelmi technológiákat a gyakorlatban;
- tudják mérni a környezetet károsító elemek hatásait szakma specifikus eszközökkel.

A tantárgyak lehetőségeinek kiegészítése az osztályfőnöki teendőkkel

Az osztályfőnök összefogja a szaktárgyak idevágó, de a hagyományos tanórai kereteket megbontó tevékenységeit, például a fogyasztói társadalom problémáinak felismerését és megoldását segíti az iskolában. Ilyenek a táplálkozási szokások, a sültcsomagolás, a szemét kezelése, az anyag- és energiatakarékosság. A közös tanulmányi kirándulások, vetélkedők, különböző akciókban való közös részvétel is kiegészítheti és összefűzheti az egyes szaktárgyakat.

Tanórákon kívüli lehetőségek

- Szakköri munka kiszélesítése a többi tanuló tájékoztatása (szakköri híradó, iskolarádió, órjárdatok, sulis újság segítségével),
- iskolai előadások szervezése,
- környezeti akciók szervezése az iskola tanulóinak teljes létszámú bevonásával,

- zöld nap,
- takarítási akciók,
- fásítási és kertgondozási feladatok,
- az iskola virágosítása, otthonossá tétele,
- gyűjtési akciók: - szárazelem, ,
- ünnepek, jeles napok megünneplése,
- megemlékezések,
- versenyek, vetélkedők,
- pályázatok kihirdetése,
- Föld napja,
- Madarak és fák napja,
- Folyónap,
- Autómentes nap,
- osztály-, szakmai-, egyéb kirándulások,
- felfedező terepséták, terepvizsgálatok,
- a település szépségeinek megismertetése, történelmi értékeinek megbecsülése,
- környezeti, szeméthyűjtési akciók a lakóhelyen,

Osztálykirándulások

A környezeti nevelés egyik hatékony módszere a tantárgyi időben szervezett terepi program, az osztálykirándulás szervezése. A helyi tanterv megvalósulását szolgálja. A valóság környezetmegismerésére, értékeinek befogadására, a problémák értelmezésére támaszkodik. A kirándulásokon az érzéki-megismerő tanulás, a cselekvő- felfedező magatartás dominál. Ösztönzi a kollektív és egyéni érdeklődés kialakulását. A szabadidő megszervezése, az önkiszolgálás, a tanulási helyzeteken kívüli csoportos tevékenységek és együttesen megélt élmények képezik fontos előnyeit. Jelentős személyiség és közösségfejlesztő hatású.

A kirándulások időpontját munkatervünkben előre meghatározzuk. Megszervezéséért az osztályfőnök felelős. A kirándulás költségeit (útiköltség, étkezés, belépők) a tanulók fedezik, melyet az osztályfőnök a szülőkkel előzetesen megbeszél.

5. FOGYASZTÓVÉDELMI PROGRAM

Az Egyesült Nemzetek Szervezete Fogyasztóvédelmi Irányelveiben leszögezte, hogy mindenállampolgár fogyasztóként a következő alapvető jogokkal rendelkezik:

- az alapvető szükségleteik kielégítéséhez való jog,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozás joga,
- a különböző termékek és szolgáltatások közötti választás joga,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretének joga,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez való jog,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez való jog,
- a kormány irányelveinek meghatározásába és végrehajtásába való beleszólás joga a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz szükséges ismeretek és tudás elsajátításához való jog.

Az Országgyűlés 1997-ben törvényt hozott a fogyasztóvédelemről, amely előírja a fogyasztóoktatásának szükségességét. Az iskolának biztosítania kell, hogy az egyes tantárgyak

sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. A tanulókat fel kell készíteni a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra is jelentős szerepet kap.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja: a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A cél elérését a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

Fenntartható fogyasztás: A szolgáltatások és a hozzájuk kapcsolódó termékek olyan módon történő felhasználása, amely a jelenleginél jobb általános társadalmi életminőséget eredményez, de közben minimálisra csökkenti a természeti források és mérgező anyagok használatát, valamint a hulladék- és szennyező anyagok kibocsátását az adott szolgáltatás, ill. termék teljes életciklusa során. Azért, hogy a jövő nemzedékek szükségletei és egészsége ne kerüljenek veszélybe.

A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban

Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

- Matematika: Banki, biztosítási vagy üzemanyag fogyasztási számítások.
- Magyar: Reklámszöveg, feliratok, a reklám kommunikációs csapdái.
- Informatika: Elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia.
- Történelem: EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklámtörténete
- Tantárgyközi projektek.

Szakképzés évfolyamain:

- Szakmai elmélet, gyakorlat tantárgyai.
- Gazdasági ismeretek.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- Vetélkedők, versenyek, rendezvények
- Iskolán kívüli helyszínek (üzletek, bankok látogatása)
- Hazai és nemzetközi együttműködés lehetőség szerint.(projektek)

6. KATASZTRÓFAVÉDELMI PROGRAM

Cél:

A tanulóknak olyan elméleti és gyakorlati ismeretek átadása, melyek segítségével a különböző katasztrófa és veszélyhelyzetek elleni védekezésben esélyük van az életben maradásra, segíthetnek önmagukon és társaikon, valamint csökkenthetik az anyagi javakban, a környezetükben bekövetkező károkat.

Feladat:

- az embertársaik iránt érzett felelősség jelentőségének megértetése,
- a menekülés, túlélés alapvető ismereteinek elsajátíttatása,
- az életet és a környezetet megóvó magatartás igényének kialakítása,
- figyelemfelkeltés a veszélyekre, az óvatosságra intés.

A katasztrófavédelemben résztvevők feladatai:

Az oktató megfelelően felkészült legyen

- az osztályfőnök, a szakoktatók feladata, hogy gondot fordítson a megelőzésre,
- a katasztrófavédelmi felelős feladata az információk begyűjtése,
- kapcsolattartás a különböző szervezetekkel, szervezetekkel.

A katasztrófavédelem színterei:

- tanórai foglalkozás: természetismeret, biológia, kémia, földrajz, erkölcstan, testnevelés, technika és életvitel, szakmai gyakorlat, osztályfőnöki óra,
- tanórán kívül: szülői értekezlet, katasztrófavédelmi vetélkedő,
- iskolán kívül: túrák, kirándulások.

A katasztrófavédelem résztvevői:

- az intézmény vezetői, oktatói,
- katasztrófavédelmi felelős,
- katasztrófavédelmi szakemberek,
- tanulók,
- társszervek.

A tananyag felosztása:

- általános veszélyhelyzeti ismeretek,
- speciális veszélyhelyzeti ismeretek.

A tananyag tartalma:

- tűzvédelmi-tűzmelegelőzési ismeretek,
- polgári védelmi-katasztrófavédelmi ismeretek,
- A veszélyhelyzetek túlélési lehetőségeinek, az összefogás és a segítségnyújtás jelentősége tudatosítása,
- az iskola Prevenció Programja /Katasztrófa, tűz- és balesetvédelmi szabályzat/, a tanulók szerepe annak végrehajtásában,
- a riasztási jelek ismerete,
- a követendő helyes magatartás-szabályok a különböző veszélyhelyzetekben,
- a segítségkérés helyes formáinak ismerete,
- akik segítenek: a katasztrófavédelem és más segítő szervek, szerepük az állampolgárok védelmében, a polgári védelmi kötelezettség jelentőségének ismerete,
- a védelem fajtáinak ismerete (egyéni, csoportos),
- a védelem lehetőségeinek ismerete (elzárkózás, óvóhely, kimenekítés, kitelepítés).
- Nyerjenek betekintést, tájékoztatást, a hazánkat és a környezetünket érintő új veszélyekről, kihívásokról (ipari balesetek, környezetszennyezés, atomfegyverek elterjedése, járványok, tömeges migráció, szervezett bűnözés, terrorizmus stb.).

Követelmények:

- Tudatosuljon a tanulóknál, hogy a veszélyhelyzetek nem ismernek határokat; ismerje fel az összefogás jelentőségét.
- Tudják, hogy a polgári védelmi kötelezettség rájuk is vonatkozik majd.
- Sajátítsák el a tűzmelegelőzés, tűzgyújtás, tűzoltás, mentés, menekülés elemi ismereteit.
- Ismerjék meg a veszélyhelyzetek, balesetek, sérülések elkerülésének módjait.

- Ismerjék az elemi elsősegély nyújtási ismeretek közül az égésre vonatkozó tudnivalókat.
- Értsék meg a tanulók, hogy az életüket veszélyek fenyegetik, (Tűz, ár-belvíz, ipari balesetek, földrengés, szélsőséges időjárás, munkahelyi, közúti, otthoni balesetek, stb.).
- Ismerjék meg a riasztási jeleket. Tudjanak túlélőcsomagot összeállítani.
- Tudják, hogyan kell viselkedniük a veszélyhelyzetekben, kihez kell fordulniuk segítségért, ismerjék a segítségkérés és a védelem helyes módját.
- Tudják, hogy helyes magatartással önmaguk és mások életét is megmenthetik.
- Értsék meg, hogy önmaguk is előidézhetnek veszélyeket, ismerjék meg lakóhelyük, iskolájuk veszélyeztetettségét.
- Sajátítsák el a menekülés, túlélés alapvető ismérveit.
- Ismerjék meg az intézmény Prevenció Programjának rájuk vonatkozó részeit (menekülési útvonalak, riasztási módok, stb.).
- Ismerjék a legfontosabb természeti és civilizációs veszélyeket. Tudják, hogyan jelent a polgári védelmi kötelezettség.
- Ismerjék meg a segítségnyújtókat (katasztrófavédelem, tűzoltóság, rendőrség, mentők), legyenek képesek együttműködni a segítségnyújtókkal.
- Legyen igényük az önmentő módszerek és mások mentése lehetőségeinek megismerésére. Sajátítsák el az elemi elsősegély nyújtási ismeretek közül a sérülések, sebek, törések felismerését, ellátását.
- Legyenek képesek a környezetük tűzvédelmével, a veszélymegelőzéssel kapcsolatos állampolgári köteleességeik, személyes felelősségük felismerésére, gyakorlására.
- Ismerjék a riasztási jeleket, tudják, hogy veszélyhelyzet esetén hogyan segíthetnek önmagukon és egymáson. Ismerjék a pánik kitörésének előjeleit, valamint azt, hogy mit tehetnek a megelőzése érdekében.

OKTATÁSI PROGRAM

1. Kötelező és nem kötelező foglalkozások

A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatsabályai

Iskolánk alapvető feladata a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességeket.

Fejlesztési területek – nevelési célok

A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

Az erkölcsi nevelés

- a tanulók erkölcsi érzékének fejlesztése, a cselekedeteikért és azok következményeiért viselt felelősségtudatuk elmélyítése, igazságérzetük kibontakoztatása,
- közösségi beilleszkedésük elősegítése, az önálló gondolkodásra és a majdani önálló, felelős életvitelre történő felkészülésük segítése,
- azon készségeik megalapozása és fejlesztése, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a megértés, az elfogadás.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

- a tanulók ismerjék meg nemzeti, népi kultúránk értékeit, hagyományait,
- alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése.
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- ismerjék meg a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket,
- sajátítsák el a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás magatartásformáit.

Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

- elő kell segíteni a tanulók kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását,
- hozzá kell segíteni, hogy képessé váljanak érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra.

A családi életre nevelés

- a harmonikus családi minták közvetítése,
- felkészítés a családi életre.

A testi és lelki egészségre nevelés

- a tanulók ösztönzése arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek alkalmazására,
- a családdal együttműködve felkészíteni a tanulókat az önállóságra a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek

kezelésében.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

- a személyiség fejlesztése annak érdekében, hogy alakuljon ki a tanulóban a
- hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránti szociális érzékenység, segítő.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

- a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása.

Pályaorientáció

- fejleszteni a tanulóban a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

- a tanulók ismerjék fel saját felelősségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztásterületén.
- tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát,
- pénzügyi szabályok, a banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és a fogyasztóvédelmi jogok tanítása.

Médiatudatosságra nevelés

- A tanulók váljanak a mediatizált, globális nyilvánosság felelős résztvevőivé,
- értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét,
- ismerkedjenek meg a média működésével, hatásmechanizmusaival, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal,
- ismerjék a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.

A tanulás tanítása

- a tanulás tanítása az iskola alapvető feladata,
- feladatunk felkelteni az érdeklődést az általunk tanított tárgy iránt, útbaigazítást adni a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban,
- megtanítani, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere;
- hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások,
- hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok,
- melyek az egyénre szabott tanulási módszerek,
- miként működhetnek együtt a tanulók csoportban,
- hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek,
- olyan tudást kialakítani, amelyet a tanulók új helyzetekben is képesek alkalmazni, a változatok sokoldalú áttekintésével és értékelésével.

2. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Testi neveléssel kapcsolatos állapotfelmérés:

A mindennapos testnevelésformái és színterei.	Testnevelésórák	<i>Törvényi előírásoknak megfelelően megszervezett iskolai élet.</i>
Felmentett tanulók száma	Nyilvántartás folyamatos.	
Testi fejlődés mérési eredményei.	Cooper teszt eredménye, követés, nyilvántartás.	<i>Mozgáskultúra fejlesztése.</i>
A tanulók mozgásfejlesztésével, állóképességével kapcsolatos mérési eredmények.	Folyamatos mérés, nyilvántartás.	Mozgás iránti igény felkeltése.
Hátrányos, halmozottan hátrányos, és veszélyeztetett tanulók felmérése.	folyamatos ellenőrzés	tanulók segítése

3. A választható tantárgyak, foglalkozások szabályai

A nemzeti köznevelésről szóló törvény irányelveit veszi intézményünk alapul. Az iskola kiemelt feladatnak tekinti a tehetség kibontakoztatását, valamint a hátrányos helyzetű, beilleszkedési- és magatartási zavarokkal küszködő tanulók felzárkóztatását segítő foglalkozások szervezését. Tehettség gondozásra és felzárkóztatásra az intézmény külön órakeretet biztosít.

A választható óra: szakkör, tanévenként pontosításra kerül, amelyet a fenntartóval való egyeztetést követően a mindenkori tantárgyfelosztás tartalmaz.

A szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, a fenntartó által biztosított lehetőségek függvényében, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a nem kötelező tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokat. A választható tantárgyak elsajátítandó tananyagát és értékelését a tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

4. A választható tantárgyakkal összefüggésben az oktatóválasztás szabályai

Az intézményünkben a szülők és a tanulók körében végzett tájékozódás és a nevelőtestületben meglévő személyi feltételek alapján szervezzük a foglalkozásokat.

5. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az értékelést diagnosztizálásra, folyamat elemzésre és összegzésre használjuk. A tanulók ellenőrzésének, értékelésének általános elvei:

- Az elmélet és a gyakorlat egysége: a tanulók teljesítményét, fejlődését összevetjük a velük szemben támasztott tantervi követelményekkel.
- A sokoldalú fejlesztéshez a tanulók iskolai és iskolán kívüli tevékenységét sokoldalúan szervezzük meg.
- Folyamatosan, többféle módszerrel értékeljük a tanulók képességeinek,

- magatartásának, egész személyiségének fejlődését: Az értékelésbe a tanulók is bekapcsolódhatnak, s egymás teljesítményét is értékelhetik szóban, esetenként érdemjegyekre tehetnek javaslatot. Az értékelés szempontjainak elsajátítása, alkalmazása fejleszti önismeretüket, önértékelésüket, önfegyelmüket, kommunikációjukat
- Fontosnak tartjuk, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi, pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk.
- Az értékelésnél figyelembe vesszük az élettani sajátosságait.
- Ellenőrzéskor, értékeléskor tájékoztatjuk a tanulókat, hogy a feladataikat mennyire oldották meg sikeresen; hol, miben hibáztak, mi lehet a hibák oka, és mit kell tenniük a hibák kijavítása érdekében.
- Az ismeretek feldolgozásának különböző szakaszaiban, valamint az órákon kívüli tevékenység közben is-folyamatosan- figyeljük a tanulók magatartását, érdeklődését, figyelmét, fejlődésük jellemző jegeit.
- Az ellenőrzéshez, értékeléshez megfelelő légkört biztosítunk azért, hogy a tanuló érezze, hogy az ellenőrzés, értékelés természetes kísérője a tanulásnak, és arra szolgál, hogy figyelemmel kísérjük: megfelelő ütemben, mélységben haladnak-e a tanulásban.
- Helyi tantervünk alapján tantárgyanként a korrekt értékelés érdekében pontos követelményeket fogalmazunk meg, melyeket a tanév elején ismertetünk a tanulókkal.
- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy az értékelés legyen fejlesztő, motiváló, korrekt és humánus.
- Az értékelésnél kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek, tanuló mekkora energiát fektet a felkészülésbe. Olyan légkört szeretnénk ez által teremteni, amely kedvező feltételeket biztosít a minél jobb teljesítményhez (szorongás, félelem elkerülése). A tanulóknak mindenképpen érezniük kell munkájuk eredményeként az előrehaladást.
- Kitűzött célunk, hogy világosan közvetítsük a követelményeket, elkerüljük a diszkriminációt. Az osztályzatok és érdemjegyek reálisan fejezzék ki, hogy milyen periódusban tart a tanuló.
- Tantárgytól függetlenül oktatóinktól, oktatóinktól elvárjuk, hogy tanítványaikat a szép, helyes, magyar beszédre, és helyesírásra tanítsák és fejlesszék diákjaik kifejezőkészségét is.
- A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök– az osztályban tanító oktatók véleményének kikérésével– végzi, kivéve a szakképző évfolyamokon.
- Az osztályzatról a tanulót és szülőjét az e-naplón keresztül rendszeresen értesítjük.
- Az érdemjegy, illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.
- Az egyes tanulók év végi érdemjegyét a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és ezek alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről. Az év végi érdemjegyre javaslatot, a tantárgyat tanító nevelő tesz. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkérheti az érintett oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és

- indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az érdemjegyet az évközi osztályzatok alapján a tanuló javára módosíthatja.
- A tanulók értékelése reális számú osztályzat alapján történik, minimálisan 3 osztályzat alapján félévenként.
 - Az oktatók minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket. Az oktatók a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5), félév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen).
 - A tananyag elsajátításának számonkérése történhet szóbeli, illetve írásbeli feleltetéssel. Nagyobb témakör lezárása témazáró, illetve úgynevezett „nagydolgozattal” zárul, melynek időtartama egy, maximum két tanóra lehet.
 - A tanórai aktivitást és a plusz munkát, gyűjtőmunkát, illetve szorgalmi feladatokat is értékeljük
 - Tanulási nehézséggel, zavarral küzdő tanulók esetén figyelembe vesszük a nevelési tanácsadó, illetve a szakértői bizottság javaslatát.
 - Esélyegyenlőség biztosítása minimumszintet felmérő feladatlap alkalmazásával.
 - Számonkéréskor többlet időt biztosítunk a felkészüléshez, szükség esetén a szakértői bizottság a tantárgy tanulása, vizsgálja és óralátogatása alól felmentést adhat.

Mérés, értékelés az iskolai szervezetben

Mérést végző	Mérésben résztvevők köre	Mérés tartalma	Mérés típusa	Mérés időbelisége, ciklikussága
Az oktató	Osztályok, csoportok, egyes tanulók	Tanítási egység, témakör, modulok elsajátításának szintje, tanulói képességek, személyiségfejlődés, neveltségi szint alakulása. Rászorultság, szociális háttér.	Bemenetmérés, diagnosztikus. Folyamatba épülő és kimenetmérés, alkalomszerű és rendszeres, részleges és teljes körű, számon kérő és alkalmazó.	Rendszeres és ciklikus
Munkaközösség	Évfolyam, osztályok, csoportok	A tantárgy(ak) anyagának elsajátítási szintje, tanulói képességek, személyiségfejlődés neveltségi szint alakulása évfolyamonként, tantárgycsoportonként	Kimenet mérés (felmérés) Statisztikák összevetése. Egységes követelményszintek teljesítésének felmérése. Versenyeredményeinek összesítése,	Ciklikus, munkaterv szerinti gyakorisággal.

		ént.	összevetése.	
Országos				Eseti (célzott
	10. o.		Kimenet	vizsgálat).
Országos	11. o., 12.	Érettségi	Kimenet	Országosan szabályozott
	Valamennyi évfolyam	Fizikai állapot, edzettség	Diagnosztikus	Országosan szabályozott

Az országos mérésekkel kapcsolatos feladatokat, határidőket évente a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletnek megfelelően hajtjuk végre.

A szakképzésre vonatkozó vizsgafeltételek az erről szóló fejezetben- az országos előírásoknak megfelelően szabályozottak.

Bemeneti mérés

Tartalom	Célcsoport	Jelleg, forma	Időpont	Felelős
Tantárgyi mérések	9 -13 o.	Teszt, kérdőív, dolgozat, év eleji mérőlapok, melyek megegyeznek azelőző év végi mérőlapjával, kivéve 9.évf.	szeptember	Oktató

Folyamatmérés

Tartalom	Célcsoport	Jelleg, forma	Időpont	Felelős
Évközi tantárgyi mérések	9-13. o.	Dolgozatok, felmérések.	témakörök végén	Oktató.

Kimeneti mérés

Tartalom	Célcsoport	Jelleg, forma	Időpont	Felelős
Tantárgyimérések	9-13. o	Feladatlap, teszt, írásbeli és szóbeli vizsga, gyakorlati vizsga	Május-június	Oktatók
Kompetenciamérés	10. o.	Feladatlap	május	igazgató által megbízott munkaközösség -vezető

Beszámoltatási események

Mindennapos számonkérés, ellenőrzés:

- házi feladat javítása, ellenőrzése, esetenkénti értékelése érdemjeggyel,
- szóbeli számonkérés a tananyagból,
- írásbeli számonkérés (egy vagy több tanulót érintően),
- Tanmenetben meghatározott számonkérések: (Az objektivitás érdekében történik az egyestémák, időszakok lezárásakor).
- Nem mindennapos számonkérés:
- beszámolók, referátumok, kiselőadások, csoportmunkák, gyűjtőmunkák, szorgalmi feladatok, feladatlapos mérés, témazárók, évközi dolgozatok,
- Tematikusmérések, tesztek, feladatlapok nyílt és zárt végű válaszokkal,
- rajzos munkák,
- szódolgozat; nyelvtani tesztek idegen nyelvből: lehetnek egyetlen témájúak, illetve nyelvvizsga típusúak; magyarról idegen nyelvre, idegen nyelvről magyarra fordítás,
- kisebb tananyagrészekből feladatmegoldás matematika, , szakmai számítások tantárgyakból,
- „beugró dolgozat” a napi elméleti tananyag ismeretének leellenőrzésére,
- elméleti tudást felmérő dolgozat valamennyi tantárgyból, számítógépes feladatmegoldás elsősorban informatikából és idegen nyelvből,
- otthoni jegyzetelés, a tananyag rész önálló feldolgozása,
- esszédolgozat magyar irodalomból, idegen nyelvből, történelemből,
- témazáró dolgozatok minden tantárgyból, amelyek komplex módon ötvözhetik a teszt, az esszé, a feladatmegoldás jellegét.

Értékelése:

Az írásbeli munkákat 15 munkanapon belül ki kell javítani. A tantárgyaknál pontozással, vagy globálisan értékeljük a tanulók munkáit, a pedagógiai szabadság jegyében. A rövidebb, kisebb, 1-2 tananyagrészt felölelő írásbeli feleletek egy jegynek számítanak. Témazáró dolgozatok, nagyobb anyagrészt felölelő írásbeli feleletek két jegynek számítanak (kréta kezeli). Az értékelés szempontjait és módját a tanulókkal ismertetni kell.

A témazáró dolgozatokat az írás előtt legalább 1 héttel be kell jelenteni. Egy nap legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható. Ha tanuló betegség, vagy egyéb, igazolt hiányzás miatt nem tudta megírni a témazáró dolgozatot, azt legalább egy hét felkészülési időt adva köteles pótolni a tantárgyat tanító nevelő előírásai szerint.

Amennyiben a tanuló számára fel nem róható okból a tanórán hiányzik, a számon kérő írásbeli dolgozatot az oktatók a Kréta Üzenetek rendszeren keresztül eljuttatja számára, így a tanuló nem marad le a számonkérésről és érdemjegyet kap a visszajuttatott dolgozata alapján.

A tanulók szóbeli ellenőrzése

Kiemelten fontos, hogy a tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében minél többször ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló félévente legalább egyszer felel szóban.

Az osztályzatok megállapításánál – az egységesség és áttekinthetőség érdekében – az alábbi iskolai szabályok érvényesek:

Egy-egy tantárgyi egység lezárása témazáró dolgozattal történik. A tanulók előmenetelét



félévkor és tanév végén minősíteni kell, aminek célja a fejlődés, a tanulás, a teljesítmény motiválása.

Tantárgyi osztályozás, értékelés

A tantárgyi értékelés elvei:

A tanuló tovább haladásához minden területen a minimális követelményt teljesíteni kell. A tantárgyi értékelés tükrözze a követelmények elsajátításának szintjét, és a fejlődésben elért eredményt. Legyen folyamatos, segítse elő a rendszeres megerősítést. Törekedjen mindenkor

az objektivitásra, méltányosságra. Az értékelés abszolút és relatív. Az abszolút értékek állandóak; ezek az érdemjegyek:

Tantárgyi értékelés:

- kitűnő (5 d)
- jeles (5)
- jó (4)
- közepes (3)
- elégséges (2)
- elégtelen (1)

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

- 100-91% 5 (jeles)
- 90-76% 4 (jó)
- 75-51% 3 (közepes)
- 50-31% 2 (elégséges)
- 30-0% 1 (elégtelen)

Megjegyzés: Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján el lehet térni, a vizsgakövetelményeknek megfelelően. Az eltérést a tantárgy helyi tantervében rögzíteni kell. A munkaközösségek által elfogadott osztályozási útmutatót a munkaközösség tagjai számára kötelezőnek tekintjük.

Az 5 fokú osztályozás ajánlott követelményei szóbeli feleltetésnél:

- 5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok,
- 4 (jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segédlettel emlékszik,
- 3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló,
- 2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló,
- 1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények ötven %-át sem tudjamég segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló.

Készségtárgyak

Készségtárgyak esetén a tantárgyi követelmények elsajátításának mértéke mellett a tanuló képességeinek önmagához mért fejlődését veszik figyelembe, és ezt a saját értékeik szerint osztályozzák 5 fokozatú érdemjegyekkel.

A fenti kritériumok ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket célszerű munka – közösségenként, ill. tantárgyanként egységesíteni. Az érdemjegyekhez és az osztályzatokhoz szóbeli értékelés társuljon.

A félévi osztályzat az e-naplóba, az év végi a bizonyítványba is kerül.

A magasabb évfolyamba lépés feltételei

1. A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket az adott évfolyamon, a tanév végén minden tantárgyból sikeresen teljesítette.)és 10 évfolyamnál az összefüggő szakmai gyakorlat is feltétel!
2. A követelmények teljesítését a nevelők a tanuló év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Minden tantárgyból legalább az „elégséges” osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.
3. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. Ha az elégtelen osztályzatok száma nem meghaladja a *hármat*.
4. A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:
 - az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
 - az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
 - egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és az igazolatlanul mulasztott tanórárszáma nem haladja meg az igazoltan mulasztott óraszámot,
 - hiányzása valamely tantárgy esetén túllépi az adott tantárgy éves óraszámának 30%,szakmai gyakorlati órák esetében 20%-át,
 - egyéni tanrend szerinti tanuló volt.
5. Az igazgató a tanulót mentesítheti a „készsegtárgyak” tanulása alól, ha azt a tanuló egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokoltá teszi. Ebben az esetben az iskola magasabb évfolyamára történő lépés döntés meghozatalakor a mentesítésben foglaltakat figyelembe kell venni.
6. Az egyéni tanrend szerinti státust kérelmezni, a kérést indokolni kell a szülőnek. Az egyéni tanrend szerinti felkészüléséhez az iskola útmutatást nyújt szülői kérés esetén. Szakértői vagy orvosi javaslat alapján az egyéni tanrend szerint tanuló diák az iskolai és üzemi gyakorlaton részt venni köteles.
7. Amennyiben a tanulónak a szakértői vélemény méltányos, egyéni elbírálást javasol, az adott ismeretkörben az átlagnál kevesebbet teljesítő tanulónak differenciált követelménytámasztással biztosítjuk a magasabb évfolyamba lépést.
8. Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt követelményeket, a tanulmányokat az évfolyam megismétlésével folytathatja.

5. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei,projekttoktatás

Az iskolában az oktatás a hagyományos osztály-keret rendszerben történik. Az iskola épületének infrastrukturális adottságai valamint a testület összetétele, szakmai képesítése lehetővé teszi az iskola alaptevékenységében rögzített feladatainak ellátását. A nevelési- oktatási folyamatban csoportbontást is alkalmazunk a pedagógiai célok maradéktalan teljesítése érdekében.

A csoportba sorolás elvei

A 2011 CXC: A nemzeti köznevelésről szóló törvény, valamint a 3. számú melléklet az 1993. évi LXXIX. törvényhez meghatározza a minimum és maximum osztály-és csoportlétszámokat. Az osztály-és csoportlétszámok kialakításánál a törvény rendelkezéseit vesszük alapul. Csoportbontást alkalmazunk az idegen nyelvek, informatika, valamint a szakképzésben a gyakorlati oktatás és az idegen nyelvek tanítás során.

A csoportba sorolás elvei a következők:

- egyes közismereti tárgyak esetében (pl. idegen nyelv) mérés alapján, létszám, ill. lehetőség szerint,
- informatika tantárgynál minden évfolyamon létszám, ill. lehetőség szerint,
- a szakképzés gyakorlati oktatása során a tanműhelyek kapacitása alapján

Csoportbontások a különböző évfolyamokon

- Csoportbontás az idegen nyelv tanítása során:
- A diákok csoportba sorolása egyéni tanulói igények és a létszámarányosság figyelembe vételével történik.
- Csoportbontás a gyakorlati oktatás során:
A szakképzésben a gyakorlati oktatásban a csoportokat meghatározza a diákok által tanult szakma. Ennek alapján vannak, cukrász és szakács, gépi és CNC forgácsoló, és kereskedelmi értékesítési tanulói csoportok. A csoportok maximális létszámát a tanműhelyek férőhely kapacitása határozza meg.

Az alapképzést kiegészítő, nem kötelező tanórai és tanórán kívüli tevékenységek csoportba sorolási szempontjai a következők:

- A tanulók igényei, egyéni érdeklődése,
- A tanulók tehetsége, avagy speciális nevelési igénye,
- Szabadidő hasznos eltöltése, a tanulók személyiségének fejlesztése.

Az ilyen tevékenységi formák a szakkörök, sportkör, szaktantárgyi versenyre, érettségire, szakmai vizsgára felkészítő foglalkozások, kompetenciafejlesztés. Ezeket a foglalkozásokat térítésmentesen kínáljuk tanulóinknak.

Projektoktatás

A projektoktatás célja olyan összefüggések megértése, magatartásformák elsajátítása, amelyek a megismerési folyamatban a konkrét tapasztalatszerzést részesítik előnyben széles tantárgyi koncentrációval, elhagyva hagyományos tanórai keretet és időbeosztást, estenként kilépve az iskola falai közül. A különböző tantárgyak ismeretei integráltan jelennek meg. A komplex tárgyi tudáson kívül más képességeket is igénybe vesz (pl. szervezés, találékonyság).

A módszer értéke maga a munkafolyamat. Az egyéni munka mellett kiemelt fontosságú a csoportos tevékenység, az együttműködés (kooperativitás). Segíti a tanulók közötti kommunikációt. Személyes tudásuk gyarapodik, önállóságra nevel. Lehetővé teszi a kreativitás megjelenését. Különböző intelligenciájú diákok is megtalálják saját produktív lehetőségeiket, ezért kiváló eszköze a differenciálásnak. A projektoktatás nagyfokú lehetőséget biztosít minden kompetencia terület fejlesztésére, erősítésére.

Projekthét

5. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

Alapelv: Kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkára, példamutató magatartásra való ösztönzés, illetve annak elismerése.

- Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, az iskola dicséretben részesíti és/vagy jutalmazza.
- Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki:
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet végez.
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helytállást tanúsító közösséget dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- Azok a tanulók, akiknek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítményük, kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értek el, kiemelkedő sportteljesítményt nyújtottak, jutalmukat a tanévzáró ünnepségen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszik át.

6. A nevelőtestület által szükségesnek tartott további elvek

- személyiségfejlesztés,
- közösségfejlesztés: osztályok közösségépítése, napközis csoportok közösségfejlesztőmunkája,
- sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel kapcsolatos pedagógiaitevékenység,
- tehetség, képesség kibontakoztatása: tanórákon, tanórán kívüli foglalkozásokon, szakkörökön
- gyermek- és ifjúságvédelem,
- szociális hátrányok enyhítése,
- az iskolaválasztás motivációja,
- nyitottság a többi oktatási, nevelési intézmény fel
- a tanulók neveltségi szintje, iskolával szembeni elvárásai,
- szülő, tanuló, oktató és intézményünk partnerei együttműködésének, kapcsolattartásának formái, továbbfejlesztésének lehetőségei,
- az etikai kódex betartása

KÉPZÉSI PROGRAM

1. Az intézmény bemutatásaAz iskola története:

Csornán 1890 – ben kezdődött a szakmunkás képzés ekkor alapították az inasiskolát. ezszemélyisége volt Czegléd György nevéhez fűződik. Ő szervezte meg a csornai tanonciskola első évi záróvizsgáját 1891-ben. A volt tanonciskola ma a Széchenyi István általános iskola épülete helyén volt. A második világháborút követően 1955 őszén indul el a képzés 3 első osztállyal és mintegy 74 tanulóval. Iskolánk elnevezése az idők során sokszor változott. Gyakori volta fenntartó változás illetve tagintézményként is működött győri, kapuvári és másik csornai iskola tagintézményeként. Főállású tantestület 1974-ig nem működött, illetve 1969-től alkalmaztak egy-egy fő hivatású oktatót. A nevelőtestület kialakulása 1970-től kezdődik. 1977-ben vehették birtokukba a 6 tantermes iskolát a tanulók és a nevelők, a Kossuth L. u. 30. sz. alatti épületet, amely 1945 előtt a Járási Adóhivatal épülete volt. Az 1400négyzetméteres telken iskolaépület, tornapálya és tornaszoba található, amely eredetileg ruhakészítő tanműhely volt. Az 1989/90. tanévre, amikor az iskola önálló intézmény lett, átalakításokkal ekkor kb. 250 fő tanult az iskolában. A fejlődés nem áll meg újabb tantermek kialakítása történt meg a szomszédos egykori óvoda épületét pedig megszerezte az iskola. Itt folyik mosta szakmai tantárgyak oktatása. Van külön könyvtárszoba, a sportpálya aszfaltburkolatot kapott. 1997-ben iskolánk a szakképzési hozzájárulások segítségével számítógépes termeket alakítottak ki, amelyben 32 multimédiás számítógép várja a tanulókat, valamint külön számítógép park biztosítja a gépészet szakmacsoportra járó fiatalok informatikai képzését, amely gépeken megismerkedhetnek a tanulók a számítógépes tervezéssel. A tanulók nagy részein a Csorna környéki településeken él mintegy 70 % a bejárótanulók aránya, 30 % pedig csornai tanuló. A turisztika-vendéglátás ágazatra túljelentkezés is előfordult az évek során, a többiszakmára az érdeklődés kisebb. Az oktatáshoz szükséges infrastruktúra, rendelkezésre áll. Iskolánk két épületben működik egy közös udvarral. Mindkét épületben inden termében van interaktív tábla, projektor. Nevelési elveinket a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai, humanista értékrend határozza meg. Kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra és a különböző kultúrák iránti nyitottságra. Igyekszünk szeretetteljes, megbocsátó légkört kialakítani. A tanulási kudarcokkal küzdő tanulók oktatása-nevelése során érvényesítjük az egyéni bánásmód elvét. Folyamatosan alkalmazzuk az ismeretnyújtás és az ellenőrzés során a differenciálás elvét. A sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozást kötelességünknek tekintjük. Iskolánkban gyógypedagógusok, fejlesztő pedagógusok segítségével integrált oktatás folyik. Ezek a tanítók heti rendszerességgel foglalkoznak a tanulókkal, a szakértők által jóváhagyott tanterv szerint.

2. Az iskolában folyó szakképzés jellemzői

Képzési struktúra kialakításakor törekedtünk arra hogy a Rábaköz és térsége munkaerő szükségletének megfelelő tudással rendelkező szakembereket képezzünk, alapszakmákat oktassunk. Lehetőséget kívánunk teremteni a szakmát már művelő szakemberek át, illetve továbbképzésére.

Célunk hogy a hozzánk érkező fiatalok képességeit és tudását felmérve olyan szakmákat oktassunk számukra amelyek megfelelnek az igényeiknek. A képzés elején felmérjük tudásszintjüket, majd a

kialakított objektív értékrendszerünkkel kísérjük figyelemmel hogy hol tart a fiatal a tanulási folyamatban. Célunk hogy a képzést eredményesen befejezők kimenetei kompetenciái megfeleljenek a munkaerőpiaci igényeknek. Rendelkezzenek azokkal a kompetenciákkal amelyeket a munkáltatók elvárnak. Különösen nagy hangsúlyt helyezünk a digitális kompetenciák fejlesztésére gépek és berendezések üzemeltetésére, karbantartására. Lényeges hogy tanulóink képesek legyenek az önálló és a csoportos munkavégzésre is. Munkajogi, gazdasági és vezetési ismeretek oktatását is biztosítjuk számukra hogy a gazdasági életben vállalkozóként is megállják a helyüket.

Céljaink

A szakképzés magába foglalja az érdeklődés felkeltésén túl a legszélesebben értelmezett mesterségbeli tudás, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok és kommunikációformák megismerését, a jogi, vállalkozói és idegennyelvi ismeretek átadását, ezeken kívül a tanulni tudás megalapozását. Különösen fontosnak tartjuk a kreativitás fejlesztését, a szakmai élet során felmerülő problémákkal való megbirkózást. Célunk olyan tudás átadása, mely megfelel a jelen és jövő elvárásainak, valamint magában hordozza a személyes elhivatottságot és a folyamatos fejlődés lehetőségét. E célok elérését kell segítenie, támogatnia a szakképzésnek és felnőttképzésnek is. Ehhez egyrészt kreatív és rugalmas, versenyképes szaktudással bíró fiatalokat nevelő, vonzó szakképző iskolára van szükség, másrészt kereslet vezérelt, kimenet-szabályozott felnőttképzési rendszer kialakítására.

Törekszünk a következőkre:

- munkaerő piaci igényekhez igazodó képzések
- korszerű informatikai és vállalkozói ismeretek
- megfelelő általános és szakmai műveltség, szakmaszeretett kialakítása
- Hatékony és zökkenőmentes együttműködés a duális képzőhelyekkel

Pályaorientáció

A pályaorientációnak elő kell segítenie a tanulók pálya- és szakmaválasztási érettségének kialakulását annak érdekében, hogy képesek legyenek megválasztott pálya vagy szakma követelményeinek és elvárásainak.

Feladatok:

- a munka világának megismerése,
- eligazodás a munkaerőpiacon,
- képességek kipróbálása,
- életkori sajátosságaiknak megfelelő, és átfogó pályaismeret.

Szakmaszerkezet

Iskolánkban három ágazatban oktatunk a szakmai képzéseket: Nappali képzésben:

- Kereskedelem – Kereskedelmi értékesítő
- Turisztika-vendéglátás – Szakács, cukrász, pincér – vendégtéri szakember
- Gépészet – Ipari Gépész, Forgácsoló

- Felnőtt oktatásban:
- Kereskedelem – Kereskedelmi értékesítő, Turisztika-vendéglátás – Szakács, cukrász, Valamint kifutó évfolyamokon érettségire felkészítő képzésünk van.

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskolai nevelés-oktatási célok megvalósítását szolgáló tevékenységek

Iskolánkban a diákok hagyományos osztályokba osztva tanulnak, illetve általános iskolában egyes tantárgyakból csoportbontásban, a szakképzésben a gyakorlati és egyes elméleti órákon szakmankénti bontásban vesznek részt. A közösségformálás két legfontosabb színtere az osztály és a csoport.

Hétköznapi a kollégiumban lakó szakképzős tanulóinkra a kollégiumi közösség is hat.

A tanítási órák

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását, folyamatos képességfejlesztését biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.
- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.
- Az egyéni bánásmódra szoruló tanulóknál maximálisan figyelembe vesszük a Szakértői Bizottság által készített szakvéleményt. Ennek megfelelően az egyéni képességek fejlődését és annak mértékét értékelik.
- Fontos feladat a tanítási órákon az önálló és kooperatív tanulásra nevelés. A taneszközök helyes használata során egymás segítése, a precíz és pontos munkavégzés, az igényesség kialakítása.
- Különböző, változatos munkaformákkal az összetartozás, az egymásért való felelősség, a közös alkotás örömeinek, érzésének erősítése.
- Egy-egy tananyagrészt projektszerű feldolgozása egyéni, vagy csoportos munkában történik.

A tanítási órán kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán

kívüli
tevékenységek segítik.

4. Hagyományőrző tevékenységek

Feladata:

Az évszázados emberi értékek, a hűség, hovatartozás, megértés, tolerancia, segítőkészség, barátság elfogadtatása, erősítése. Nemzeti és iskolai hagyományaink, kultúránk, népművészetünk tisztelete, ápolása.

- Az iskola névadójának, Kossuth Lajos emlékére. minden év őszén megemlékezünk a névadó születésnapjáról.
- *Nemzeti és társadalmi ünnepek:*
 - március 15.
 - október 23.
 - megemlékezések (aradi vértanúk, kommunista diktatúra illetve a holokauszt áldozatainak emléknapja, Hősök napja, Összetartozás napja),
- *Az iskola működésével kapcsolatos rendezvények:*
 - tanévnyitó ünnepély,
 - tanévzáró ünnepély,
 - közösségfejlesztéssel kapcsolatos rendezvények,
 - diáknapi,
 - szalagavató: az érettségi, és a szakmai vizsga előtt álló évfolyam rendezvénye.
 - KÖLTÉSNET NAPJA
 - ballagás A rendezvényt a következő évfolyam végzősei szervezik, osztályfőnökeik segítségével. Szervezése, előkészítése: április.
 - Nyárindító- nyárköszöntő a tanév vidám búcsúztatása
- Az iskola szakképzéssel összefüggő rendezvényei:
Iskolánk minden évben kiállítóként részt vesz a pályaválasztási kiállításon Győrben és asoproni szakképzési vásáron, ahol az érdeklődőknek bemutatjuk iskolánkat.
 - Minden tanévben nyílt nap rendezése két alkalommal a leendő tanulók és szüleik részére.
 - Szakmai és kulturális rendezvények látogatása, illetve tanmenetek alapján tanulmányi kirándulások szervezése éves program alapján,

5. Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját 9-13 osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által DÖK vezető segíti. A diákönkormányzatnak a maga változatos eszközeivel és módszereivel segítenie kell a gyermekeket és a fiatalokat személyiségük, készségeik és képességeik kibontakoztatásában. Az összefogás, az együttműködés elmélyítésével hozzá kívánunk járulni

ahhoz, hogy az iskola barátságos hely legyen mindenki számára.

A türelem, a megértés, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés szellemében szeretnénk iskolánkban jó légkört teremteni. Tartalmas szabadidős programok szervezésével szeretnénk gazdagítani a kulturális műsorok kínálatát a sport-, játék és szórakozási lehetőségeket. Az iskolavezetés a Diákönkormányzat működéséhez önálló helyiséget biztosít.

Az intézményi döntési folyamatban a DÖK- nek véleményezési joga van:

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadása előtt.

6. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- 9-13. évfolyamon felzárkóztató foglalkozások, a 13. évfolyam érettségi felkészítő tartunk.

7. Mindennapos testnevelés

Formáit, előírásait a helyi tanterv tartalmazza.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,
- iskolai sportkörben való sportolással,
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

8. Szakkörök.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkörök indításáról – afelmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

9. Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

Az országos felmenő jellegű versenyek nevezési díját a fenntartó állja.

10. Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

11. Iskolai könyvtár.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

12. Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportoshasználata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép, vendéglátós tanműhelyek, stb.) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használ

13. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 9-13. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diák önkormányzati vezetőség irányítja.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti. A diákönkormányzatnak a maga változatos eszközeivel és módszereivel segítenie kell a gyermekeket és a fiatalokat személyiségük, készségeik és képességeik kibontakoztatásában. Az összefogás, az együttműködés elmélyítésével hozzá kívánunk járulni ahhoz, hogy az iskola barátságos hely legyen mindenki számára. A türelem, a megértés, az egymás iránti tisztelet és megbecsülés szellemében szeretnénk iskolánkban jó légkört teremteni. Tartalmas szabadidős programok szervezésével szeretnénk gazdagítani a kulturális műsorok kínálatát a sport-, játék és szórakozási lehetőségeket.

A tanulói önkormányzás működése

A tanulói önkormányzás működésének területei:

- az iskola házirendjének, fegyelmi szabályainak, a gyermekeket érintő pedagógiai terveinek (rendezvények, kirándulások, versenyek stb.) kialakítása;
- az osztály munkatervének elkészítése és a végrehajtás megszervezése a közösségi tevékenység valamennyi területén (tanulmányi munka, művelődés ésszórakozás, sport stb.);

- a tanulmányi tevékenység megszervezése, segítése, ellenőrzése, „közügyé” tétele;
- részvétel a jutalmazás és az elmarasztalás kiszabásában,
- döntés az osztály anyagi ügyeiben (osztálypénz, osztálykönyvtár, gyűjtések, díszítés stb.);
- közhasznú munka megszervezése;
- az osztályteremben lévő anyagi eszközök, tárgyak javításában a diákönkormányzat segítségét lehet kérni;
- iskolai méretű megbízások teljesítésének megszervezése;
- javaslattétel az iskolai közösség önkormányzati szervének vagy nevelőtestületnek,
- részvétel külső rendezvényeken (pl.: 24 órás vetélkedő).

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá. Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével, és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

Az iskolai diákönkormányzatnak véleményezési jogköre van:

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza az iskola működését. Az iskolavezetés a Diákönkormányzat működéséhez 2007-től önálló helyiséget biztosít. A DÖK iroda működéséért a diákok felelnek.

A diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

14. Mesterséges intelligencia oktatása

A „Mesterséges intelligencia alapjai” tantárgy bevezetése a Turizmus- vendéglátás, Kereskedelem, Gépészet ágazatokban 9. évfolyamon belül történik.

A tantárgy bevezetésének indoklása

„Az ipar 4.0 és a digitális transzformáció következtében a mesterséges intelligencia (MI) használata alapvető munkaerőpiaci elvárássá vált. Az intézményi autonómia keretében bevezetett tantárgy célja, hogy a tanulók ne csupán felhasználói, hanem tudatos és kritikus alkalmazói legyenek az MI-megoldásoknak, növelve ezzel elhelyezkedési esélyeiket a modern munkakörnyezetben.”

Tanulási eredmények (Kimenet-orientált megfogalmazás)

Tudás: Érti az MI alapfogalmait, a gépi tanulás logikáját és a prompt engineering alapelveit. Ismeri az ágazatához kapcsolódó specifikus MI-eszközöket.

Képesség: Képes az MI-t munkafolyamatok optimalizálására, adatfeldolgozásra és tartalomelőállításra használni. Képes ellenőrizni az algoritmusok által generált kimenetek hitelességét.

Attitűd: Nyitott az új technológiák etikus használatára, kritikusan viszonyul az automatizált döntéshozatalhoz, és betartja az adatvédelmi irányelveket.

Tartalmi modulok (Vázlatos felsorolás)

Digitális írástudás és MI: Az algoritmikus gondolkodás és a nagy nyelvi modellek (LLM) kapcsolata.

Gyakorlati alkalmazás: Promptolási technikák, szöveg- és képgenerálás, prezentációkészítés támogatása.

Szakmaspecifikus modul: (Ide írja be az ágazatát, pl. „MI a gépészeti tervezésben” vagy „Automatizált ügyfélszolgálati rendszerek”).

Biztonság és etika: Szerzői jogok, adatvédelem és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) MI-vel kapcsolatos ajánlásai.

Értékelési módszertan

„A tantárgy értékelése portfólióalapú: a tanulók az félév során elvégzett gyakorlati feladataikat és MI-vel támogatott projektmunkáikat mutatják be. A hangsúly az eszközhasználat hatékonyságán és a kritikai reflexiók minőségén van.”

A tantárgy értékelési formája:

„A Mesterséges intelligencia alapjai tantárgy értékelése félévkor és tanév végén szöveges minősítéssel történik (pl. 'Kiválóan megfelelt' / 'Megfelelt' / 'Nem felelt meg'). A tantárgyból elért eredmény a tanulmányi átlagba nem számít bele, azonban a bizonyítványban önálló bejegyzésként szerepel.”

A minősítés alapja:

„A szöveges értékelés a tanuló gyakorlati projektfeladataira, a digitális eszközhasználat tudatosságára és a portfólióalapú értékelés során bemutatott kompetenciákra épül. A minősítés célja a fejlődési folyamat visszajelzése, nem a rangsorolás.”

Alapvető eszközhasználat (Technikai minimum)

Képes önállóan bejelentkezni és használni legalább egy szöveges (LLM) és egy képalkotó generatív MI rendszert.

Ismeri és alkalmazza a Prompt Engineering alapvető szabályait (kontextusadás, szerepkör meghatározása, pontos instrukciók).

Képes az MI által generált tartalmat (szöveg, kód, táblázat) másolható és szerkeszthető formátumba menteni.

Szakmai alkalmazás és validáció (Kritikai szemlélet)

Felismeri a „hallucináció” jelenségét (amikor az MI ténybeli tévedéseket közöl), és legalább egy alkalommal bemutatja, hogyan ellenőrzi az MI választ hiteles forrásból.

Képes az adott ágazat (pl. informatika, gazdaság, építészet) egy konkrét részfeladatát MI támogatással elvégezni vagy egyszerűsíteni.

Megérti és betartja a forrásmegjelölés szabályait: jelzi, ha egy beadott feladat elkészítéséhez MI-t használt.

Etikai és biztonsági tudatosság

Tisztában van azzal, hogy milyen adatokat (személyes adatok, üzleti titkok) tilos megosztani nyilvános MI modellekkel.

Felismeri az MI-vel visszaélő tartalmakat (pl. alapvető deepfake vagy adathalász jelek).

A Mesterséges Intelligencia Koalíció által is képviselt etikai alapelvek mentén törekszik a technológia felelősségteljes használatára.

Tanulási aktivitás (Portfólió)

A félév során kijelölt gyakorlati mikrotanúsítványokat vagy projektfeladatokat legalább 60%-os szinten teljesíti.

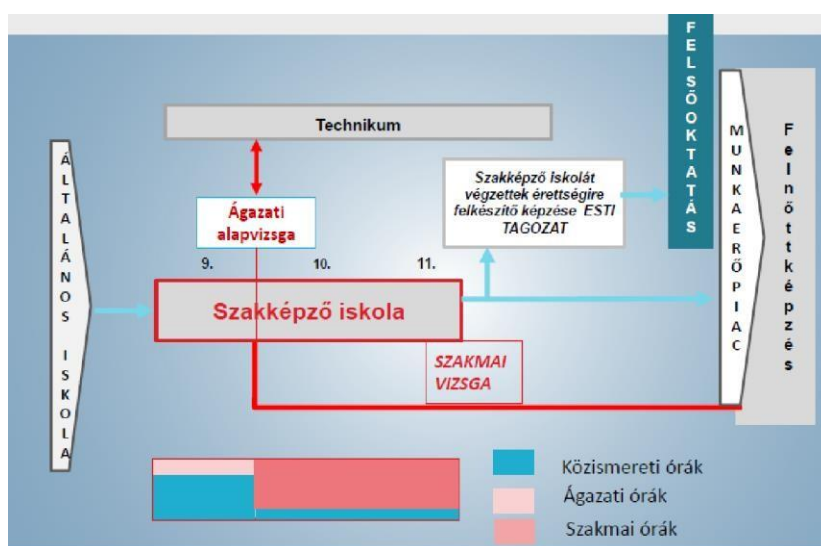
Részt vesz a közös órai reflexiókban, ahol az MI társadalmi és szakmai hatásait vitatják meg.

A tantárgy elvégzéséről mikrotanúsítványt kap a tanuló a szakmai tanulmányainak befejezésekor, a szakmai bizonyítvány átvételekor.

HELYI TANTERV

1. Szakképző iskola

Az elmúlt időszak egyértelművé tette, hogy a szakközépiskola elnevezés a diákok, szülők, foglalkoztatók számára nem volt értelmezhető, az iskolatípus elnevezése a következőkben szakképző iskola. A szakképző iskola 3 éves. Az első év ágazati ismereteket adó képzés, az azt követő két évben szakirányú oktatás folyik, ami megvalósulhat szakképző iskolában, vagy duális képzőhelyen. A végzés után itt is nyitott a lehetőség a tanulók számára az érettségi vagy akár a technikus képesítés megszerzésére. Mivel a szakképző iskolában és a technikumban is ágazati



alapoktatás történik a képzés első szakaszában, a 9. évfolyam végén van átjárhatóság a két iskolatípus között. Az ágazati alapoktatás ágazati alapvizsgával zárul. Az ágazati alapvizsga alkalmassá teheti a tanulót egyszerű munkakörök betöltésére, amennyiben azt a KKK meghatározta.

- először ágazatot választ a tanuló, a 9. évfolyamon a tanuló ágazati alapoktatásban vesz részt, amelyben a választott ágazat közös szakmai tartalmait sajátítja el, illetve közismereti tárgyakat tanul
- 9. évfolyamot követően, a sikeres ágazati alapvizsga után történik a szakma-, vagy szakmairány választás, az alapvizsga követelményei szintén a KKK-ban kerülnek meghatározásra
- 9. évfolyam után még a technikummal átjárható a rendszer, mivel mind az ágazati alapoktatás szakmai tartalma, mind az ágazati alapvizsga teljes mértékben megegyezik a szakképző iskolai és a technikus oktatásban. A közismeret esetében meg kell vizsgálni, melyek azok a tartalmak, amelyeket esetleg pótolni szükséges, amelyet a felvétel, átvételi helyi szabályokban ki kell fejteni.

- 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatás szakképző iskolában vagy duális képzőhelyen (duális keretek között, elsősorban vállalatnál) zajlik
- A tanuló ösztöndíjat / a duális képzésben résztvevő a szakképzési munkaszerződés alapján munkabért kap
- A tanuló a sikeres vizsga után szakmai bizonyítványt kap.

2. A kulcskompetenciák

Az Európai Unióban kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, készségeket és az ezek alapját alkotó képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában az Unió polgárai egyrészt gyorsan alkalmazkodhatnak a modern világ felgyorsult változásaihoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértékelődik az egyén tanulási képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik. A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, készségek, és ezek háttérében a meghatározó képességek és attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők. Több kompetenciaegymásba fonódik, így részben fedik egymást, továbbá az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik területhez elengedhetetlen készségek formálódását, fejlődését. Hasonló egymásra építettség jellemzi a képességek kibontakoztatására és a tanulás fejlesztésére irányuló célok és az egyes műveltségterületek viszonyát. Számos olyan fejlesztési területet említhetők, amely valamennyi műveltségterületen a kialakítandó kompetencia részét képezi: ilyen például a kritikus gondolkodás, a kreativitás, a kezdeményezőképeség, a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

KOMPETENCIÁK ÉS MEGHATÁROZÁSUK:

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társasvalóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban. Ezek a tevékenységek az élet különböző területein – oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően folynak. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése,

beszédképesség, olvasott szöveg értése, írásképesség és közvetítő készség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttere, igényei és érdeklődése szerint.

Matematika kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk. A matematikai kompetencia kialakulásában, hasonlóan más területekhez, az ismeretek és a készség szintű tevékenységek egyaránt fontos szerepet töltenek be.

Természettudományos éstechnikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintjelehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikaikompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettelhosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalomtechnológiáinak (információs és kommunikációs technológia, atovábbiakban IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítása, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szociális és állampolgárikompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – hasznos – képes a konfliktusok megoldására. Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

Kezdeményezőképesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképesség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálózó

lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újíásra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai- művészettudatosság és kifejezőképesség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulási folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció elengedhetetlen eleme.

A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.

A középfokú iskola az általános iskola befejezése után kezdődik, és a tankötelezettség végéig, illetve a középfokú tanulmányok lezárásáig végzi nevelő-oktató tevékenységét. Feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltség tartalom biztosításával, továbbá a pályaeorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

Képzési jellege szerint szakképző iskola; ezek a szakképesítés, az ágazat vagy a tagozatok szerint eltérő programok alapján haladnak.

Szakképző Iskola

Ez az iskolatípus egyaránt foglalkozik az általános műveltség megalapozásával, érettségire való felkészítéssel, felsősokú tanulmányokra vagy a munkába állásra való felkészítéssel.

Általános célja a humánus értékek érvényesítése mellett az egyetemes és nemzeti kultúra alapértékeinek közvetítése, valamint testileg, lelkileg egészséges, kiegyensúlyozott, demokratikus állampolgárok nevelése.

Iskolánkban gépészet, turisztika-vendéglátás és kereskedelem szakmacsoportokban folyik képzés. A végzett tanulóknak 2 éves felkészülési lehetőséget biztosítunk érettségire.

3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásánakelvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során az oktatók csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a szakminisztérium hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, szakmai gyakorlat, szakmai tantárgyak. Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanórai taneszközöket a nevelő szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség ott az egyes oktatók) határozzák meg az iskola helyi tanterv alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: az új taneszközök használatátsak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetekben vesszük be.

Az iskola arra törekszik, hogy egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolaikönyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják. Ezzel segíteni kívánunk a hátrányos helyzetű tanulóknak, hogy tartós tankönyv álljon a rendelkezésükre.

A jelenlegi választásunkat meghatározta, hogy a tankönyv, taneszköz:

- NAT- kerettanterv kompatibilis legyen.
- Helyi tantervünkhöz illeszkedjen.
- Alkalmas legyen órai vagy otthoni differenciált feladat adására, feladatok megoldására.
- A tanulók számára a legmegfelelőbb ismeretek nyújtsa, áttekinthető, „tanulható” legyen. Biztosítsa az ismeretek objektív, tárgyilagos átadását és ne akadályozza a többoldalú ismeretszerzést.
- Kivitele esztétikus és tartós legyen.
- Szükség esetén több éven keresztül használható legyen, azaz továbbadható legyen testvérének, illetve aki erre igényt tart.
- Segítse elő a kompetencia alapú oktatást és az integrált oktatást.
- A tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök kiválasztása csak a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével lehetséges. Munkaközösségeink figyelembe veszik az oktató módszertani szabadságát és a tanulók jogát a tárgyilagos és többoldalú ismeretszerzéshez.

- A tankönyvet, tankönyvcsaládot felmenő rendszeren belül nem változtatjuk, kivéve, ha az addig alkalmazott tankönyvet már nem adják ki.
- Nyelvoktatás esetében előnyben részesítjük azokat a tankönyvrendszereket, ahol rendelkezésre áll (beszerezhető) az egységes nyelvkönyv, munkafüzet, hang, és képanyagrendszer.
- A tankönyvek kiválasztásánál és beszerzésénél a munkatankönyvekkel szemben előnyben részesítjük a tartós tankönyveket, hogy az iskola könyvtára minél több tanulónk számára tudjon kölcsönzés formájában tankönyvet biztosítani.
- A szemléltetést, illetve tanulói tevékenységet igénylő tananyag feldolgozásához szükséges taneszközöknek a pedagógiai program mellékletében szereplő jegyzékét iskolánk a munkaközösségek bevonásával tanévenként felülvizsgálja, szükség szerint módosítja.

4. Az egészségnevelés és környezeti nevelési elvek

Egészségnevelési program

Az egészségnevelés a pedagógia oldaláról nem más, mint az egészség megvédésével, megedzésével kapcsolatos tervszerű, szervezett, célirányos személyiségfejlesztés.

Az egészségnevelés átfogó célja, képessé tenni tanulóinkat arra, hogy törődjenek megfelelően egészségükkel és rendelkezzenek azokkal az információkkal, melyekkel e célt tudatosan megvalósíthatják, életminőségüket tartósan javíthatják,

Az egészség alapfeltételei és forrásai: béke, lakás, oktatás, élelem, jövedelem stabil ökológiai rendszer, fenntartható erőforrások, társadalmi igazságosság és egyenlőség.

Az egészségi állapot javítása megkívánja ezen alapvető előfeltételek alkotta biztos alapot. Fontos célkitűzés az elsődleges megelőzés érvényesítése.

Kiemelt figyelmet kap:

- A dohányzás visszaszorítása.
- Az alkohol és drog prevenció.
- Az egészséges táplálkozás érvényesítése.
- Az aktív testmozgás elterjesztése.
- Helyes öltözködési szokások kialakítása.
- Elsősegély nyújtási ismeretek elsajátítása
- A lelki egészségvédelem megerősítése.
- Az AIDS megelőzése.
- Az életvezetéshez szükséges készségek és képességek kialakítása és fokozása

Célunk, hogy az egészségnevelési program eredményeként:

- igénnyé váljon az egészséges életmód a tanulók és családjuk körében
- erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások
- csökkenjenek az ártó tényezők
- az iskola befejezésekor a diákok megértsék és saját életükre alkalmazni tudják az elsajátított ismereteket
- Képesek legyenek:
 - viselkedésüket és életvezetésüket helyesen alakítani,

- egészségkárosító magatartásformákat elkerülni,
- a betegségeket a korai szűréseken való részvétel révén megelőzni,
- étrendjüket az egészségük megőrzése érdekében alakítani,
- saját mozgásprogram kialakítására,
- társas-kommunikációs készségeik és a konfliktuskezelési magatartásformákfejlesztésére.

Az egészségnevelés módszereiben jelen kell lennie az egészség állapotáról, a társadalom és az egészség viszonyairól szóló információgyűjtésnek. Biztosítani kell az információ feldolgozás, az ezek alapján történő döntéshozatal, és a döntések alapján eltervezett egyéni és közösségi cselekvések módszereinek bemutatását. Az eredményességhez szükséges, hogy ezeket a módszereket a tanulók minél többször, valós problémák esetén alkalmazzák.

Környezetnevelési program

Az iskola működése környezeti nevelés szempontból. Iskolánk rendelkezik már olyan hagyományokkal, melyek a környezeti nevelést szolgálják. Fontosnak tartjuk a környezet állapotának milyenségét, az egészséges, esztétikus környezet biztosítását a hatékony munkavégzéshez. Ehhez mindenkinek – oktatóknak, technikai munkatársaknak egyaránt – tevékenyen hozzá kell járulnia a saját munkaterületén.

A oktatói testület többsége minden akcióban, munkában részt vállal. Egyre többen vannak azok, akik rendszeresen foglalkoznak környezeti neveléssel tanóráikon és azon kívül is.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk. Ezek fogalmát, tartalmát, megnyilvánulási módjait körül kell járnunk, meg kell világítanunk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok;
- demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

5. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célok:

- A hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű gyermekek integrációjának megteremtése.
- Az oktatásban érvényesülő hátrányos megkülönböztetés felszámolása.
- Hatékony gyermek- és ifjúságvédelem szoros együttműködés a rendőrség Ifjúságvédelmi Osztályával, az intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó
- intézmények és civil szervezetek között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenciós munkában.

- A HHH tanulók eredményes oktatása, szociális hátrányaik kompenzálása, esélyegyenlőségük előmozdítása.
- A lemorzsolódás kockázatában érintett tanulók mentorálása.
- Pedagógiai módszertani fejlesztés.
- A kommunikáció és együttműködés hatékonyságának növelése a szülőkkel és segítő szolgáltatásokkal, társadalmi partnerekkel.

Mindezek biztosítása érdekében **kiemelt figyelmet kell fordítani** a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató–nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaorientációban, a humán erőforrás-fejlesztésben, oktatók szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőikkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Az iskola feladatai ennek érdekében:

- Oktatói továbbképzés.
- Az esélyegyenlőtlenségekre utaló jelekkel rendelkező gyermekek kiszűrése (osztályfőnökök).
- Tanórákon kiemelt figyelem az érintett tanulókra.
- Fejlesztések oktatói, illetve a szakszolgálat munkatársa segítségével.
- Szabadidős tevékenységek:
- Támogatások: , pályázatok figyelése.
- Partnerekkel történő együttműködés

6. Mindennapos testnevelés

A testnevelés célja, feladata

- A szervezet mozgásigényének kielégítése (mozgáslehetőségek, megteremtése).
- Rendszeres kondicionálás (a testi erő és állóképesség fejlesztése, az időjáráshoz való alkalmazkodás teherbíró-képesség fejlesztése).
- Mozgás utáni higiénés tevékenység természetessé válása.
- Az ügyesség, a gyorsaság, a harmonikus összetett mozgások fejlődése. Koordinációs mozgások fejlesztése.
- Hibás testtartás korrekciója.
- A tanulók fizikai állapotának mérése.

A mindennapos testnevelés törvényi háttere

Nkt. 27. § (11) törvény alapján: Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti 5 testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással.
- iskolai sportkörben való sportolással.
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre

érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja iskolánkban:

Hosszú távú cél:

A testmozgás, a szabadban való tartózkodás igényének felkeltése, rendszeres testedzés, szokássá alakítása, az aktív egészséges életmód megalapozása, a következő életszakaszra.

Minden nevelő a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon építse be az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokat, témákat a tananyagba.

A projekt lépései

- a téma meghatározása,
- a projektmunka tervezése,
- téma feldolgozása,
- az eredmény bemutatása,
- értékelés.

A projekt lebonyolítása

- időpontja: a tanév rendjéhez igazodik
- témája: tanévenként változik,
- a szakképzésben évközi szakmai projekt,
- projektvezetők: oktatók, szakoktatók
- résztvevők és megvalósítás módja:
- szakképző iskola évfolyamonként és szakmánként.
- A projekt zárásaként minden csoport beszámol munkájáról, bemutatja az elkészült produktumot(plakát, makett, film, PP stb).

Egyéb évközi projektek:

Egészségnevelési hónap

- időpontja: minden év novembere,
- témája: az egészséges életmóddal kapcsolatos versenyek, bemutató,
- projektvezetők: a természettudományi munkaközösség tagjai,
- résztvevők és lebonyolítás módja: az iskola minden tanulója az érdeklődésének megfelelő programon vesz részt egyénileg vagy csoportokban. Pl.: sportversenyek; egészséges ételek elkészítése, kóstolása; plakátverseny.

A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik testnevelés órákon minden év áprilisában. A mérés alapjául a Fitt – program szolgál. (részletesen a „Testnevelés helyi tanterv” tartalmazza.)

Szóbeli vizsga kérdései (középfokú iskola)

Az érettségi vizsgatárgyak témaköreit és követelményeit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002-es OM rendelet szabályozza, mely a pedagógia program mellékletét képezi.

Érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A melléklet megnyitásához kérem kattintson ide. Mellékletek

7. Ágazati alapképzés

Az ágazati alapképzés a szakképzés új rendszerében jelenik meg. Az adott ágazathoz tartozó szakmák tekintetében a szakképző iskolában az első egy évben széles körű ágazati alapismeretekre tesznek szert a tanulók, amelyet ágazati alapvizsga zár le. Ez jogosulttá teszi a tanulót a szakirányú képzésbe való belépésre. Az ágazati alapképzés ideje a felnőttoktatásban 6 hónap, amely után ágazati alapvizsgát tesznek a képzésben részt vevők. Az alapvizsga ütemezése: változó, a képzés indulásától függően. Nappali oktatásban szakképző évfolyamon az ágazati alapképzés a 9. évfolyamon történik, az alapvizsga 9. évfolyamon május-június hónapban kerül megszervezésre. Sikertelen ágazati alapvizsga után a tanuló magasabb évfolyamra nem léphet. A javító ágazati alapvizsgán is sikertelenül szereplő, képzésben résztvevő a tanév végén nem minősíthető, a tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak illetve képzésben résztvevőnek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja. Az ágazati alapvizsga teljesítését az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltését teszi lehetővé.

Az ágazati alapvizsga feladatait az alapvizsga tantárgyait tanító oktatók állítják össze az adott szakma Képzési és Kimeneti Követelményeinek megfelelően. A feladatokat az igazgató ellenőrzi és hagyja jóvá.

Az ágazati alapvizsga írásbeli vizsgarésze az intézményben, gyakorlati része az intézmény tanműhelyében, vagy amennyiben az ágazati alapképzésben együttműködési megállapodással duális partner is részt vesz, abban az esetben a duális partner tanműhelyében bonyolítható le. Az időbeosztás ez utóbbi esetben a duális partnerrel történő előzetes egyeztetés után jelölhető ki.

Ágazati alapvizsga rendszere		
Ágazat	Írásbeli	Gyakorlat
Turisztika-vendéglátás	nincs	Sütés, főzés, koktél készítés, felszolgálás, PPT portfólió

Gépészet	Feladatlap	Gyakorlati feladat alap technológiai eljárások bemutatása munkadarabon. KKK leírás szerint
Kereskedelem	Feladatlap	Üzleti levél készítése és üzleti kommunikációs gyakorlat.

Sikertelen ágazati alapozó vizsga esetén a tanulónak joga van javítóvizsgát tenni. Erre a sikertelen vizsgát követő hatvan napon belül van lehetősége.

8. A szakképzés szakmai programja

Szakképző iskola képzése

Az iskolai rendszerű képzésben az egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:

- Cukrász szakmában: 175 óra
- Szakács szakmában: 175 óra
- Gépi és CNC forgácsoló szakmában: 140 óra
- Kereskedelmi értékesítő szakmában: 140 óra

A bekerülés feltételei

- Iskolai előképzettség: alapfokú iskolai végzettség
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges.

Ágazati alapképzés: van, időtartama 1 év.

Ágazati alapvizsga szervezhető az első tanév elvégzésekor.

Beszámítható előzetes tanulmányok

A szakmacsoporthoz tartozó szakmák tanulása esetén szakképesítéshez rendeltvizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése.

A tanult nyelvből megszerzett közép- vagy felsőfokú nyelvvizsga esetén a nyelvi órálátogatása alól felmentés adható.

9. Cukrász szakképesítés

A szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 410132301
- Szakképesítés megnevezése: Cukrász

A képzés célja:

A **cukrász** szakképzés célja olyan vendéglátó-szakember képzése, aki a cukrászüzemekben és cukrászdákban az élelmiszergyártás higiéniai alapkövetelményeinek betartása mellett, a korszerű táplálkozáshoz mindjobban igazodó cukrászsüteményeket készít, figyelemmel azok ízbeli változatosságára, esztétikai megjelenítésére, vásárlói, megrendelői igényekre.

Óraterv: Lásd melléklet.

10. Szakács szakképesítés

A szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 410132305
- Szakképesítés megnevezése: Szakács

A képzés célja

A **szakács** szakmai képzés célja olyan vendéglátó szakember képzése, aki a különböző vendéglátó tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben árugazdálkodási, árukezelési, előkészítő, termelő és munkaszervezési feladatokat lát el a mindenkori jogszabályi előírásoknak és piaci igényeknek megfelelően. A vendégek által kért ételeket a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon állítja elő, tálalja. Az üzletben alkalmazott értékesítési módtól függően igény szerint képes a vendég előtt ételkészítési műveletek végzésére, szakszerűen a vendégeket – legalább egy idegen nyelven is – a készítményekről tájékoztatni. A tevékenysége során a vendégekkel, üzletipartnerekkel legalább egy idegen nyelven munkájához kapcsolódóan, társalgási szinten kommunikál. Figyelemmel kíséri a fogyasztói szokásokhoz kapcsolódó trendeket, képes és kész önmagát folyamatosan tovább képezni, munkájában megújulni. A szakács legfontosabb feladata a korszerű vendéglátás követelményeinek megfelelő feladatok ellátása, valamint a vendégek elvárásainak megfelelő ételválaszték kialakítása és elkészítése. Az ételeknek, a követelményeknek megfelelő minőségi színvonalon történő tálalása a fogyasztók és a vendégek számára.

[Képzési program: Lásd melléklet.](#)

11. Pincér – vendégtéri szakember szakképesítés

A szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 410132304
- Szakképesítés megnevezése: Pincér – vendégtéri szakember

A képzés célja

A **pincér-vendégtéri szakember** szakmai képzés célja olyan vendéglátó-szakember képzése, aki a különböző vendéglátó-tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetek hálózati egységeiben értékesítést előkészítő, értékesítési és szolgáltatási feladatokat lát el a mindenkori jogszabályi előírásoknak és piaci igényeknek megfelelően. A vendégek által igényelt, illetve az ajánlott termék felszolgálását és a kapcsolódó szolgáltatásokat a tőle elvárható legmagasabb szakmai színvonalon biztosítja, alkalmazva az üzletpolitikának és az alkalomnak megfelelő felszolgálási módot. A tevékenysége során a vendégekkel - szükség szerint legalább egy - idegen nyelven munkájához kapcsolódva, társalgási szinten kommunikál. Figyelemmel kíséri a fogyasztói szokásokhoz kapcsolódó trendeket, képes és kész munkájában megújulni.

[Képzési program: Lásd melléklet.](#)

12. Gépi és CNC forgácsoló szakember szakképesítés

A szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 407151007
- Szakképesítés megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló

A képzés célja

A **Gépi és CNC forgácsoló szakember** műszaki rajz alapján, a megmunkálandó anyag ismeretében megtervezi adott alkatrész hagyományos szerszámgépen valót gyártását, meghatározva az ehhez szükséges gépeket, eszközöket és technológiai adatokat. A szerszámgépen beállítja a forgácsolási jellemzőket. CNC (számítógép által vezérelt) megmunkálógépeken, gyártósorokon szakszerűen használja a munkadarab befogó- és továbbító eszközöket. Programot ír és tesztel egyszerűbb alkatrészek CNC gépen történő gyártására. Hagyományos vagy CNC gépen alkatrészeket gyárt. A kész munkadarabok méreteit ellenőrzi, a mérés eredményét dokumentálja.

[Képzési program: Lásd melléklet.](#)

13. Ipari gépész szakképesítés

A szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 407151009
- Szakképesítés megnevezése: Ipari gépész

A képzés célja

A **Ipari gépész szakember** a gyártósorok berendezéseinek, kisegítő részegységeinek szerelését, karbantartását, javítását végzi. Gépkönyvek alapján elvégzi a gépek, berendezések üzembe helyezését. Gépelemeket, egyszerű szerkezeteket kézi és gépi szerszámokkal műszaki dokumentáció alapján összeszerel. Az üzemelő berendezéseket időszakosan vizsgálja. A meghibásodott gépeken feltárja a hiba okát, elvégzi a javítást, illetve a meghibásodott alkatrészek cseréjét. Műszaki dokumentáció alapján kézi és kisépés megmunkálással egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt. Az alkatrészek kopásából és deformációból adódó károsodásainak javítási módszereit ismeri és a gyakorlatban is használja. Munkája során a gépészetben általánosan használt kéziszerszámok és kisépés szakszerű és biztonságos használatával oldja meg a feladatait.

[Képzési program: Lásd melléklet.](#)

14. Kereskedelmi értékesítő szakképesítés

A szakképesítés alapadatai

- A szakképesítés azonosító száma: 404161302
- Szakképesítés megnevezése: Kereskedelmi értékesítő

A képzés célja

A **Kereskedelmi értékesítő szakember** a korszerű eladástechnikák alkalmazásával kiszolgálja és tájékoztatja a vásárlókat. Értékesítési stratégiája a vevői igényeken alapul, tevékenysége

kiterjed továbbá az áru beszerzésére, átvételére, készletkezelésére, állagmegóvására, a környezetvédelemre.

[Képzési program: Lásd melléklet.](#)

15. Érettségire felkészítő képzés

Közismereti vizsgatárgyak

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Kormányrendelet szerint:

„2. § Az érettségi vizsga központi vizsgakövetelményeit a 3. számú melléklet szerinti általános követelmények, valamint az Nkt. 6. § (1a) bekezdése szerint kiadott részletes vizsgakövetelmények alkotják. A központi vizsgakövetelmények kiadása előtt – a nemzetiségeket érintő kérdések tekintetében – be kell szerezni az országos nemzetiségi önkormányzat véleményét.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény szerint:

„6. § (1a) Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter az iskolák által kötelezően alkalmazandó hivatalos kiadványként a Kormány által a köznevelésért felelős miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátására kijelölt szerv (a továbbiakban: hivatal) honlapján teszi közzé. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményei a honlapról nem távolíthatók el, archiválásukra az elektronikus archiválásról szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni. Az érettségi vizsga közzétett részletes vizsgakövetelményeit a köznevelésért felelős miniszter minősített elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely e szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményeiben a közzététel időpontját és az alkalmazás kezdő dátumát fel kell tüntetni. A közzététel időpontja nem lehet korábbi, mint az időbélyegzőben szereplő naptári nap. Az érettségi vizsga részletes vizsgakövetelményei normatív rendelkezést nem tartalmazhatnak és azok tartalma jogszabállyal és közjogi szervezetszabályozó eszközzel nem lehet ellentétes.”

A 2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól mindenkire egységesen ezek az új vizsgakövetelmények érvényesek. A fentebb idézett jogszabályoknak megfelelően a vizsgakövetelmények az alábbi linkre kattintva érhetők el:

Óraterv: lásd melléklet

16. Tantárgyfelosztás

Lásd melléklet



Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth u. 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 06-96-261-460

1. Melléklet



Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth u. 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 06-96-261-460

A Szakmai Programot az oktatói testület jóváhagyta.

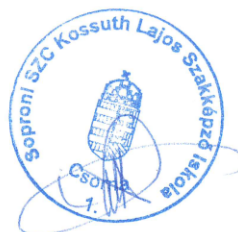
Csorna, 2026. március, 06.

Kovács Tamás

oktatói testület képviselőjeként

Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola





Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth u. 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 06-96-261-460

A Szakmai Programot jóváhagyom.

Csorna, 2026. március, 06.

Kiss Zoltán

igazgató



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola



Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth u. 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 06-96-261-460
