

# Pedagógiai program

Soproni Szakképzési  
Centrum  
Kossuth Lajos Szakképző  
Iskola

2020

Csorna

*Tartalom*

<b>KÖSZÖNTŐ .....</b>	<b>4</b>
<b>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA.....</b>	<b>5</b>
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai .....	5
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	6
1.3 Kulcskompetenciák.....	7
1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	9
1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	12
1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai.....	15
1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység .....	16
1.8 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek .....	17
1.9 A szociális hátrányok enyhítése .....	19
1.10 Az ifjúságvédeleми feladatok ellátása .....	20
<b>2. KAPCSOLATTARTÁS AZ ISKOLA PARTNEREIVEL, SZÜLŐKKEL ÉS A TANULÓKKAL.....</b>	<b>23</b>
2.1 A tanuló és pedagógus illetve iskola kapcsolata .....	24
2.2 A szülő, tanuló és iskola kapcsolata, a család.....	25
2.3 Az iskolai tehetséggondozás célja .....	25
2.4 Az iskola és a külső tényezők viszonya.....	26
<b>3. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE .....</b>	<b>27</b>
3.1 A tanulók közösségei és a kapcsolattartás formái és rendje .....	27
<b>4. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGA VIZSGASZABÁLYZATA.....</b>	<b>29</b>
<b>5. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK KÖVETELMÉNYEI, A TANULÓK ÉRTÉKELÉSE.....</b>	<b>29</b>
<b>6. AZ ISKOLAVÁLTÁS, VALAMINT A TANULÓ ÁTVÉTELÉNEK SZABÁLYAI.....</b>	<b>33</b>
6.1 A tanulók felvételének feltételei .....	36
6.2 Iskolai előképzettség .....	36

6.3 Egészségügyi és munka alkalmassági feltételek.....	36
6.4 A képzési idő .....	36
<b>7. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE.....</b>	<b>36</b>
A választott kerettanterv megnevezése.....	36
A választott kerettanterv feletti óraszám.....	37
<b>8. AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK ÉS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....</b>	<b>37</b>
<b>9. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA .....</b>	<b>39</b>
Mindennapos testnevelés .....	40
10. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	40
11. A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK.....	41
12. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK, EDZETTSÉGÉNEK MÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES MÓDSZEREK.....	42
13. AZ ISKOLA EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEI .....	42

## KÖSZÖNTŐ

Tisztelettel köszöntöm Önt, *a Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola* Pedagógiai Programjának olvasóját, mind az iskola dolgozói, mind a magam nevében. Örömmel szolgál, hogy iskolánk programja iránt érdeklődik.

Városunkban a szakmunkásképzés /tanonképzés/ az 1890-es évekig nyúlik vissza, amikor is Czeglédy György főtanító szervezte meg azt és 1891. június 20-án már a tanoncok vizsgáját tartották.

Az iskola 1977-től működik jelenlegi helyén, eleinte győri, majd kapuvári intézmények kihelyezett tagozataként és 1989-től önálló intézményként.

Beiskolázási területünk Csorna város és vonzáskörzete /volt csornai járás/, de érkeznek hozzánk tanulók távolabbi területekről is, akiket a városi kollégiumokban tudunk elhelyezni. Célunk, hogy minél több fiatalnak biztosítsunk jól hasznosítható általános és szakmai ismereteket, valamint a szakmai bizonyítvány megszerzését lehetővé tegyük.

E célok megvalósítása érdekében az alábbi területeken képezzük diákjainkat:

Szakképzési évfolyamon: az Országos Képzési jegyzékben meghatározott szakképzési követelmények alapján szakmai vizsgára való felkészítés.

Az iskola, oktató-nevelő munkájában nagymértékben támaszkodik a társadalmi környezetre, szülői házra, gazdálkodó szervezetekre. Támogatásukkal tudunk igazán eredményes munkát végezni.

Nevelő-oktató munkánk során törekszünk a jó iskolai légkör megteremtésére.

Célunk, hogy tanulóink kötődjenek iskolájukhoz.

Ennek érdekében szervezzük – hagyományainknak megfelelően – programjainkat, rendezvényeinket, és veszünk részt városunk kulturális és társadalmi életében.

Tisztelettel ajánlom az érdeklődők figyelmébe Pedagógiai Programunkat.

Göncz Tibor  
igazgató

# 1. Az iskola nevelési programja

## 1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola neve: *Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola*

Székhelye: *9300 CSORNA, Kossuth Lajos utca 30.*

Körbélyegzője: a Magyar Köztársaság címere a „Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola” felirattal.

Az Innovációs és Technológiai Minisztérium fenntartásában működő Szakközépiskola.

Az iskola jelenlegi igazgatója: Göncz Tibor

Matematika-fizika szakos általános iskolai tanár

Közoktatás-vezetői végzettségű

Okleveles Fizika szakos középiskolai tanár

Jogszáabályi Háttér

- **a nemzeti köznevelésről szóló 2011.éviCXC.törvény**
- **Kerettantervek kiadásáról szóló51/2012.EMMI rendelet**
- **Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló110/2012.(VI.4) Kormány Rendelet**
- **Sajátos nevelési igényű gyermekek iskolai oktatásának irányelvei 32/2012.(X.8) EMMI rendelet**
- **A Köznevelési Törvény végrehajtásáról szóló 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet**
- **A Nemzeti Köznevelési Törvény végrehajtásáról szóló 229/2012.(VIII.28) Kormány rendelet**

## 1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka pedagógiai alapelveiben az iskolára vonatkozó működési és nevelési eseményeket gyűjtjük össze. Ennek alapján munkánkat a demokrácia értékei, a nemzeti értékek, az európai, humanista értékrend hatja át. Ugyanakkor kiemelt figyelmet fordítunk az emberiség előtt álló közös problémákra és a különböző kultúrák iránti nyitottságra.

Az iskola nevelő-oktató munkáját a demokrácia értékei hatják át, mert olyan demokratikus magatartásra kívánjuk tanulóinkat felkészíteni, amelyben a köz és az egyén egyaránt megfelelő szerephez jutnak, ugyanakkor minden ember számára nélkülözhetetlen általános műveltségnek azokat a szilárd alapjait kívánjuk elsajátíttatani, amelyekre biztonságosan építheti ismereteit a későbbiekben valamennyi tanulónk.

Az iskolában folyó valamennyi oktató - nevelő munka a közös nemzeti értékeket szolgálja, mert fontos szerepet szán a hagyományoknak, valamint a nemzeti azonosságtudat fejlesztésének.

Az európai humanista értékrendre építünk programunkban, mert az Európai Unió tagjaként szükséges azokra a tartalékokra összpontosítanunk, amelyek Európához való tartozásunkat erősítik. Figyelembe vettük az emberiség előtt álló közös problémákat. Az egész világot átfogó kérdésekre vonatkozóan hangsúlyozzuk az egyén és az állam, a társadalmak felelősségét, lehetőségeit, feladatait a problémák megoldásában, a Földet, az emberiséget, az egyes közösségeket fenyegető veszélyek csökkentésében.

Kiemelt figyelmet fordítunk a más népek iránti nyitottságra, megértésre. Más népek hagyományainak, kultúrájának, életmódjának megismerésére, megtanulására is kívánjuk nevelni tanítványainkat.

*A XXI. Század egyre gyorsuló fejlődése, a globalizálódó világ jelenségei, a fokozódó gazdasági verseny óriási kihívások elé állítják az oktatást.*

*Jobb alapokkal, rugalmas, fejleszthető tudással, képzettséggel rendelkező fiatalokat várnak a munkahelyek. Ehhez pedig szilárd alapokra, önismeretre, s többek között kreatív, problémamegoldó képességekre van szükségük, hogy sikeres életpályát fussanak be. A Nemzeti Alaptanterv a 2012-es bevezetés után kompetenciaterületeket is megjelöli. A NAT-ban található kompetenciaterületek gyakorlatilag megegyeznek az Európai Unió ajánlásaival.*

*A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéshez, az állampolgári létehez és a társadalmi beilleszkedéshez, munkához.*

***Kompetencia alapú oktatáson a képességek, készségek fejlesztését az alkalmazásképes tudást középpontba helyező oktatást értjük, amely lehetővé teszi, hogy a külön-külön fejlesztett kompetenciák szervesüljenek és alkalmazásuk életszerű keretet, értelmet nyerjen a tanulók számára.***

## 1.3 Kulcskompetenciák

Az Európai Unióban kulcskompetenciákon azokat az ismereteket, képességeket és attitűdöket értjük, amelyek birtokában az unió polgárai egyrészt hamar és hatékonyan alkalmazkodhatnak a gyorsan változó modern világhoz, másrészt a változások irányát és tartalmát cselekvően befolyásolhatják. A tudásalapú társadalomban felértéklődik az egyéni tanulás képessége, mert az emberi cselekvőképesség az élethosszig tartó tanulás folyamatában formálódik.

A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, képességek, attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők. Több kompetencia egymásba fonódik, és így részben fedik egymást, továbbá az egyikhez szükséges elemek támogatják a másik területhez szükséges készségek, képességek, attitűdök körét. Hasonló egymásra építettség jellemzi a képesség- és tanulásfejlesztési célok és az egyes műveltségterületek viszonyát. Számos olyan fejlesztési terület van, amely mindegyik kompetencia részét képezi: a problémamegoldás, az együttműködés, a kockázatértékelés, a döntéshozatal, az érzelmek kezelése, a kapcsolati kultúra, a társas tolerancia.

### Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megőrzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

### Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának, az elvonatkoztatásnak és a logikus következtetésnek a képessége. Az arra való készséget is jelenti, hogy a mindennapi problémák megoldása során matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk.

A matematikai kompetencia kialakulásában az ismereteknek és a tevékenységeknek egyaránt fontos szerepük van.

### Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértsük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon

is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

## **Digitális kompetencia**

A digitális kompetencia felöleli a digitális társadalom technológiáinak és a technológiák által lehetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus társadalmi kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapszik, az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje: digitális tartalomalkotás és megosztás, kommunikációs együttműködés az interneten.

## **Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá – ha szükséges – konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé tesz arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

## **Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, képességeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

## **A hatékony, önálló tanulás**

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony, önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását, képességeit helyzetek sokaságában alkalmazza, tanulási és képzési folyamataiban, otthon valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.



## **1.4 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **Az egészségfejlesztés iskola feladatai**

Az iskolai környezeti és egészségnevelés szemlélete

Napjainkban a világ figyelme a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul. Ez az élet minden területén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területen egyaránt. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdni. A diákok számára olyan oktatást kell biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések, környezettudatos és egészségtudatos nevelés. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mindezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megvalósítását és azok hagyománnyá válását.

### **Az iskola működése környezeti nevelési szempontból**

Az iskolába a tantestület egésze foglalkozik környezeti és egészségneveléssel, részben mint osztályfőnök, vagy mint szaktanár a tanórákon, illetve azokon kívül is. A környezeti és egészségnevelés az a területe az iskolai életnek, ahol csak nagyon folyamatosan és lépésenként haladunk előre.

### **A környezeti és egészségnevelés szinterei iskolánkban**

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezet és egészségvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, melyekhez a diákoknak is köze van.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet tulajdonítunk az önálló ismeretszerzésnek is.

A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megfelelő elméleti alapokat szerezzenek, mert az a véleményünk, hogy csak így lehet okosan, átgondoltan harcolni a környezet és egészség megóvásáért.

Tanórán kívüli tevékenységek

Részt vállalunk különböző akciókban – hulladékgyűjtés, tisztasági akciók, egészségneveléssel kapcsolatos rendezvényeken veszünk részt.

## Erőforrások

A környezeti és egészségnevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint tanulói intézményekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsunk ki.

A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben nevelőmunkánk erőforrása is.

## Iskolán belüli együttműködés

**Tanárok:** Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával példaértékű legyen a tanulók számára.

**Diákok:** Minden tanuló feladata, hogy vigyázzon környezetére, egészségesen éljen, kerülje a káros szenvedélyeket és erre ösztönözze tanuló társait is. Fontos a szerepe ebben az osztályközösségeknek és a diákönkormányzatnak!

**Tanárok és diákok:** A diákok a környezeti és egészséges életmóddal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során a tanórákon és tanórákon kívül sajátítják el.

A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásához.

**Tanárok és szülők:** Az iskola környezeti és egészségnevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése.

Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos és egészséges életmódra szoktató magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván.

**Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak:** Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti és egészségnevelési programunknak.

Az iskolai adminisztráció során fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, a felhalmozódó hulladékpapírt pedig összegyűjtjük. Az iskola épületének takarítása során környezetkímélő és egészségre nem ártalmas tisztítószereket igyekszünk használni!

## Iskolán kívüli együttműködés

**Fenntartó:** Mivel a fenntartó határozza meg az intézmények profilját, költségvetését – együttműködésünk a környezet és egészségnevelés területén is fontos.

Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval történő egyeztetések során a legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.

**Környezeti és egészségneveléssel foglalkozó intézmények:** Tanulóink rendszeresen igénybe veszik az egészségügyi intézményeket, látogatják azokat akár iskolai keretben – iskolafogászat, iskolaorvos, védőnő, akár egyenként is.

**Hivatalos szervek:** Egyik feladatuk annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javasatainkra, véleményükre építünk további működésünk során is.

**A környezet és egészségnevelés alapelvei közül kiemelten kezeljük:**

- a fenntartható fejlődés
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- helyi és globális szintek kapcsolata
- alapvető emberi szükségletek
- egészség-betegség
- egészségmegőrzés
- emberi jogok
- demokrácia

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezet és egészségtudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében ki kell alakítanunk:

a környezet és egészségtudatos magatartást és életvitelt

a személyes felelősségre alapuló környezetkímélő és egészségmegőrző, takarékos magatartást és életvitelt.

A környezetért és egészségükért érzett felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a tanulóknál.

Ilyenek például: alternatív, problémamegoldó gondolkodás, ökológiai szemlélet, gondolkodásmód kreativitás együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód értékelés és mérlegelés készsége.

**Célok:** a tantestület minden tagjának megnyerése a környezeti nevelési munkához az eddigi hagyományoknak megfelelően minden tanévben az egészségnevelési hónap szervezése az iskolai védőnő, iskolaorvos közreműködésével.

Káros szenvedélyek elleni küzdelem – előadások szervezése – külső előadók bevonásával, /rendőrség, iskolaorvos, védőnők/.

Osztályfőnöki órák környezet és egészségvédelmi témákban.

A szakórákon minden lehetőség kihasználása a környezeti és egészségnevelésre.

**Tanórán kívüli és tanórai foglalkozások:** A környezeti és egészségnevelés összetettségét csak komplex módszerek segítségével lehet biztosítani. Ezért fontos a tantárgyak közötti integráció. Minden lehetőséget meg kell ragadnunk, hogy diákjainkban megfelelő módon egységes képet alakítsunk ki az őket körülvevő világról.

Lehetőségeink: látogatás: múzeum, állatkert, botanikus kert, nemzeti park, szeméttelen, szennyvíztisztító az iskola környezetének szépítése, zöldítése részvétel városi, területi rendezvényeken, akciókban.

**Módszerek: A környezeti és egészségnevelés a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulás szükséges. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti és egészségnevelési céljainkat meg tudjuk valósítani.**

Ezek lehetnek: kooperatív /együtműködő/ tanulási technikák:

- modellezés
- projektmódszer
- gyakorlati módszerek
- kreatív tevékenység
- közösségsegítő tevékenység

## **Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása**

*Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg...

### Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

Az iskola feladata, hogy a családdal együttműködve felkészítse a tanulókat az önállóságra, a betegség-megelőzésre, továbbá a szabályok betartására a közlekedésben, a testi higiéniában, a veszélyes körülmények és anyagok felismerésében, a váratlan helyzetek kezelésében.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) Az ember megismerése és egészsége
  - Szűrővizsgálat, önvizsgálat, védőoltás.
  - Sérülések, mozgásszervi betegségek és megelőzésük.
  - Alapfokú elsősegély-nyújtási ismeretek
  - Házi- és szakorvosi ellátás, szűrővizsgálatok rendszere.
  - Alapfokú elsősegély-nyújtási és újraélesztési ismeretek.

## **1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

### **A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:**

Az ember személyiségének alakulását sok tényező befolyásolja. Az egyik legfontosabb tényező a család, ahonnan a gyermek elindul az életbe, ahonnan különböző értékeket hoz, amelyek végig kísérik egész életén.

Az embernek azonban nemcsak a családja körében, hanem a társadalmon belül is érvényesülnie kell. Bizonyos fejlettségi szintű kor után meg kell tanulnia a gyermeknek a közösségi normákat, hogy a társadalom teljes értékű tagjává válhasson. Ebben először az óvoda, majd az iskola segít a szülőknek, hogy gyermekük autonóm személyiségként helyt tudjon állni az életben.

Az iskola a diákok szocializációjának egyik legfontosabb színtere. Az osztályközösségnek ebben alapvető jelentősége van. Itt adódik lehetőség az emberi kapcsolatok kialakítására, az együttműködés az egyéni és csoportérdekek összehangolására. Nagy súlyt kell fektetnünk tanulóink kommunikációs és képességének folytonos fejlesztésére. Meg kell ismertetnünk és el kell fogadtatnunk a kulturált viselkedés, az emberi érintkezések, a korrekt magatartás szabályait. A szocializációs folyamatok során diákjainknak tudniuk kell alkalmazkodni a velük kapcsolatban álló emberekhez.

Az iskola egyik feladata a közösségi életre nevelés, a társas kapcsolatok kialakítása, erősítése. Rendkívül fontos a közösség nevelő szerepe, melynek kiemelkedő területe az osztályközösség, az iskolai diákszervezet.

A tanulók ezekben a közösségekben:

- fejlesztik szocializációs képességüket
- alakítják ki szokásaikat
- építik ki emberi kapcsolataikat, egymáshoz való viszonyukat
- sajátítják el empátiás képességüket
- ismerkednek különböző magatartástípusokkal, értékrendekkel, normákkal.

Minél fejlettebb, önállóbb, sokoldalúbb egy közösség, annál fejlettebb, önállóbb, sokoldalúbb személyiség kialakítására ad módot. A fejlesztés, a tudatosítás, tevékenységre serkentés révén megy végbe. Mindebben nagy szerepe van a motivációnak, meggyőzésnek, követelésnek és a szoktatásnak.

A társas kapcsolatok értéke, a nevelés akkor eredményes, ha minden tanulót eljuttat adottságainak, képességeinek legmagasabb szintjére.

- **Cél:** olyan tanulók kikerülése az iskolából,
- akiknek belső szükségletéből fakad a segítőkészség, alkalmazkodóképesség, hűségesség a barátságban, a családban, társadalomban,
  - akik elsajátították az alapvető normákat,
  - akik megállják helyüket az életben, a sikereket, kudarcokat mértéktartóan kezelik,
  - akik szembe tudnak nézni az őket fokozottan érő kihívásokkal az élet minden területén,
  - akik óvják egészségüket,
  - akik érzelmileg kiegyensúlyozottak.

➤ **Feladataink:**

- következetes, egységes követelmények tanulása osztály és iskolai szinten és annak szigorú megtartása, amely elősegíti az egészséges tanár - diák viszony létrejöttét, a bizalom, az őszinteség, a biztonságérzet erősítését a tanulóknál
- tiszteljék és szeressék társaikat, érezzék felelősséget egymás iránt
- a tanulók ismerjék meg az iskolai közösségek céljait, vegyenek részt a szervezésben, lebonyolításban, értékelésben
- ösztönözzék a közösség tagjait a pozitív gondolkodás elfogadására
- önbizalom erősítése és a cselekvési kedv feltámasztása
- a diákönkormányzati szervezetek segítése a működésben, a demokratikus érdekérvényesítés kibontakoztatásában; fejleszteni kell az önkormányzó képességüket, hogy ügyeiket maguk intézzék, fel kell készíteni az életben való helytállásra
- tanévenként legalább egyszer osztályparlament összehívása, mely előkészíti az iskolai diákparlamentet
- az évszázados emberi értékek, a hűség, hovatartozás, megértés, tolerancia, segítőkészség, barátság elfogadtatása, erősítése
- nemzeti és iskolai hagyományaink, kultúránk, népművészetünk tisztelete, ápolása

### **Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

❖ Nemzeti és társadalmi ünnepek:

- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól febr. 25.
- Megemlékezés 1848. március 15-ről
- Holokauszt emléknap ápr. 16.
- Aradi vértanúk október 6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról (okt. 23.)
- A Nemzeti Összetartozás Napja (jún.4)
- Karácsonyi ünnepség
- Tanévnyitó ünnepély

❖ Az iskola működésével kapcsolatos rendezvények :

- Tanévnyitó ünnepély
- Megemlékezés iskolánk névadójáról Kossuth Lajosról (szept.19. - Kossuth születésnapja)
- Szalagavató
- Ballagás
- Tanévzáró ünnepély
- Nyárköszöntő - a tanév vidám búcsúztatása
- Sportnap- közösségi nap az iskola tanulóival

- ❖ Az iskola képzési rendjével összefüggő rendezvények:
  - minden tanévben az őszi folyamán két Nyílt Nap rendezése a leendő tanulók és szüleik részére
  - szakmai és kulturális rendezvények látogatása, ill. tanmenetek alapján tanulmányi kirándulások szervezése
  - az iskolát támogató gazdasági szervezetek vezetőinek tanévenkénti egy alkalommal történő meghívása, az iskola munkájának bemutatása
  - plakátok, rendezvények útján figyelemfelhívás a testi és lelki egészség megővésére
  - drogprevenációs előadások szervezése
  - A küzdőszellem, a kooperáció, a kitartás kialakítása a sport által. A természetjárás, a természethez fűződő kapcsolat megalapozása, a természet tisztelete.
  - pályaorientációs nap, a Centrum szervezésében

## **1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai**

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. *A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.*

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,

- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre**

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

### **1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység**

Sajnos iskolánkban is egyre több a magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanuló.  
***A nehezen nevelhetőség, a magatartási zavarok jellemzői :***

- agresszivitás, durvaság, támadó attitűd
- nyugtalanság, hipermobilitás
- közösséggel szembenálló viselkedés



- elutasító magatartás, hazudozás
- szélsőséges mértékű és irányú érzelmi reakció
- magányosság, peremhelyzet

A nehezen nevelhető gyerekek megítélésében és segítésében nagyon fontos szerepe van az ők tanító szaktanároknak és osztályfőnököknek.

A magatartási zavarokkal küzdő gyerekekkel való bánásmód kialakítása több előre megtervezett lépcsőben történik.

Az első lépcső a zavarok természetének és fokának megítélése, ami a gyermeket tanító tanárok közös feladata.

A második lépcső a kiváltó ok vagy okok feltárása. Ennek során az osztályfőnök a szociális és a családi háttér vizsgálata után konzultál az érintett tanulóval a szülőket is bevonva. Az osztályfőnök az okok feltárásához és a korrigáló pedagógiai tevékenységhez kérheti az ifjúságvédelmi felelős és más külső személy segítségét is. /Gyermekjóléti szolgálat/

Az okok feltárása után következhetnek a magatartási zavarok korrigálására, megszüntetésére szolgáló pedagógiai tevékenységek.

A beilleszkedési nehézségek különösen gyakran fordulnak elő az etnikai kisebbségekhez tartozó tanulóknál. Ilyenkor az osztály többségét kitevő tanulóknál erősíteniük kell a toleranciát, a másság természetes létének elfogadását, meggyőző érvekkel, jó példákkal. Alapelvünk, hogy ezeket a tanulókat másságukban ne érje semmiféle hátrányos megkülönböztetés, legyen Ő is a közösség egyenrangú, teljesítménye és magatartása alapján megítélt tagja.

Mind a magatartási, mind a beilleszkedési nehézségek kezelése során segítséget nyújtunk a tanulóknak a tanórán kívüli tevékenységek során is.

## **1.8 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek**

### **Az iskolai tehetséggondozás célja**

*Az iskolában folyó tehetséggondozás legfontosabb céljai a következők:*

- a tehetséges tanulók és képességeik felismerése
- olyan körülmények biztosítása, melyek a tehetséges tanulók számára biztosítják azokat a lehetőségeket, amelyek képességeik maximális kibontakozásához szükségesek.

### **Az iskolai tehetséggondozás feladatai**

Az iskolai keretek között folyó tehetséggondozás két fő feladata:

#### *A tehetséges tanulók felismerése*

Az iskola tanulói között meg kell találni azokat a tanulókat, akik az iskolai munka bármely területén / tanulás, sport, művészetek stb. / messze kitűnnek társaik közül.

**A felismert tehetségek lehetőség szerinti fejlesztése.**

Az iskola kettős szereppel rendelkezik: egyrészt mit tehet az iskola a meglévő adottságok fejlesztése érdekében, másrészt hogyan képes befolyásolni a tanuló és a többi környezeti tényező kapcsolatát.

**A tehetséges tanulók felismerésének módjai**

Az iskolába bekerült tanuló részére biztosítani kell a lehetőségét, hogy már az első naptól tovább fejleszthessék esetlegesen meglévő képességeiket. Ennek érdekében ösztönözni kell a tanulókat, hogy erről minél előbb tájékoztassák az iskolát.

Vannak olyanok, akiknek a tehetséges voltára az iskolában derül fény. Ezekben az esetekben különösen nagy az iskola felelőssége, hogy felismerje a valódi tehetséget.

Figyelembe véve az iskola képzési struktúráját, a rendelkezésekre álló eszközöket, az látszik célszerűnek, ha a közismereti tárgyakban ill. az egyes művészeti területeken megmutatkozó tehetségük mellett igyekszünk felfedezni az iskolában oktatott szakmákban esetlegesen tehetséges tanulókat.

**Az iskola és a külső tényezők viszonya**

Az iskola jelentős közvetítő szerepet játszik a tehetség fogalmát meghatározó további külső tényezők, valamint az egyéni tulajdonságok által meghatározott tanulók között.

A család és iskola viszonya a tehetséges tanulók esetében különösen fontos kérdés. Legfontosabb szempont, hogy a két fél kapcsolatát a tanulók érdekében való együttműködés jellemezze a kölcsönös bizalom jegyében. Az iskola feladatai közé tartozik, hogy a családot tájékoztassa: milyen módszerekkel, eljárásokkal él a tanulóval való foglalkozások során, ezektől milyen eredményt vár.

A tehetséges tanuló és a társadalom között az iskola híd szerepet tölt be, hiszen a társadalmi elvárások elsősorban az iskolával szemben fogalmazódnak meg, az iskola pedig ezeket ülteti át a napi oktató-nevelő munka gyakorlatába.

**Az iskolai tehetséggondozás eszközei**

Az iskolai tehetséggondozás a tehetséges tanulók felfedezése mellett a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket is magába foglalja. Nagy szerepük van a már felfedezett, vagy éppen felfedezésre váró tehetségeket gondozó tanároknak, akik hozzáértő, odaadó, elhivatott munkájukkal segítik a tanulókat.

Az iskolai tehetséggondozás különböző módon folyhat, elsősorban a tehetséges tanulók számától és tehetségük típusától függően.

A közismereti tárgyakban tehetséges tanulók viszonylag egyszerűbben felfedezhetők és fejleszthetők. A differenciált órai munka, a szakkörök, a versenyekre való egyéni és kiscsoportos foglalkozások nyújthatnak lehetőséget ahhoz, hogy megfelelő eredményt érjenek el.

Az egyes szakmai területeken kiemelkedő tanulóknak az iskolában és a szakmai gyakorlaton is biztosítani kell képességeik kibontakoztatásának lehetőségét.

A szakmai versenyekre való felkészítés eddigi gyakorlatát feltétlenül tovább szükséges folytatni.

### **A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program**

A tanterv előírásai az átlagos képességeket veszi alapul. Az általános iskolából hozott tudásanyag pedig széles skálán mozog. A tanulók egy részénél az alapismeretek területén hiányosságok tapasztalhatók.

Célunk, hogy a gyengébb képességekkel, felkészültséggel rendelkező tanulók is teljesítsék a továbbhaladás feltételeit és tanulmányaik végén sikeres záróvizsgát tegyenek.

Feladatunk mind a tanórai, mind a tanórán kívüli tevékenységeket úgy szervezni, megvalósítani, hogy a tanulási kudarcnak kitett tanulókat is megkülönböztetett figyelemmel kísérjük.

Tanórákon törekszünk a differenciált oktatásra, a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók segítésére.

A felzárkóztatás szükségessége elsősorban a 9. évfolyamon merül fel. Tanév elején felmérjük a tanulók tudásszintjét és a rászorulóknak korrepetálásokat szervezünk. A csoportok munkájába a 10. osztályos tanulók is bekapcsolódhatnak. A 11. évfolyamon a szakmai vizsgák előtt illetve a tanév során szintén korrepetálásokat szervezünk, ha arra szükség van.

## **1.9 A szociális hátrányok enyhítése**

A szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók száma egyre nő. A segítségnyújtáshoz az első lépés ezeket a tanulóknak a feltérképezése, gondjaik megismerése. Ebben fontos szerepe van az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek, védőnőnek.

***A hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formákkal kívánjuk megoldani:***

- iskolánk részt vesz a drog és bűnmegelőzési programokban
- felvilágosítjuk a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről a különböző fórumokon
- ösztönözzük tanulóinkat helyi, regionális és országos támogatások elnyerésére
- szülői igény alapján a tanulók segélytámogatásban részesülhetnek
- a tankönyv támogatási összeget a megvásárolt tankönyvek árának arányában állapítjuk meg; ösztönözzük a felsőbb évfolyamok még használható könyveinek összegyűjtését, eljuttatását a rászorultaknak
- az iskola kapcsolatot tart a szakszolgáltató intézményekkel.

## **A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése**

Sajnos iskolánkban is egyre több a magatartási és beilleszkedési nehézségekkel küzdő tanuló.

### ***A nehezen nevelhetőség, a magatartási zavarok jellemzői :***

- agresszivitás, durvaság, támadó attitűd
- nyugtalanság, hiperaktivitás
- közösséggel szembenálló viselkedés
- elutasító magatartás, hazudozás
- szélsőséges mértékű és irányú érzelmi reakció
- magányosság, peremhelyzet

A nehezen nevelhető gyerekek megítélésében és segítésében nagyon fontos szerepe van az öt tanító szaktanároknak és osztályfőnököknek.

A magatartási zavarokkal küzdő gyerekekkel való bánásmód kialakítása több előre megtervezett lépcsőben történik.

Az első lépcső a zavarok természetének és fokának megítélése, ami a gyermeket tanító tanárok közös feladata.

A második lépcső a kiváltó ok vagy okok feltárása. Ennek során az osztályfőnök a szociális és a családi háttér vizsgálata után konzultál az érintett tanulóval a szülőket is bevonva. Az osztályfőnök az okok feltárásához és a korrigáló pedagógiai tevékenységhez kérheti az ifjúságvédelmi felelős és más külső személy segítségét is. /Gyermekjóléti szolgálat/

Az okok feltárása után következhetnek a magatartási zavarok korrigálására, megszüntetésére szolgáló pedagógiai tevékenységek.

A beilleszkedési nehézségek különösen gyakran fordulnak elő az etnikai kisebbségekhez tartozó tanulóknál. Ilyenkor az osztály többségét kitevő tanulóknál erősíteniük kell a toleranciát, a másság természetes létének elfogadását, meggyőző érvekkel, jó példákkal. Alapelvünk, hogy ezeket a tanulókat másságukban ne érje semmiféle hátrányos megkülönböztetés, legyen Ő is a közösség egyenrangú, teljesítménye és magatartása alapján megítélt tagja.

Mind a magatartási, mind a beilleszkedési nehézségek kezelése során segítséget nyújtunk a tanulóknak a tanórán kívüli tevékenységek során is.

## **1.10 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása**

Az ifjúságvédelmi munkát az igazgató koordinálja. Az ifjúságvédelmi teendők ellátása az igazgató által megbízott ifjúságvédelmi felelős és a nevelőtestület feladata.

Minden pedagógus kötelessége, hogy közre működjön az ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az ifjúságvédelmi felelős munkáját az osztályfőnökökkel, diákönkormányzattal, szülővel, gyermekjóléti szolgálattal együttműködve végzi.

*Feladatai közé tartozik:*

- A tanulók, szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, melyekhez problémáikkal fordulhatnak.
- Veszélyeztető tényező esetén - ha pedagógiai eszközökkel nem oldható meg értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.
- A veszélyeztető okok feltárása érdekében szükség esetén családlátogatást végez.
- A gyermekjóléti szolgálat kérésére részt vesz esetmegbeszéléseken.
- A tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezheti.
- Kiemelt figyelmet fordít a szenvedélybetegségek megelőzésére.
- Tájékoztatást ad a tanulók részére szervezett programokról.

Az ifjúságvédelmi tevékenység három területre terjed ki:  
a tanuló fejlődését veszélyeztető okok:

## **MEGELŐZÉSÉRE, FELTÁRÁSÁRA, MEGSZÜNTETÉSÉRE**

### **A. Megelőzés:**

- a pedagógiai program tartalmazza a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységet és a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programot
- egészségügyi felvilágosító témák osztályfőnöki órákon
- részvétel ilyen témájú városi rendezvényeken
- rendőri osztályfőnöki órák tartása
- meg kell ismertetni a tanulókkal környezet leggyakoribb egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit, elkerülési módjukat
- tájékoztatást kell nyújtani a káros függőségekhez vezető szokások megelőzésében, valamint a krízis helyzetekbe jutottaknak
- a prevenció kollektív feladat, amely az ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, szaktanárok, iskolaorvos, védőnő együttműködésén alapul

**B. Feltárás:**

Célja, hogy a problémákat az iskola és a gyermekjóléti szolgálat minél hatékonyabban tudja kezelni.

A problémák súlyossága alapján megkülönböztetünk veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyerekeket.

*Veszélyeztetettség:* olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely gyerek testi, értelmi, érzelmi erkölcsi fejlődését akadályozza vagy gátolja.

*Következmény:* a tanuló személyiségének károsodása.

*Hátrányos helyzetű:* az a tanuló, akit a különböző környezeti tényezők akadályoznak az adottságaihoz mért fejlődési lehetőségek elérésében, elsősorban kulturális, tanulmányi téren.

*Következmény:* a tanuló esélyegyenlőtlensége.

Az iskola feladatai a feltárás során:

- felismerni a tanulók problémáit
- megtalálni a problémák okait
- segítséget nyújtani a megoldásban
- jelezni a felsorolt problémát a gyermekjóléti szolgálatnak

Ebben a munkában elsődleges az osztályfőnökök szerepe, akik szorosan együttműködnek az ifjúságvédelmi felelőssel.

**C. Megszüntetés:**

Az iskola feladata, hogy aktívan közreműködjön a tanulók fejlődését gátló okok megszüntetésében. Ennek érdekében együttműködünk a polgármesteri hivatallal, iskolaorvossal, védőnővel, családsegítő szolgálattal, nevelési tanácsadóval, rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel, a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Veszélyeztetettségre utaló jel esetén értesítjük a gyermekjóléti szolgálatot, valamint pedagógiai módszereinkkel az iskola falain belül arra törekszünk, hogy szűnjön meg, vagy csökkenjen a veszélyeztetettség.

***Ehhez az alábbi tevékenységek alkalmasak:***

- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- tanácsadás tanulóknak, szülőknek
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- családi életre nevelés
- egészségügyi szűrővizsgálat
- szülőkkel való együttműködés, tájékoztatás

## **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A szociálisan nehéz helyzetben lévő tanulók száma egyre nő. A segítségnyújtáshoz az első lépés ezeket a tanulóknak a feltérképezése, gondjaik megismerése. Ebben fontos szerepe van az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek, védőnőnek.

### ***A hátrányok enyhítését a következő tevékenységi formákkal kívánjuk megoldani:***

- iskolánk részt vesz a drog és bűnmegelőzési programokban
- felvilágosítjuk a szülőket a szociális juttatások lehetőségeiről a különböző fórumokon
- ösztönözzük tanulóinkat helyi, regionális és országos támogatások elnyerésére
- szülői igény alapján a tanulók segélytámogatásban részesülhetnek
- A tankönyv támogatási összeget a megvásárolt tankönyvek árának arányában állapítjuk meg. Ösztönözzük a felsőbb évfolyamok még használható könyveinek összegyűjtését, eljuttatását a rászorultaknak.
- az iskola kapcsolatot tart a szakszolgáltató intézményekkel

Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

## **2. Kapcsolattartás az iskola partnereivel, szülőkkel és a tanulókkal**

Az iskola által oktatott szakmák megfelelnek a térség elvárásainak, a képzés során mindig figyelemmel kísérjük a munkaerő piaci változásokat.

Mivel tanműhellyel nem rendelkezünk, a gyakorlati oktatást vállalati tanműhelyekben, vállalkozóknál, egyéni képzésben valósítjuk meg.

Kapcsolatunk elsősorban a következő testületekkel, vállalatokkal eredményes:

- Ipartestület - Csorna
- Győr - Moson - Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Munkaügyi Központ
- HANTECH Zrt. - Csorna
- SPAR Magyarország KFT
- RÁBAKÖZ MM Zrt.
- KISALFÖLD FÜSZÉRT Rt.
- Metna Kft - Veszvény
- Tesco – Csorna
- Farkas KFT

Rajtuk kívül mintegy harminc egyéni vállalkozóval állunk jelenleg is kapcsolatban, akik az iskolával kötött megállapodás, illetve tanulószerveződés alapján biztosítják tanulóik számára a gyakorlati képzőhelyeket.

Beiskolázási körzetünk mintegy húsz általános iskolából áll. Az általános iskolákkal kapcsolatunk jó, az igazgatói munkaközösség munkájában az intézmény vezetője részt vesz, évente pályaválasztási tájékoztatókat tartunk részükre, meghívjuk Őket Nyílt Napunkra, pályaválasztási tájékoztatóinkra.

Beiskolázásunk ennek megfelelően a csökkenő gyereklétszám mellett is eredményesnek mondható - éppen e napi kapcsolat miatt.

A csornai általános iskolákkal szintén hasonlóan eredményes az együttműködésünk.

A két csornai iskolából tanulóink mintegy 30 %-a kerül ki évről-évre.

A város másik két középfokú oktatási intézményével napi kapcsolatban állunk - éppen a hasonló jellegű feladataink okán. Az elmúlt években jó néhány nálunk végzett tanuló tanult tovább a szakmunkások szakközépiskolájának nappali és levelező tagozatán.

A város közművelődési intézményeit - Művelődési Központ, Martincsevics Károly Városi Könyvtár, Múzeum - kiemelt partnernek tekintjük oktató-nevelő munkánk során, látogatjuk rendezvényeiket, élünk az általuk nyújtott lehetőségekkel.

A továbbiakban is törekednünk kell ezen kapcsolataink megőrzésére és lehetőségek szerinti továbbfejlesztésére minden egyes területen, különös tekintettel a munkaerő-piaci igények folyamatos figyelemmel kísérésére, beiskolázási helyzetünk szinten tartására, esetleges emelésére.

A tanuló nevelését a szülő kezdi és teremti meg, az egészséges testi és pszichikai fejlődés feltételeit ő biztosítja a család keretében.

A szülők nevelési szerepe felmérhetetlenül jelentős, mivel kihat a további nevelői befolyás érvényesülésére.

## **2.1 A tanuló és pedagógus illetve iskola kapcsolata**

A kapcsolatnak szorosnak kell lennie, hiszen minél jobban ismeri a pedagógus a tanuló körülményeit, lelkivilágát, szokásait, annál nagyobb mértékben tudja befolyásolni még azokat a hatásokat is, melyek felett közvetlenül nincs befolyása.

A személyiség megismerése, a fejlődési tendenciák pontos felfedezése az őszinte együttműködés alapja.

Iskolánkban a tanuló és a pedagógus együttműködésének formái mind a tanórák, mind a tanórán kívüli foglalkozások. A pedagógusok nemcsak osztályfőnökként, hanem szaktanárként is fokozott figyelemmel kísérik a tanulók érzelmi, értelmi fejlődését.

Az együttműködés egyik színtere a diákönkormányzat. Az osztályok minden tanév elején osztály-diákbizottságokat választanak, amelyek együtt alkotják az iskolai diákönkormányzatot és megválasztják vezetőségüket, melynek működését pedagógus segíti. Közösén kialakítják éves programjukat, melyek végrehajtása közben személyiségformáló hatást gyakorolnak egymásra.



## **2.2 A szülő, tanuló és iskola kapcsolata, a család**

### **A szülő és az iskola nevelői együttműködése**

Az együttműködés megnyilvánulási formája az elsősorban az az állandó, folyamatos kapcsolat, ami a tanuló iskolába lépésekor a szülő és az őt tanító pedagógusok között létrejön. Az iskola akkor működhet eredményesen, ha a tanuló érdeklődésére építve figyelembe veszi a szülői érdekeket.

Ezen együttműködés formái az iskolában:

#### **A szülők részéről:**

- őszinte véleménynyilvánítás
- együttműködő magatartás
- nevelési problémák megbeszélése, közös megoldás
- érdeklődő, segítő hozzáállás
- részvétel az iskolai programokon

#### **Sz iskola részéről:**

- rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről, magatartásáról
- szülői értekezletek évente 2, fogadóórák szintén évente 2 alkalommal
- pályaválasztási tanácsadás, előadások, tájékoztatók a szülők részére

### **A szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködése, a fejlesztés lehetőségei:**

A nevelés alapvető célja a tanuló személyiségének harmonikus fejlesztése. Ez csak demokratikus légkörben, a tanuló, a szülő és a pedagógus koordinált, aktív együttműködésével lehetséges.

## **2.3 Az iskolai tehetséggondozás célja**

*Az iskolában folyó tehetséggondozás legfontosabb céljai a következők:*

- a tehetséges tanulók és képességeik felismerése
- olyan körülmények biztosítása, melyek a tehetséges tanulók számára biztosítják azokat a lehetőségeket, amelyek képességeik maximális kibontakozásához szükségesek.

### **Az iskolai tehetséggondozás feladatai**

Az iskolai keretek között folyó tehetséggondozás két fő feladata:

*A tehetséges tanulók felismerése*

Az iskola tanulói között meg kell találni azokat a tanulókat, akik az iskolai munka bármely területén / tanulás, sport, művészetek stb. / messze kitűnnek társaik közül.

### **A felismert tehetségek lehetőség szerinti fejlesztése**

Az iskola kettős szereppel rendelkezik: egyrészt mit tehet az iskola a meglévő adottságok fejlesztése érdekében, másrészt hogyan képes befolyásolni a tanuló és a többi környezeti tényező kapcsolatát.

### **A tehetséges tanulók felismerésének módjai**

Az iskolába bekerült tanuló részére biztosítani kell a lehetőségét, hogy már az első naptól tovább fejleszthessék esetlegesen meglévő képességeiket. Ennek érdekében ösztönözni kell a tanulókat, hogy erről minél előbb tájékoztassák az iskolát.

Vannak olyanok, akiknek a tehetséges voltára az iskolában derül fény. Ezekben az esetekben különösen nagy az iskola felelőssége, hogy felismerje a valódi tehetséget.

Figyelembe véve az iskola képzési struktúráját, a rendelkezésekre álló eszközöket, az látszik célszerűnek, ha a közismereti tárgyakban ill. az egyes művészeti területeken megmutatkozó tehetségük mellett igyekszünk felfedezni az iskolában oktatott szakmákban esetlegesen tehetséges tanulókat.

## **2.4 Az iskola és a külső tényezők viszonya**

Az iskola jelentős közvetítő szerepet játszik a tehetség fogalmát meghatározó további külső tényezők, valamint az egyéni tulajdonságok által meghatározott tanulók között.

A család és iskola viszonya a tehetséges tanulók esetében különösen fontos kérdés. Legfontosabb szempont, hogy a két fél kapcsolatát a tanulók érdekében való együttműködés jellemezze a kölcsönös bizalom jegyében. Az iskola feladatai közé tartozik, hogy a családot tájékoztassa: milyen módszerekkel, eljárásokkal él a tanulóval való foglalkozások során, ezektől milyen eredményt vár.

A tehetséges tanuló és a társadalom között az iskola híd szerepet tölt be, hiszen a társadalmi elvárások elsősorban az iskolával szemben fogalmazódnak meg, az iskola pedig ezeket ülteti át a napi oktató-nevelő munka gyakorlatába.

### **Az iskolai tehetséggondozás eszközei**

Az iskolai tehetséggondozás a tehetséges tanulók felfedezése mellett a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket is magába foglalja. Nagy szerepük van a már felfedezett, vagy éppen felfedezésre váró tehetségeket gondozó tanároknak, akik hozzáértő, odaadó, elhivatott munkájukkal segítik a tanulókat.

Az iskolai tehetséggondozás különböző módon folyhat, elsősorban a tehetséges tanulók számától és tehetségük típusától függően.

A közismereti tárgyakban tehetséges tanulók viszonylag egyszerűbben felfedezhetők és fejleszthetők. A differenciált órai munka, a szakkörök, a versenyekre való egyéni és kiscsoportos foglalkozások nyújthatnak lehetőséget ahhoz, hogy megfelelő eredményt érjenek el.

Az egyes szakmai területeken kiemelkedő tanulóknak az iskolában és a szakmai gyakorlaton is biztosítani kell képességeik kibontakoztatásának lehetőségét.

A szakmai versenyekre való felkészítés eddigi gyakorlatát feltétlenül tovább szükséges folytatni.

### **3. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje**

- a) Alkalmazotti közösség:
  - nevelőtestület,
  - szakmai munkaközösség
- b) A tanulók közösségei:
  - osztályközösségek, csoportok
  - diákönkormányzat
- c) Az intézmény különböző közösségeinek tevékenységét
  - a megbízott vezetők és a választott közösségi képviselők segítségével
  - az igazgató fogja össze.
  - A kapcsolattartás rendszeres formái:
    - különböző értekezletek, fórumok, bizottsági ülések, intézményi gyűlések, nyílt napok.
    - A kapcsolattartás a rendszeres és konkrét időpontjait az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A belső kapcsolattartás általános szabálya, hogy különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi a vonatkozó napirendek pontokhoz a döntési, egyetértési, és véleményezési jogot gyakorló közösségek által delegált képviselőt meg kell hívni, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- d) A vezetők és a szakmai munkaközösségek közötti kapcsolattartás folyamatos.  
A vezetők részt vesznek a szakmai munkaközösségek programjain és figyelemmel kísérik azok tevékenységét.

#### **3.1 A tanulók közösségei és a kapcsolattartás formái és rendje**

- a) Az osztályközösségek, tanulócsoportok  
Az azonos évfolyamra járó és közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak.  
  
Az osztályközösségek diákjai a tanórák (foglalkozások) túlnyomó többségét az órarend szerint közösen, egyes órákat csoportban látogatják.  
  
Az osztályközösség, mint az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége, megválasztja az osztály diákbizottságát (ODB) és az osztály titkárát, valamint küldöttet delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. Az osztályközösség ily módon önmaga diákképviseléről dönt.  
  
Az osztályközösség pedagógiai vezetője az osztályfőnök. Az osztályfőnököt az igazgató vagy a tagozatvezető bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok mikro-értekezletének összehívására.
- b) A diákönkormányzat

A tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőit a diákönkormányzatot hozhatják létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Az iskolai diákönkormányzat élén választott Diákönkormányzat (DÖK) áll. A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az DÖK képviseli, (jogait gyakorolja).

A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, fordulhat az iskola vezetőségéhez.

A diákközgyűlés (iskolagyűlés) az iskola tanulóinak legmagasabb tájékoztató, tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttségből áll. A diákközgyűlés az iskolahasználók számára nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatát.

A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell tartani, amelyen az iskola tanulói vagy a diákönkormányzat döntése alapján a diákok küldöttei részt vesznek (ekkor küldöttgyűlés). E közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola igazgatója beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik, problémáik megoldását. A diákok kérdéseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. A diákközgyűlés napirendjét a közgyűlés rendezés előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni.

Rendkívüli diákközgyűlés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetője vagy az iskola igazgatója kezdeményezi. A diákönkormányzat a tanulókat a diákönkormányzati faliújságon, iskolarádióon keresztül tájékoztatja. A diákönkormányzati szerv, diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formái és rendje (az alább leírtak kiegészítő melléklete a házirend megfelelő pontjai). A diákönkormányzattal folyamatos kapcsolatot tart az igazgatóhelyettes, a diákönkormányzatot segítő tanár.

A diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező az alábbi esetekben:

- A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor.
- A tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor.
- A tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor.
- A könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor.

A tanulók szervezett vélemény-nyilvánításának formái:

A diákönkormányzat vezetőségének megbízottja képviseli tanuló társait az iskola vezetősége, a nevelőtestület értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjainál.

Az osztályközösségek a problémák megoldására megbízott diákjaik révén képviselik a tanuló csoportot az intézmény vezetőjénél.

A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. A tantestület az olyan értekezleteken, melyek témája az iskolai közélet, a tanulói jogok és kötelességek teljesülése jelenléti, véleményformálási jogot biztosít a DÖK-nek.

## 4. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

### 1. A vizsgaszabályzat hatálya, célja

#### A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

*Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:*

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

*Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira*

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

*Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.*

## 5. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei, a tanulók értékelése

Az iskola főszereplője a tanuló, ellenőrzésével és értékelésével nemcsak az ő tevékenységeit, tudásszintjét ellenőrizzük és értékeljük, hanem az oktató - nevelő munka folyamatáról, eredményeiről is visszajelzést kapunk, csak így szervezhető hatékonyan a tanítási - tanulási folyamat.

Az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatellenőrzésre és összegzésre.

Az értékelés alapelvei:

Az értékelés módja és alapelvei nyilvánosak

Az értékelés nem csupán az osztályzást jelenti

Egységes értékelési rendszer kialakítása és következetes alkalmazása a célunk.

A házirendet, az iskolai viselkedés szabályait és a tantárgyi követelményeket, értékelési rendszert a tanulóknak is ismerniük kell. *A Házirendet minden az iskolába felvett tanuló megkapja, térítés ellenében.*

Az értékelési formák a hagyományos ötfokú osztályozás iskolai alkalmazása mellett a szóbeli és szöveges értékelés. Szóbeli értékelés szaktanár, osztályfőnök, igazgató, igazgatóhelyettes által tanórán, szülői értekezleten, iskolai közösség előtt történhet. Osztályzattal a tantárgyi követelményeknek megfelelő tudásszintet, szöveges értékeléssel a tanulók képességeinek, készségeinek fejlődését, kiemelkedő vagy elmarasztaló teljesítményét értékeljük.

A tantestület a jutalmazás és elmarasztalás összhangjára törekszik.

A tantestület az első félév végén az ellenőrző könyvben, tanév végén a bizonyítványban ad az ötfokú osztályozási skálának megfelelően írásos értékelést a tanuló magatartásáról, szorgalmáról és tanulmányi előmeneteléről.

A tanulók értékelése reális számú érdemjegy alapján történik / heti óraszámától függően / minimálisan **három** osztályzat alapján félévenként.

Év végi osztályzatnál az egész évet alapul kell venni és a fejlődést is figyelembe kell venni!

Az ötfokú osztályozás rögzített követelményei írásbeli feladatoknál:

➤ 100 - 86 %	5	jeles
➤ 85 - 71 %	4	jó
➤ 70 - 51 %	3	közepes
➤ 50 - 31 %	2	elégséges
➤ 30 - 0 %	1	elégtelen

A szakképző évfolyamokon az egyes szakmai tantárgyak írásbeli értékelése az adott szakmára kiadott vizsgaszabályzatnak megfelelően történik.

Szóbeli feleltetésnél:

- **jeles:** kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikus, hiánytalan válaszok.
- **jó:** összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.
- **közepes:** akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebb hányadát segítő kérdések alapján felismeri.
- **elégséges:** nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekkel fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló.

- **elégtelen:** elfogadhatatlan, igen hiányos ismeretanyag, a tények 30 % - át sem tudja még segítő kérdésekkel sem felidézni a tanuló.

A **magatartás** és **szorgalom** minősítésére félévkor és tanév végén az osztályfőnök tesz javaslatot az osztályban tanító pedagógusok közösségének.

Előzetesen megismeri az osztály diákönkormányzatának véleményét az egyes tanulókról. Az osztályfőnök javaslatát a tantestület többségi döntésével véglegesíti. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye mérvadó.

Magatartás minősítése: példás / 5 /, jó /4/, változó /3/, rossz /2/.

Szorgalom minősítése: példás /5/, jó /4/, változó/3/,hanyag /2/

### A tanuló magatartása

- **Példás:** a tanuló iskolai, iskolán kívüli viselkedése példamutató. A házirendet betartja és másokkal is betartatja. Bekapcsolódik a közösség vezetésének munkájába.
- **Jó:** az iskolai rendszabályokat következetesen betartja, a közösség munkájában részt vesz, de nem kezdeményez.
- **Változó:** viselkedésével szemben kifogások merülnek fel. A közösségi munkából csak irányítással, nem szívesen veszi ki részét. A fegyelmező intézkedések súlyosabb fokozatai valamelyikével rendelkezik.
- **Rossz:** a házirend szabályait nagyon hiányosan tartja be, kivonja magát a közösségi munkából, rossz hatással van a közösségre. Iskolán kívüli magatartása is erősen kifogásolható, esetleg törvénybe ütköző. A fegyelmi büntetések valamelyik fokozatában részesült.

### A tanuló szorgalma

- **Példás:** munkáját rend, fegyelem, pontosság jellemzik. Az órákra képességeihez mérten rendszeresen és maximálisan felkészül, az órákon aktív. Részt vesz versenyeken, pályázatokon.
- **Jó:** ha a tanuló eredménye szorgalmas munkájának köszönhető.
- **Változó:** ha a tanuló munkájában csak időnként igyekszik, kötelességét ismételt figyelmeztetés után teljesíti, gyakran nem ír házi feladatot, hiányos a felszerelése.
- **Hanyag:** a tanuló szorgalma, ha körülményeihez és képességeihez mérten keveset tanul, kötelességét gyakran elmulasztja, megbízhatatlan.

A tanulók tovább haladása:

A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha tantárgyi követelményeit a tanév végén minden tárgyból legalább elégséges érdemjeggyel teljesítette. A tanév végi elégtelen minősítés egy vagy két tárgyból javítóvizsgán javítható. A nevelőtestület döntése alapján három, illetve annál több elégtelen esetén az évfolyamot meg kell / nem tanköteles tanuló esetén / meg lehet ismételni.

### **A tanulók jutalmazása és büntetése:**

A kiemelkedő teljesítmények, tanulói hozzáállások elismerése fontos motiváló tényező lehet a diákok számára, az értékeléssel szorosan összefüggő feladat.

Dicséretben részesül az a tanuló: **aki képességeihez mérten kiemelkedő munkát végez hozzájárul az iskola hírnevének öregbítéséhez.**

**Büntetésben részesítjük:** azt a tanulót, aki helytelen magatartást tanúsít, nem tesz eleget követelményeinknek, igazolatlanul mulaszt, nem tartja be a munkavédelmi szabályokat, vagy tanulóhoz méltatlanul viselkedik.

**A fegyelmező intézkedés, nevelési eszköz, nem sértheti a tanuló emberi méltóságát, jogszabályban meghatározott jogait.**

A jutalmazás és büntetés részletes indoklását, mértékét az iskola jutalmazási és fegyelmi szabályzata tartalmazza.

### **Az írásbeli beszámoltatások rendje, formái, a tanulók tudásának értékelésében betöltött szerepe**

A szóbeli beszámoltatás, feleltetés mellett súlyt helyezünk arra, hogy a tanulók tudásukról írásban is beszámoljanak.

Ennek formái a következők lehetnek:

- Egy-egy tananyagot számon kérő írásbeli dolgozat /röpdolgozat/. /Írhatja néhány tanuló-írásbeli számonkérésként, vagy az osztály, csoport egésze./
- Egy-egy témakört lezáró írásbeli dolgozat /témazáró dolgozat/ az egész osztály /csoport/ írja.
- Rajzi feladat elkészítése /tanórán vagy nagyobb lélegzetű munka esetében otthon/.
- Tesztlap kitöltése, vagy számítógép segítségével elvégzendő írásbeli dolgozat /pl. számítástechnika, szakmai ismeretek tantárgyból/.



**A tanulók nagyobb leterhelését megelőzendő egy tanítási napon legfeljebb kettő dolgozat, beszámoltatás íratható a tanulókkal, melyet előzetesen a szaktanároknak egyeztetni kell egymás közt, illetve az osztállyal /csoporttal/.**

Az írásbeli dolgozatok értékelése az ellenőrzésnél megadott százalékban kifejezett szempontok alapján történik.

**A témazáró dolgozatok, írásbeli feladatok érdemjegyeit eltérő színnel kell bevezetni a tantárgyhoz az osztályozási naplóban és abban az esetben, ha a félévi, tanév végi érdemjegy kétesre áll súlyozottan kell figyelembe venni a végső osztályzat eldöntéséhez.**

## **6. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai**

### **A tanulói jogviszony létesítése**

Kilencedik évfolyamon a 14. életévét betöltött, a 8. osztály elvégzését bizonyítvánnyal igazoló fiatal folytathatja tanulmányait szakmacsoport megjelöléssel.

*Feltétele:*

- 1) felvételt nyert az intézménybe
- 2) egészségügyi, szakmai alkalmasság
- 3) a 6. és 7. osztály tanév végi és a 8. osztály félévi érdemjegyek magyar nyelvből, irodalomból, történelemből, matematikából, fizikából és idegen nyelvből / német /.

### **A magasabb évfolyamra lépés feltételei**

- 1) az adott évfolyamot megelőző évfolyam követelményeinek sikeres teljesítése
- 2) szülői nyilatkozat /fiatalkorú tanuló esetén/
- 3) egészségügyi, szakmai alkalmasság
- 4) az elbocsátó intézmény hozzájárulása
- 5) összevont szakmai gyakorlat teljesítése

Az 1) 2) és 3) pont más intézményből érkező tanulókra vonatkozik.

A szakképzési évfolyamon csak azonos szakmát tanuló diák átvételére van lehetőség.

### **Az osztályba és csoportba sorolás elvei**

A kilencedik évfolyamba sorolásnál figyelembe vesszük a jelentkezéskor megjelölt szakterületet és meghatározó az azonos szakmacsoportba jelentkezők létszáma.

### **A csoportba sorolás elvei**

Kötelező tantárgyak esetén csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és az informatikát. A besorolás alapján a törvényileg meghatározott átlag-csoportlétszám határozza meg.

A szakmai tantárgyaknál a csoportosítás az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

- 1) szakmánkénti létszámok
- 2) a törvényileg meghatározott átlag - csoportlétszám
- 3) gazdálkodó szervezetek igénye

A nem kötelező csoportbontást a törvényileg előírt átlag-csoportlétszám figyelembe vételével végezzük.

## A felvételi eljárás különös szabályai

A középfokú felvételi eljárás meghatározó jogszabályok a következők:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelet 3. sz. melléklete

A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében (KIFIR rendszer) meghatározták azon tanulmányi területeiket, amelyeket a felvételi eljárás során meg kívánnak hirdetni. Szakiskolai tanulmányi területre való felvételhez se írásbeli se szóbeli felvételi vizsga nem írható elő. Iskolai rendszerű szakképzésbe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az adott szakképesítésre a szakmai és vizsgakövetelményben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a komplex szakmai vizsgára bocsátásnak.

**A tanulmányi eredmények figyelembe vétele az egyes középfokú intézmények felvételi eljárása során.**

Tanulmányi eredmények alatt kizárólag a középfokú iskolába felvételiző tanuló általános iskolai tanulmányait igazoló bizonyítványában, félévi értesítőjében (ellenőrzőjében) szereplő osztályzatait, minősítéseit kell érteni. A tanulmányi eredmények számításakor a 8. osztály félévi eredményei is figyelembe vehetőek. A tanulmányi eredményekbe tehát nem számítható be nyelvvizsga, tanulmányi verseny, sportverseny és egyéb olyan teljesítmény, amely részben vagy teljesen elválasztható az általános iskolai tanulmányokat (a helyi tantervi követelmények teljesítésének szintjét) dokumentáló általános iskolai bizonyítványban, félévi értesítőben (ellenőrzőben) található osztályzatoktól, minősítésektől. A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése nem számítható be.

A középfokú felvételi eljárás során felvételi lapokat (Jelentkezési lapokat és Tanulói adatlapot) kell benyújtania:

- minden olyan általános iskolai tanulónak, szakiskolában kívánja tanulmányait folytatni;
- minden tanköteles korú tanulónak, aki ebben a tanévben a 8. évfolyamra jár

A szakképző iskola a felvételt a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítéséhez kötheti. A pályaalkalmassági követelményeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A fent felsorolt vizsgálatok eredménye a felvétel feltételeként figyelembe vehető, de a felvehető tanulók rangsorolásában nem játszhat szerepet.

A „minősítés”, azaz a felvételi döntés kétféle lehet: vagy sorszámot kap a tanuló, vagy elutasítást. A sorszám kifejezi a középfokú iskola felvételi szándékát, és egyben a sorszámmal az adott tanulmányi területen rangsorolja is a tanulót az iskola.

Az elutasítással azt fejezi ki az igazgató, hogy a felvételre jelentkező nem teljesítette a felvétel iskolai követelményeit, s még abban az esetben sem kívánja felvenni, amennyiben a keretlétszámot nem sikerül betöltenie. Az intézmény igazgatója tehát saját hatáskörben dönt a jelentkezők felvételéről [Nkt. 50. § (1)]. A jogszabályban rögzített jogkörét a középfokú iskola igazgatója a felvételi jegyzéken feltüntetett tanulói rangsor összeállításával gyakorolja. A felvételi jegyzéket tanulmányi területenként kell elkészíteni, valamennyi jelentkező feltüntetésével. A jegyzék a jelentkező azonosító adata mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét. Az így elkészített ideiglenes iskolai felvételi.

A felvételre jelentkező minden tanulónak a Jelentkezési lapon megjelölt értesítési címére április 25-éig minden olyan középfokú iskola írásbeli értesítést küld, ahová **Jelentkezési lapot adott be.**

Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet.

**Olyan tanuló az általános felvételi eljárásban nem vehető fel, aki az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szerepel!** Feltételezhető ugyanis, hogy a tanuló azért nem került a felvett tanulók közé az adott iskolában, mert egy másik középfokú iskola is elfogadta a tanuló jelentkezését, és a Tanulói adatlapon beküldött sorrend alapján a tanuló a másik középfokú iskolát előbbre sorolta. Tehát **jogszabályellenes az egyeztetett felvételi jegyzék alapján felvett tanulók listájában nem szereplő tanulóknak is felvételüket jelző levelet küldeni.**

Az SNI-s tanulók felvétele a szakértői jelentés alapján, egyéni elbírálás alapján történik a szakma jellegének megfelelően.

## **6.1 A tanulók felvételének feltételei**

### **6.2 Iskolai előképzettség**

Az Országos Képzési Jegyzékben előírtak szerinti iskolai előképzettség.

### **6.3 Egészségügyi és munka alkalmassági feltételek**

A képzésre jelentkező tanulóknak olyan – orvosok által meghatározott – egészségügyi feltételeknek kell megfelelni, amelyek a képzésben való részvételt, valamint a szakképesítés megszervezését követően a folyamatos munkavégzést lehetővé teszik, /alkalmasnak minősítik/.

### **6.4 A képzési idő**

Évfolyamok száma: az adott szakképesítés központi programja alapján meghatározottak szerint.

Elmélet aránya: az adott szakképesítés központi programja alapján meghatározottak szerint.

Gyakorlat aránya: az adott szakképesítés központi programja alapján meghatározottak szerint.

## **7. Az intézmény helyi tanterve**

*Az intézmény helyi tantervét külön mellékben részletezzük.*

### **A választott kerettanterv megnevezése**

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

- 3 éves szakképzés estén 150/2012 (VII. 6) OKJ rendelet szerint az alábbi szakmákban: Gépi forgácsoló, Ipari gépész, Eladó, Cukrász, Szakács.

### ***A választott kerettanterv feletti óraszám***

*Az intézmény helyi tantervét külön mellékben részletezzük.*

## **8. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei**

Taneszközök:

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok elsősorban olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép, stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a hivatalosan tankönyvvé nyilvánítottak. A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközökön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező taneszközöket a nevelők határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt a megelőző tanév májusában kell tájékoztatni. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A tankönyv legyen:

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- illusztrációkban gazdag,
- tartós, „örökölhető”,
- a többség számára megfizethető,

A tankönyvellátás szabályai:

Meghatározó Törvények

- • A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- (a továbbiakban: köznevelési törvény)
- • A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényt módosító 2012. évi CXXV. törvény
- (a továbbiakban: tankönyvtörvény)
- • A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet

Az állam a tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés alapján továbbra is biztosítja rászorultsági alapon az ingyenes tankönyvellátást a köznevelési törvény ezen rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon, Az iskola hasonlóan, i- minden évben köteles tájékoztatni a szülőket és felmérni, hogy hány tanuló esetében kell biztosítani a köznevelési törvény szerinti térítésmentes tankönyveket, illetve a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt. A szülők az ingyenes tankönyvre vonatkozó igényüket a tankönyvrendelet 5. mellékletében meghatározott igénylőlapon nyújthatják be az iskolának. A belépő évfolyamok és tanulók esetén az igénylési lehetőséget a beiratkozás alkalmával kell biztosítani a szülők számára.

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához továbbra is szükséges a megfelelő okiratok bemutatása (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat, stb.).

Az ingyenes tankönyvellátás biztosítására az iskolának több lehetősége is van. Az iskolától történő tankönyvkölcsönzéssel, használt tankönyvek biztosításával, valamint tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzbeli támogatással, illetve e három módszer együttes alkalmazásával is rendelkezésre bocsáthatja a tankönyveket az intézmény az arra jogosultak számára. A támogatás hatékony hasznosítása érdekében a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény első helyen említi a könyvtári beszerzéseket, az ingyenes tankönyvellátásnak a könyvtári állományból kölcsönzés útján történő biztosítását.

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak esetében a szülőktől semmilyen pénzbeli – kiegészítő - hozzájárulás nem követelhető. Az iskolavezetők felelősége, hogy a munkaközösségek ellenőrzésén keresztül a tankönyvsomagok ára összhangban legyen az egy főre jutó normatív tankönyvtámogatás összegével.

Tartós tankönyvként való használathoz egyrészt szigorúbb technológiai szempontoknak kell megfelelnie egy kiadványnak, ugyanakkor nem tartalmazhat bejegyzést igénylő feladatokat a tanulók számára.

Állami tankönyvterjesztés.

Az országos tankönyvellátást az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.-n keresztül látja el. A tankönyvrendelést a tankönyvrendelet hatálybalépésétől kezdve az iskola elsősorban a Könyvtárellátó által működtetett elektronikus információs rendszer alkalmazásával a Könyvtárellátónak küldi meg. A Könyvtárellátó a tankönyvellátási megállapodások aláírását követően jelszót küld az iskoláknak, amivel beléphetnek a Könyvtárellátó elektronikus felületére (<http://kello.hu>) és elkezdhetik a tankönyvek megrendelését.

A tankönyvtörvény és a tankönyvrendelet új szabályozása alapján módosult a tankönyvrendelés határideje: a 26. § (1) bekezdés szerint a tankönyvrendelés határideje március utolsó munkanapja, a tankönyvrendelés módosításának határideje június 15-e, a pótrendelés határideje szeptember 5-e. Az iskolának a megrendelés során azokat a tanulókat is fel kell tüntetni, akik számára nem rendel tankönyvet, az okok megjelölésével. A módosításra és a pótrendelésre csak indokolt esetben, így különösen az osztálylétszám változása esetén kerülhet sor.

A jelenlegi gyakorlatnak megfelelően az iskolán belüli tankönyvellátás megszervezése és lebonyolítása a jövőben is az iskola feladata és felelősége marad.

A tankönyvrendelet 29. § (1) bekezdése szerint a tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell nevezni a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit. Az iskola a tankönyveket a Könyvtárellátótól a tanulók részére megbízásból értékesítésre átveszi, majd a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással

kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában: többek között a Könyvtárellátó által beszerzett tankönyveknek a tanulók és az iskolai könyvtár részére történő átadásában; a sérült, elveszett, hibás tankönyvek pótlásában és a visszáru kezelés iskolán belüli feladatainak lebonyolításában; valamint az ehhez kapcsolódó adminisztratív és elszámolási feladatok elvégzésében. Az iskola számára a Könyvtárellátó az iskolai helyi feladatok ellátásának elősegítése érdekében díjazást fizet, a díjazás felhasználásának szabályairól az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében kell rendelkezni.

A tankönyvrendelet 27. § (6) bekezdése szerint az iskola igazgatója a Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett iskolai évfolyamokon bármely tantárgyhoz csak olyan tankönyvet rendelhet, amelyiknek a tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervek alapján történt. Abban az esetben, ha adott tantárgyhoz nem adtak ki új kerettantervet, vagy az új kerettantervhez nem szerepel tankönyv a hivatalos tankönyvjegyzéken, az iskola a régi könyvek közül választhat.

## **9. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása**

A szakképzés 9-11. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulószervezési módokat,
- fokozatosan átvezetjük a szakiskolai tanulás tevékenységeibe,
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban,

- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával,
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

## **Mindennapos testnevelés**

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből legfeljebb heti két óra

a) a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással,

b) iskolai sportkörben való sportolással,

c) versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel váltható ki.

## **10. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai**

### **2.7 Projektoktatás**

A *projektoktatás* egy új oktatási stratégia, mely kiválóan alkalmas a *tanulás tanulására* és ezáltal az élethosszig tartó tanulás megalapozására. A projektoktatás olyan célközpontú oktatási stratégia, mely egyrészt a *sajátos célok* elérését, a *valós életet* integráló és reprezentáló tanulási tartalommal, a *komplex szemléletmódot* segítő, *tevékenységközpontú, feladatorientált* tanulói *tevékenységet* biztosító szervezési *formákkal, módszerekkel, technikákkal, eszközökkel*, az iskolai keretet kitérítve *természetes tanulási környezetben* valósítja meg; másrészt a stratégia eredményeként létrejött projekt további tanulási célok spirálisan fejlődő *modelljét* valósítja meg.



A projektoktatás eredménye mindig *egy produktum, egy projekt*. A *projekt sajátossága*, hogy kettős funkciójú: *egyrészt* egy tanulási egység, melynek középpontjában a valós életben felmerülő az emberek többségét érintő kihívás, probléma áll, melynek megoldása felelős, együttműködésre képes, magatartást kíván; *másrészt* a tanuló tanulás során létrejött produktum, projekt magában hordozza az elsajátított tanulás további alkalmazását, gazdagítását, újabb produktumok alkotását.

A projektoktatás megvalósulásának nagyon jó színtere lehet a 2013-14-es tanévben induló 9. osztály ahol a tantárgyak komplexitása magával hozza a projektmódszer alkalmazását.

## 11. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

### Egyenlő bánásmód, esélyegyenlőség

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljön a:

- diszkriminációmentesség
- szegregációmentesség
- integráció biztosítása
- halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása
- minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőr színe, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékosága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, szexuális irányultsága, nemi identitása, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz. Tiltjuk a zaklatás, jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját.

### Az emberi méltóság tiszteletben tartása

Iskolánk az oktatás-nevelés során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét. Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

### Partneri kapcsolat, együttműködés

Iskolánk a foglalkoztatás keretei között a partnerség elvének érvényesítésére törekszik azzal, hogy világos, és átlátható követelményeket alakít ki a kölcsönös előnyök biztosítása mellett. Kapcsolatot alakítunk ki a szülői szervezetekkel, módszertani központokkal, szakmai szolgáltató intézetekkel.

### Méltányos és rugalmas ellátás

A megkülönböztetés tilalma nem old fel minden létező egyenlőtlenséget, ezért iskolánk méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, melyek elősegíti a munkavállalók és a diákok pozíciójának javulását, megőrzését.

## **12. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek**

### *A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata*

A tanuló fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskola pedagógusa végzi. Az iskola valamennyi évfolyamán megszervezett vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzik és meghatározza a tanuló fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A tanulók fizikai állapotának mérését évente két alkalommal /őszi és tavaszi időszakban/ végezzük el az Oktatási Minisztérium Testnevelési Bizottsága által készített teszt alapján.

A mérési eredményeket feldolgozzuk, és munkánk során hasznosítjuk és bízunk abban, hogy azzal is hozzájárulunk a testnevelés, testmozgás megszerettetéséhez és a minőségfejlesztéshez.

## **13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei**

Napjainkban a világ figyelve a fenntartható fejlődés megteremtése felé irányul.

Ez az élet minden területén tapasztalható: szociális, gazdasági, ökológiai, politikai területen egyaránt. A fenntarthatóság ideológiai és tartalmi kialakítását az oktatásban kell elkezdni. A diákok számára olyan oktatást kell biztosítani, amelyben a szakmai képzésen kívül hangsúlyt kapnak az erkölcsi kérdések, környezettudatos és egészségtudatos nevelés. Interaktív módszerek segítségével kreatív, együttműködésre alkalmas, felelős magatartást kialakító döntéshozásra, konfliktus-kezelésre és megoldásra képes készségeket kell kialakítanunk. Mind ezek megkívánják az új értékek elfogadtatását, kialakítását, megvalósítását és azok hagyománnyá válását.

### **A környezeti és egészségnevelés szinterei iskolánkban**

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezet és egészségvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, melyekhez a diákoknak is köze van.

Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet tulajdonítunk az önálló ismeretszerzésnek is.

A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk.

Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink megfelelő elméleti alapokat szerezzenek, mert az a véleményünk, hogy csak így lehet okosan, átgondoltan harcolni a környezet és egészség megóvásáért.

### **A környezet és egészségnevelés alapelvei közül kiemelten kezeljük:**

- a fenntartható fejlődés
- kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések
- helyi és globális szintek kapcsolata
- alapvető emberi szükségletek
- egészség-betegség
- egészségmegőrzés
- emberi jogok
- demokrácia

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezet és egészségtudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében ki kell alakítanunk:

A környezet és egészségtudatos magatartást és életvitelt a személyes felelősségre alapuló környezetkímélő és egészségmegőrző, takarékos magatartást és életvitelt. A környezetért és egészségükért érzett felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a tanulóknál. Ilyenek például: alternatív, problémamegoldó gondolkodás, ökológiai szemlélet, gondolkodásmód, kreativitás, együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód értékelés és mérlegelés készsége.

#### **Célok: a tantestület minden tagjának megnyerése a környezeti nevelési munkához**

Az eddigi hagyományoknak megfelelően minden tanévben az egészségnevelési hónap szervezése az iskolai védőnő, iskolaorvos közreműködésével. Káros szenvedélyek elleni küzdelem – előadások szervezése – külső előadók bevonásával, /rendőrség, iskolaorvos, védőnők/.

Osztályfőnöki órák környezet és egészségvédelmi témákban.

A szakórákon minden lehetőség kihasználása a környezeti és egészségnevelésre.

*Csorna, 2019. augusztus 31.*

*Jóváhagyta:*

*igazgató*