



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
Tel: 96 261 460

Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola
MUNKATERVE



a 2024/2025-as tanévre



Bevezetés

A 2024/2025-ös tanévben feladatainkat

- Az intézmény Szakmai Programja
- Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Házirendje,
- Alapító okirata,
- Fenntartónk, a Kulturális és Innovációs Minisztérium határozatai,
- Anevelési-oktatási dokumentumok,
- Törvények és rendeletek Szakképzésről szóló 2019.év LXXX. törvény 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról), valamint a 2022/2023-as tanév rendjéről kiadott, rendelet alapján végezzük.

Munkánkat a tanév során kiemelten meghatározzák a következő szempontok:

- A Szakmai Programunkban rögzített alapelveink, célkitűzéseink.
- Az NSZFH, a Kereskedelmi és Iparkamara által az egyes szakmákra kiadott tantervi követelményrendszer.
- A gazdasági élet változásaiból adódó regionális és helyi foglalkoztatási igények lehetséges összehangolása a tanulók, a szülők igényeivel.
- A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 12/2020. (II.7) Kormány Rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról valamint annak módosításairól.
- A nagyobb szülői aktivitás ösztönzése az iskola életét befolyásoló ügyekben.
- Az iskola alapidokumentumainak folyamatos karbantartása.
- A tanulói figyelem és tanulási aktivitás erősítése.
- Az érettségi vizsgára való felkészülés, a törvényi háttérnek megismerése, az adminisztrációs feladatok megismerése.

A 2024-2025-ös tanévre a kilencedik évfolyamra 56 tanulót iskoláztunk be a következő szakmacsoportokba:

- Turizmus-vendéglátás ágazat: 24 fő
- Gépészet ágazat: 16 fő
- Kereskedelem ágazat: 16 fő

A szakképző évfolyamokon a szakmai gyakorlati képzést vállalati tanműhelyben (HANTECH Zrt.), vállalatoknál, vállalkozóknál, különböző kereskedelmi egységeknél biztosítjuk a tanév során a tanulók számára.

A gyakorlati képzést tanulóink a 10. évfolyamon munkaszerződéssel, a 9. évfolyamon pedig az iskolában kapják meg az új Szakképzési törvény értelmében.



Hasonlóan az előző évekhez ebben a tanévben is fontos feladatunknak tekintjük a megfelelő információáramlást az iskola és a gyakorlati helyek között, valamint minden szakmában az ágazati alapvizsgák megszervezését a Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködve.

Az információáramlás elősegítése érdekében minden gyakorlati munkahelyet a tanév elején, csakúgy, mint a szülőket, tájékoztatunk a tanév fontosabb eseményeiről, rendezvényeiről, szünetek időpontjáról, stb., hogy a gyakorlati munkahelyek és a szülői ház egyaránt tisztában legyen a tanév rendjével, programjainkkal.

A TANÉV FELADATAI

- A tanulmányi eredmény alapú (projekt alapú) oktatás megvalósítása.
- Ágazati alapvizsgára felkészítés és a vizsgák lebonyolítása 9. évfolyamon.
- A digitális oktatás tapasztalatainak beépítése az oktató-nevelő munkába.
- A tanulók lemorzsolódásának csökkentése érdekében tanulás támogatói rendszer bevezetése.
- Az oktatók módszertani kultúrája fejlesztésének támogatása.

A tanév további célkitűzései (több éves célok):

- A kompetenciamérés eredményeinek javítása.
- Eredményes beiskolázás lebonyolítása.
- Környezettudatosságra és egészséges életmódra nevelés.
- A házirend következetes és egységes betartása, betartatása.

Beiskolázási körzetünk immár évek óta túlnyúlik a Rábaköz határain, az utóbbi években más térségekből is, szinte az egész megyéből, egyre több tanuló érdeklődik iskolánk iránt.

A tanulók mintegy 80%-a vidéki és 20%-a csornai.

Oktató-nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanév során a következőkre:

- Kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlag eredményének növelése, annak elérése, hogy a sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
- E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, s az igazolatlan távollétek törvényi előírásokban meghatározott adminisztrálása. E feladat elvégzésének ellenőrzése szeptember 1-től indul.
- Az oktatótestület valamennyi tagjának egységesen élnie kell azon pedagógiai eszközökkel, amelyek a tanulók rendszeres iskolába járását biztosítják.
- Folyamatosan oda kell figyelni a tanév során az SNI-s és BTM-s diákok munkájára, képességeik fejlesztésére. E célból kiemelten támogatjuk a gyógypedagógus és a fejlesztést végző oktató munkáját.
- Kiemelten kezeljük tanulóink nevelését, együttműködve a szülőkkel és a szülői szervezettel.
- Az elmúlt tanévben az előző évek produktumaival összevetve minimális előrelépés történt az osztályok olvasás-szövegértési és matematikai kompetenciák eredményében.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Célunk, hogy a kompetenciamérésen tanulóink az országos szakiskolai átlagnak megfelelő szinten teljesítsenek, ezért tovább folytatjuk a tanulók olvasási és matematikai alapkészségeinek fejlesztését.

- Fejlesztjük továbbá a tanulók készségeit a következő területeken: társas kapcsolatok, kommunikáció, előadó- és beszéd-készség, konfliktuskezelés valamint problémamegoldó képesség.
- Hatékonyabb a tanulókhöz, az aktuális problémákhoz, illetve helyzetekhez jobban igazodó pedagógiai módszereket alkalmazunk az oktató-nevelő és képző munkában.
- Tanulói munkafegyelem /tanulási fegyelem/ és magatartáskultúra erősítése.
- Olvasás - szövegértés fejlesztése, erősítése, különös tekintettel az országos mérésre.
- Íráskultúra erősítése /füzetek külalakja/.
- Nyelvtanulás fontosságának felismertetése, szakmai idegen nyelv fontossága.
- IKT kultúra fejlesztése.
- Tehetség gondozás, felzárkóztatás, tanulókkal való egyéni foglalkozás.
- Munkakultúra erősítése.
- SNI-s tanulókkal való foglalkozás.

Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy minél eredményesebben sajátítsák el szakmájuk alapjait, és emellett ismerkedjenek meg az új és korszerű technikai lehetőségekkel is.

Arra kell nevelnünk tanulóinkat, hogy kialakuljon bennük a munka eredményessége, minősége iránti igényesség és a felelősségérzet.

Mind ezek erősítésére jó lehetőségnek látszik, és a legmesszebbmenőkig ki kell használnunk a központilag bevezetett szakiskolai tanulmányi ösztöndíjban rejlő ösztönző lehetőségeket. Már érzékelhető az érdeklődés növekedése a turizmus-vendéglátás ágazat és a gépi és CNC forgácsoló szakma iránt. A másik változás az érdeklődés növekedése a helyi üzemek lehetőségei és a gyakorlati helyek iránt.

Az oktatással szoros egységbe kapcsolódik a nevelés, az erkölcsi értékek, kulturális és nemzeti hagyományok közvetítése, erősítése az iskolai élet minden területén.

A tanév során kiemelt feladat a hiányzások pontos nyomon követése, igazolása, ellenőrzése, illetve az igazolatlan hiányzások esetén a szülők és az illetékesek (gyámügy, családsegítő) azonnali értesítése.

Nevelőtestületünk egészének feladata a fiatalok élethelyzetét hátrányosan befolyásoló negatív tényezők elleni fellépés.

Ezen feladatainkat a bemeneti mérés keretében a kiválasztott tanulókat csoportokra osztjuk és egy-egy oktató segítségével külön megfigyelés, segítség mentorálás fog történni. Nem csak tantárgyi korrepetálás, hanem megkülönböztetett figyelem fogja követni ezen tanulókat.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Figyeljük és segítjük beilleszkedésüket, életkörülményeiket, hiányzásukat és a tanulmányi eredményüket. A lehető leggyorsabban próbálunk reagálni a bekövetkező változásokra.

A káros szenvedélyek egyre erőteljesebben érintik intézményünk tanulóit is. Ezen a területen elsősorban a megelőző és felvilágosító tevékenységre kell nagy hangsúlyt fordítanunk, amelyhez igényeljük és kérjük külső szervek és szervezetek segítségét is.

Ennek érdekében ebben a tanévben is megszervezzük egészségnevelési előadásainkat a külső szervezetek (iskolai védőnő, szakorvos, rendőrség) bevonásával.

Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk fenn a város többi oktatási intézményével, illetve a közművelődési intézményekkel.

Az ifjúságvédelmi munka területén egyre sűrűbben találkozunk azzal a ténnyel, hogy egyre több a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanuló.

Az ifjúságvédelmi felelős irányításával már az első hetekben felméri az osztályfőnökök az osztályaikban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulókat.

E tevékenységhez kérdőívet és tájékoztatót állítottunk össze.

Ezen tanulókra kiemelt figyelmet kell fordítani és az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek és szorosan együtt kell működniük.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy lehetőleg napi szinten tartson kapcsolatot ebben a tanévben is az osztályfőnökök és oktató mellett a családsegítő szolgálatok munkatársaival is!

A tanulók egy része körében erőteljesen elharapózott a késés, bizonyos órákról való „ellógás” vagy egyszerűen az iskolakerülés.

Ezen tanulókkal szemben egységesen és határozottan kell fellépnie minden oktatóknak. Azonnal jelezni kell a késéseket a szülőknek, adott esetben a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságnak. A késéseket, az engedély nélküli eltávzások, hiányzásokat pedig következetesen számon kell kérni. Figyelnünk kell az 1, 10, 30 illetve az 50 órás igazolatlan hiányzásokra, ezek jelentésére. Ezen tanulók fokozott ellenőrzése az osztályfőnökök és a vezetőség kiemelt feladata.

A Kréta rendszer ESL moduljának és levelezési nyomtatványainak segítségével napra kész információkhoz jutunk.

Állandó gondot és problémát jelent a dohányzás kérdése. Határozott szankciókkal kell fellépni a tanulók dohányzásával szemben. Kiemelten kell kezelni azt a tényt, hogy a törvény változása miatt 2012. január 1-től közintézményben tilos a dohányzás, valamint ez év szeptember 1-től a dohánytermékek tiltott tárgyak kategóriájába tartozik, így az intézménybe be se lehet hozni.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Ebben a tanévben az ügyeletes nevelők hatékonyabban ellenőrzik ezen kötelezettség végrehajtását.

Gondosan kell előkészíteni az osztálykirándulásokat, melyek nem egyenlők a tanulmányi kirándulásokkal.

Egyrészt igényfelmérést kell végezni a tanulók és szülők körében megfelelő költségelemzéssel, és ha a tanulók minimum 75 %-a vállalja, akkor szervezhető részükre kirándulás, de ebben az esetben is csak egy napos, hogy ne rójon túlzottan nagy anyagi terhet a szülőkre és tanulókra.

A demokratikus iskolai élet egyik legfontosabb mozgatója a tanulók részéről a diákönkormányzat.

A tanév során ismételten összehívásra kerül a diákparlament az iskolai és diákélet aktuális eseményeinek, feladatainak megvitatására.

A tanulói közösségek a megfelelő segítséggel és hozzáállással - amely a diákönkormányzatot segítő oktató és az osztályfőnökök feladata – kezdeményezik és szervezik az iskolai rendezvényeket, kulturális és sportrendezvényeket.

A diákvezetők képviselik tanuló társaik érdekeit, véleményüket, javaslataikat az iskolai és közösségi életben. Éljenek bátran azokkal a lehetőségekkel, amelyekkel a törvények, jogszabályok felruházták őket. Megfelelő oktatói irányítással és felkészítéssel – felelősséggel lássák el az ügyeleti teendőket.

Oktatónak, diáknak nagyobb figyelmet kell fordítani az iskolai és egyéni tulajdon megóvására és védelmére. A szándékos rongálókkal és károkozókval szemben következetesen fel kell lépnie mindenkinek.

Az osztályfőnökök, oktatók fordítsanak az eddiginél nagyobb figyelmet az iskola épületének, tantermeinek, berendezéseinek megóvására, az ésszerű takarékosági szempontok betartására, betartatására és a tantermek lehetséges díszítésére.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tanév során az óvodai épületrész rendjére, fegyelmének kialakítására, az ottani oktatói és tanulói ügyelet ellátására. Szintén kiemelt feladat az interaktív táblával ellátott termek rendjének megőrzése, megbecsülése. Ezekben a termekben tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

Az oktatás-nevelés oktató, diák, szülő közös feladata, eredményesen csak közös együttműködéssel valósítható meg.

A szülői házzal továbbra is törekednünk kell a kapcsolattartás változatos formáira és a megfelelő együttműködésre, amelyet erősítenünk szükséges.

Az osztályfőnök év elején felméri az elérhetőségeket: gondviselő, szülő, diák telefonos elérhetősége, hisz ha a hiányzásról nincs előzetes tudomásunk, azonnal keresni kell a diákot.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

A 2024/2025-as tanévben az osztályok szerveződése, az oktatott szakmák:

9.A	Turizmus - vendéglátás	24 fő	of. Kovács Péter
9.B	Gépészet - Kereskedelem	32 fő	of. Pálfiné Gyuricza Éva
10.A	Cukrász - szakács	16 fő	of. Turi Eszter
10.B	Gépi és CNC forgácsoló, Kereskedelem	18 fő	of. Fodor Csabáné
10.C	Cukrász - Szakács	17 fő	of. Kovács Tamás
11.A	Szakács	17 fő	of. Moharosi László
11.B	Gépi és CNC forgácsoló, Kereskedelem	26 fő	of. Godáné Varga Csilla
11.C	Cukrász	16 fő	of. Füzi József

Összesen: 166 fő

Feladat ellátási terv a 2024/2025-as tanévre

Az egyéni foglalkozások, tehetséggondozás, szakkör stb. megtartásáról az oktató köteles nyilvántartást vezetni, és azt minden hónap végén elszámolásra leadni.

Ellenőrző tevékenység:

Alapvető célunk és feladatunk, hogy az intézmény jogszerűen és szabályszerűen működjön. Az intézmény gazdasági tevékenységének ellenőrzése részben folyamatellenőrzéssel, részben a SSZC munkatársain keresztül.

Az oktató-nevelő munka területén az intézmény minden oktatója részvételével havonta egy alkalommal munkaértekezletet tartunk. Az iskolavezetés a munkaközösségvezetőkkel hetente megbeszéli az elkövetkező időszak aktuális feladatait.

A oktatótestület egészének tájékoztatása érdekében a félévi nevelőtestületi értekezleten a 9. osztályok osztályfőnökei beszámolnak az osztályok beilleszkedéséről az iskolai közösségbe és a tanulmányi munkáról, magatartásról, az osztály tanulmányi munkájáról, tapasztalataikról, hogy a tanulók hogyan állják meg helyüket a szakképzésben.

Felelős: osztályfőnökök

Ifjúságvédelmi felelős tájékoztatást ad az ifjúságvédelmi munkáról.

A tanévzáró értekezleten a 10. és 11.-es osztályfőnökök értékelik osztályuk tanulmányi és közösségi munkáját, magatartását.

Felelős: osztályfőnökök

A tanév során minden szakma számára megszervezzük az ágazati alapvizsgákat. A tanévzáró értekezleten az ágazati alapvizsgák tapasztalatairól beszámolnak az érintett nevelők.

Felelős: igazgatóhelyettes, érintett oktatók



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

A tanév elején munka, baleset és tűzvédelmi oktatást tartunk a dolgozók és a tanulók számára, valamint, a tanév elején és végén munkavédelmi bejárást szervezünk, és minimum két alkalommal gyakoroljuk a tűz és bombariadó esetén alkalmazandó kivonulási tervet.

Felelős: iskolavezetés, minden osztályfőnök, oktató és a SSZC által megbízott munkavédelmi szakember.

A tanév során a kötelező statisztikai jelentéseket, beszámolókat határidőre elkészítjük, elkészítettjük.

Felelős: igazgató

Az GINOP be- és kimeneti mérésben 2024. szeptemberben és 2025 júniusában részt veszünk

Felelős: igazgató, felmérésvezetők

NSZFH által szervezett interaktív tesztvizsgán is részt veszünk, a végzős évfolyamokkal.

Felelős: igazgató

Az iskolavezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi.

A különböző dokumentumok előírászerű vezetését (KRÉTA napló, bizonyítványok, törzslapok, stb.).

A tanulók hiányzásának nyomon követését, a szülői, és egyéb értesítések kiküldését.

A tantermek rendjéért osztály és osztályfőnökök felelnek! Minden teremnek felelőse, gazdája, díszítője lesz oktató, ill. diákok!

Óralátogatást végez az újonnan az intézménybe került kollégáknál.

Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok:

Gyakorlati tantervek, központi programok, tájékoztatók elérhetőségét biztosítjuk az iskola honlapján keresztül.

Felelős: intézményvezetés, osztályfőnökök

A szakiskolai ösztöndíj igénylésének, kifizetésének előkészítése és lebonyolítása.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök,

Ifjúságvédelmi feladatok, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése, segítése.

Felelős: ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Diákönkormányzat munkájának beindítása, segítése, ODB tagjainak megválasztása.

Felelős: Kovács Péter DÖK segítő oktató, DÖK tisztségviselői, osztályfőnökök



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Szülői értekezletek, fogadóórák előkészítése, megszervezése.

Felelős: osztályfőnökök, oktatók

Egészségnevelési előadások, külső szervek felkérése a lebonyolításhoz.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolai védőnő, osztályfőnökök

Következő tanévi beiskolázás előkészítése, pályaválasztási kiállításon való részvétel szervezése, nyílt napok előkészítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.

Felelős: iskolavezetés, pályaválasztási felelős

Tankönyvrendelés előkészítése, megszervezése.

Felelős: igazgatóhelyettes, oktatók, iskolatitkár, tankönyvfelelős

Az országos mérésre való felkészülés és annak lebonyolítása.

Felelős: iskolavezetés, iskolai koordinátor, felmérésvezetők,

Ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása, nyári gyakorlatok előkészítés.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, oktatók

A Házirend aktualizálása.

Felelős: iskolavezetés

Tanulmányi versenyeken való részvétel:

Felkészítés és részvétel a szakközépiskolák közismereti tantárgyi versenyén (magyar nyelv és irodalom, helyesírás, történelem, matematika, természetismeret, informatika.)

Implom József helyesírási versenyre kiválasztás, felkészítés.

Utolsó évfolyamon – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.

Implom József helyesírási verseny.

A Jelen tanulója, a jövő mestere szakmai verseny a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara meghirdetése alapján.

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

Felelősök: munkaközösség vezetők, oktatók

Értekezletek, megbeszélések:

Amennyiben aktuális téma merül fel, de legalább havonta egyszer, minden hónap utolsó csütörtök: munkaértekezlet a oktatóitestület egésze részére.

Nevelési értekezlet: A pályaorientáció jelentősége, marketing az iskolában



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Félévi osztályozó értekezlet: január 19., csütörtök, 14:00

Félévi nevelőtestületi értekezlet: február 2., csütörtök, 14:00

Tanév végi osztályozó értekezlet, végzősök: április 28. péntek, 14:00

Tanév végi osztályozó értekezlet, alsóbb évfolyamok: június 07. szerda, 14:00

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: június 30. péntek, 9:00

Iskolai megemlékezések, rendezvények:

Rendezvényeinket, megemlékezéseinket pedagógiai programunknak megfelelően, kialakult hagyományaink alapján szervezzük. Nemzeti és állami ünnepeinkkel kapcsolatosan az iskolai megemlékezéseken túl ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy minél többen vegyenek részt saját lakóhelyük rendezvényein is.

Tanévnyitó ünnepség: szeptember 1. 8 óra

Megemlékezés Kossuth Lajos, iskolánk névadója születésnapján: szeptember 19. 8 óra

Felelős: 13. A, Kovács Tamás

A Kossuth emléktáblánál az iskola falán koszorút helyez el az igazgató, a DÖK patronáló oktató és két tanuló a diákönkormányzat részéről.

Sportnap: szeptember 30.

Aradi vértanúk emléknapja: október 6. 8 órakor, a tornateremben

Felelős: Kovács Péter, 10.A

Pályaválasztási tájékoztató: november 08. Sopron

Felelős: Kiss Zoltán

Szaktmány délelőtti: november 10.

Felelős: Kiss Zoltán

Nyílt nap: december 02. 14:30 – 16:00 és december 05. 14:30 – 16:00

Karácsonyi megemlékezés: a téli szünet előtti utolsó napon, december 21-én, minden osztály saját szervezésben.

Felelős: minden osztályfőnök

Végzős tanulók szalagavatója: február 03., 17:00



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Felelős: végzős osztályfőnökök:

Kiemelt megemlékezéseink:

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról:

Kossuth emléktáblánál az iskola előtt, 8 órakor. és részt veszünk a városi központi ünnepségen

Koszorúzás az Ágyúgolyós Háznál

Megemlékezés a Holokauszt áldozatairól:

Lampionos ballagás:

Ballagás:

A Nemzeti Összetartozás Napja (megemlékezés Trianonról)

Diáknap

Tanévzáró ünnepély

Tanévnyitó ünnepély

Tanítás nélküli munkanapok:

Szülői értekezletek:

Fogadóórák:

Nyílt iskolai nap, pályaválasztási tájékoztató:

Pályaorientációs kiállítás Sopronban 2024. október 25.

Szakták délelőtti: 2024. november 13.

Általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel, pályaválasztási tájékoztatók kiküldése az általános iskoláknak.

Nyitott kapuk napja: 2024. november

Tanítási szünetek:

Őszi szünet: 2024. október 28. – november 03., szünet előtti utolsó tanítási nap 204. október 24., szünet utáni első tanítási nap 2022. november 04.

Téli szünet: 2024. december 23. – 2025. január 03., szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.

Tavaszi szünet: 2023. április 17. – április 25., szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16., szünet utáni első tanítási nap 2023. április 28.

A vizsgák, felmérések rendje:

Szakmai vizsgák: 2025. május-június



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2025. május-június

Ágazati alapvizsgák vizsgák: 2025. május-június

Országos kimeneti mérés a 10. évfolyamon:

2025. március. – június.

Középfokú felvételi eljárás rendje:

2024. október 20.: A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeket, és rögzítik a felvételi eljárási rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

2024. november 21. Nyílt iskolai nap

2025. január 18.: Az általános felvételi eljárás kezdete.

2025. február 20.: Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

2025. március 21.: A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2025. április 3.: A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

2025. április 15.: A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

2025. április 28.: A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2025. május 5.: A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2025. május 12-aug 31-ig: A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2023. június 25. – 26.: Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Csorna, 2024. augusztus 31.

Kiss Zoltán

igazgató



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

A munkaterv elhelyezésre kerül:

Oktatói szobában, igazgatói irodában, titkárságon, az iskola honlapján a dokumentumok között
(www.kossuth-csorna.hu)

Kapják: Fenntartó

Diákönkormányzat

Szülői szervezet



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

A SOPRONI SZC KOSSUTH LAJOS SZAKKÉPZŐ ISKOLA TANÉVRENDJE (2024/2025.)

<u>AUGUSZTUS</u>		
1.	csütörtök	
2.	péntek	
3.	szombat	
4.	vasárnap	
5.	hétfő	
6.	kedd	
7.	szerda	
8.	csütörtök	
9.	péntek	
10.	szombat	
11.	vasárnap	
12.	hétfő	
13.	kedd	
14.	szerda	
15.	csütörtök	
16.	péntek	
17.	szombat	
18.	vasárnap	
19.	hétfő	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

20.	kedd	
21.	szerda	Alakuló értekezéslet
22.	csütörtök	
23.	péntek	
24.	szombat	
25.	vasárnap	
26.	hétfő	Javítóvizsga 8.00
27.	kedd	
28.	szerda	
29.	csütörtök	
30.	péntek	Tanévnyitó értekezéslet 8.00
31.	szombat	
<u>SZEPTEMBER</u>		
1.	vasárnap	
2.	hétfő	Tanítási év első tanítási napja Tanévnyitó 8.00 Enzsöly-Nagy Izabella
3.	kedd	Beszoktató hét a 9. osztályoknak
4.	szerda	Beszoktató hét a 9. osztályoknak
5.	csütörtök	Beszoktató hét a 9. osztályoknak
6.	péntek	Beszoktató hét a 9. osztályoknak
7.	szombat	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

8.	vasárnap	
9.	hétfő	Minőségirányítási feladatok, Cselekvési tervek megvalósításának kezdete
10.	kedd	
11.	szerda	
12.	csütörtök	
13.	péntek	
14.	szombat	
15.	vasárnap	
16.	hétfő	Tanmenet leadásának határideje
17.	kedd	
18.	szerda	
19.	csütörtök	Tanestületi értekezlet Kossuth emléknapi /Kovács Tamás 10.C Értekezlet 14.00
20.	péntek	
21.	szombat	
22.	vasárnap	
23.	hétfő	
24.	kedd	
25.	szerda	
26.	csütörtök	
27.	péntek	Magyar diáksport napja Sportnap Sopronnémeti 1. Tanítás nélküli munkanap, Kónya Tamás Füzi József
28.	szombat	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

29.	vasárnap	
30.	hétfő	
<u>OKTÓBER</u>		
1.	kedd	
2.	szerda	
3.	csütörtök	
4.	péntek	
5.	szombat	
6.	vasárnap	
7.	hétfő	Október-Novemberi vizsgaidőszak kezdete Aradi vértanúk emléknapja Kovács Péter 9.A
8.	kedd	
9.	szerda	
10.	csütörtök	
11.	péntek	Nyílt nap, Szakmák délelőttjének, Programjának, nyersanyag, eszköz szükséglet leadása
12.	szombat	
13.	vasárnap	
14.	hétfő	
15.	kedd	
16.	szerda	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

17.	csütörtök	
18.	péntek	Felvételi tájékoztató honlapon történő nyilvánosságra hozásának határideje
19.	szombat	
20.	vasárnap	
21.	hétfő	Szülői értekezlet 15.00/ Intézményi önértékeléshez Szülői kérdőív kitöltése
22.	kedd	Október 23. -Városi megemlékezés
23.	szerda	
24.	csütörtök	
25.	péntek	Pályaorientációs kiállítás SOPRON GYIK Felelős: Beiskolázási felelős, igazgató Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
26.	szombat	
27.	vasárnap	
28.	hétfő	Őszi szünet
29.	kedd	Őszi szünet
30.	szerda	Őszi szünet
31.	csütörtök	Őszi szünet
<u>NOVEMBER</u>		
1.	péntek	
2.	szombat	
3.	vasárnap	



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

4.	hétfő	Szünet utáni első tanítási nap
5.	kedd	
6.	szerda	
7.	csütörtök	
8.	péntek	
9.	szombat	
10.	vasárnap	
11.	hétfő	Kossuth hét
12.	kedd	Kossuth hét
13.	szerda	Kossuth hét/Szakmák délelőttje
14.	csütörtök	Kossuth hét
15.	péntek	
16.	szombat	
17.	vasárnap	
18.	hétfő	Beszámoltató vizsgahét kezdete érettségiző évfolyamon, Különbözeti vizsga németből
19.	kedd	Különbözeti vizsga pótnap
20.	szerda	
21.	csütörtök	Nyílt nap 14.30-16.00
22.	péntek	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése a Krétán keresztül/ Osztályfőnökök
23.	szombat	
24.	vasárnap	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

25.	hétfő	Intézményi önértékeléshez Tanulói kérdőív kitöltésének kezdete
26.	kedd	
27.	szerda	
28.	csütörtök	
29.	péntek	
30.	szombat	
<u>DECEMBER</u>		
1.	vasárnap	
2.	hétfő	
3.	kedd	Fogadóóra 14.30-16.00
4.	szerda	
5.	csütörtök	
6.	péntek	
7.	szombat	Munkanap December 24. 2. Tanítás nélküli munkanap
8.	vasárnap	
9.	hétfő	
10.	kedd	
11.	szerda	
12.	csütörtök	
13.	péntek	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

14.	szombat	Munkanap December 27. helyett 3.Tanítás nélküli munkanap
15.	vasárnap	
16.	hétfő	
17.	kedd	
18.	szerda	
19.	csütörtök	
20.	péntek	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap
21.	szombat	
22.	vasárnap	
23.	hétfő	
24.	kedd	
25.	szerda	
26.	csütörtök	
27.	péntek	
28.	szombat	
29.	vasárnap	
30.	hétfő	
31.	kedd	
<u>JANUÁR</u>		
1.	szerda	



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

2.	csütörtök	
3.	péntek	
4.	szombat	
5.	vasárnap	
6.	hétfő	Szünet utáni első tanítási nap, Beszámoltató vizsgahét kezdete érettségiző évfolyamon
7.	kedd	
8.	szerda	
9.	csütörtök	
10.	péntek	
11.	szombat	
12.	vasárnap	
13.	hétfő	
14.	kedd	
15.	szerda	Intézményi, Intézményvezetői értékeléshez Oktatói kérdőív kitöltésének kezdete
16.	csütörtök	
17.	péntek	Az első félév vége.
18.	szombat	2025.01.18. Általános felvételi eljárás kezdete
19.	vasárnap	
20.	hétfő	
21.	kedd	
22.	szerda	



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

23.	csütörtök	Oktatótestületi Félévi értekezlet
24.	péntek	Félévi értesítők kiosztásának határideje
25.	szombat	
26.	vasárnap	
27.	hétfő	Tanulói kérdőív kitöltésének kezdete az oktatók értékeléséhez
28.	kedd	
29.	szerda	
30.	csütörtök	
31.	péntek	Szalagavató végzős évfolyam /Moharosi László, Füzi József, Godáné Varga Csilla
<u>FEBRUÁR</u>		
1.	szombat	
2.	vasárnap	
3.	hétfő	Februári vizsgaidőszak kezdete
4.	kedd	
5.	szerda	
6.	csütörtök	
7.	péntek	
8.	szombat	
9.	vasárnap	
10.	hétfő	



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

11.	kedd	
12.	szerda	
13.	csütörtök	
14.	péntek	
15.	szombat	
16.	vasárnap	
17.	hétfő	
18.	kedd	Szülői értekezlet 14.30-15.00
19.	szerda	
20.	csütörtök	
21.	péntek	
22.	szombat	
23.	vasárnap	
24.	hétfő	
25.	kedd	Kommunista diktatúra emléknap /Kovács Péter 9.A
26.	szerda	
27.	csütörtök	
28.	péntek	
<u>MÁRCIUS</u>		
1.	szombat	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

2.	vasárnap	
3.	hétfő	Pénz témahét
4.	kedd	Pénz témahét
5.	szerda	Pénz témahét
6.	csütörtök	Pénz témahét
7.	péntek	Pénz témahét Nőnap
8.	szombat	
9.	vasárnap	
10.	hétfő	Beszámoltató vizsgahét kezdete érettségiző évfolyamon
11.	kedd	
12.	szerda	
13.	csütörtök	
14.	péntek	Városi ünnepség Március 15.
15.	szombat	
16.	vasárnap	
17.	hétfő	Pályaorientációs nap/4. tanítás nélküli munkanap
18.	kedd	
19.	szerda	
20.	csütörtök	
21.	péntek	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása, Felemás zokni napja
22.	szombat	



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

23.	vasárnap	
24.	hétfő	Digitális témahét
25.	kedd	Digitális témahét
26.	szerda	Digitális témahét
27.	csütörtök	Digitális témahét
28.	péntek	Digitális témahét
29.	szombat	
30.	vasárnap	
31.	hétfő	
	-	
<u>ÁPRILIS</u>		
1.	kedd	
2.	szerda	
3.	csütörtök	
4.	péntek	Bukásra álló tanulók kiértékelése a Kréta rendszeren keresztül/osztályfőnökök
5.	szombat	
6.	vasárnap	
7.	hétfő	Fenntarthatósági témahét, Beszámoltató vizsgahét kezdete végzős érettségiző évfolyamon
8.	kedd	Fenntarthatósági témahét
9.	szerda	Fenntarthatósági témahét
10.	csütörtök	Fenntarthatósági témahét



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

11.	péntek	Fenntarthatósági témahét, Költészet napja/ Kovács Tamás, Turi Eszter
12.	szombat	
13.	vasárnap	
14.	hétfő	
15.	kedd	Ideiglenes felvételi rangsor továbbítása a hivatalnak
16.	szerda	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap Holokauszt áldozatainak emléknapja/10. A Turi Eszter
17.	csütörtök	
18.	péntek	
19.	szombat	
20.	vasárnap	
21.	hétfő	
22.	kedd	
23.	szerda	
24.	csütörtök	
25.	péntek	
26.	szombat	
27.	vasárnap	
28.	hétfő	Szünet utáni első tanítási nap, Végzősök osztályozó értekezlet
29.	kedd	Lampionos ballagás 20.00
30.	szerda	Végzős évfolyam utolsó tanítási napja. Ballagás 11.00/ Turi Eszter, Fodor Csabáné Kovács Tamás 10. A,B,C



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

MÁJUS		
1.	csütörtök	
2.	péntek	
3.	szombat	
4.	vasárnap	
5.	hétfő	Szakképző évfolyamokon az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállításának napja. Középszintű írásbeli érettségi vizsgák kezdete, Az értesítések kiküldése az általános iskoláknak a felvételtől vagy elutasításról
6.	kedd	
7.	szerda	
8.	csütörtök	
9.	péntek	
10.	szombat	
11.	vasárnap	
12.	hétfő	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete
13.	kedd	
14.	szerda	
15.	csütörtök	
16.	péntek	
17.	szombat	Áthelyezett munkanap május 2. helyett
18.	vasárnap	
19.	hétfő	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

20.	kedd	
21.	szerda	
22.	csütörtök	
23.	péntek	
24.	szombat	
25.	vasárnap	
26.	hétfő	Beszámoltató vizsgahét kezdete érettségiző évfolyamon
27.	kedd	
28.	szerda	
29.	csütörtök	
30.	péntek	
31.	szombat	
	-	
<u>JÚNIUS</u>		
1.	vasárnap	
2.	hétfő	Pedagógusok napja
3.	kedd	
4.	szerda	Nemzeti összetartozás emléknapja/10.A Kovács Tamás
5.	csütörtök	Osztályozó értekezlet 14.00
6.	péntek	
7.	szombat	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

8.	vasárnap	
9.	hétfő	
10.	kedd	
11.	szerda	
12.	csütörtök	
13.	péntek	A tanév utolsó tanítási napja
14.	szombat	
15.	vasárnap	
16.	hétfő	Szóbeli érettségi vizsgák kezdete
17.	kedd	
18.	szerda	
19.	csütörtök	
20.	péntek	Tanévzáró/9.B Pálfiné Gyuricza Éva
21.	szombat	
22.	vasárnap	
23.	hétfő	
24.	kedd	
25.	szerda	Beiratkozás
26.	csütörtök	
27.	péntek	Tanévzáró értekezlet 9.00
28.	szombat	



Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

29.	vasárnap	
30.	hétfő	

Továbbképzési terv 2024/2025-as tanév

Kónya Tamás	73207654792	Aktív	60	2025. jún. 30.	2021. júl. 1.
Turi Eszter	71540633332	Aktív	60	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.
Kovács Péter	73615402469	Aktív	70	2027. aug. 31.	2023. szept. 1.
Kovács Tamás	73283176873	Aktív	60	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.
Jéger Istvánné	73725164292	Aktív	120	2026. aug. 31.	2022. szept. 1.
Godáné Varga Csilla	72533736233	Aktív	60	2025. jún. 30.	2021. júl. 1.
Pálfiné Gyuricza Éva Gizella	76876737388	Aktív	60	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.

Moharosi László	73615401748	Aktív	90	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.
Jandó Roland	73476136372	Aktív	0	2028. szept. 1.	2024. szept. 2.
Füzi József Mihály	73469707168	Aktív	50	2026. aug. 21.	2022. aug. 22.
Németh Tiborné	72438985640	Aktív	100	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.
Kiss Zoltán	79447320681	Aktív	60	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.
Enzsöly-Nagy Izabella Zsuzsanna	78175980586	Aktív	60	2025. aug. 31.	2021. szept. 1.
Fodor Csabáné	71661676657	Aktív	0	-	-



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Három oktató nem teljesítette az előírások szerinti kötelező továbbképzéseket Jandó Roland új belépőként idén indul a 4 éves ciklusa, Fodor Csabáné GYES-ről visszatért kolléga szintén idén indítja továbbképzési ciklusát. Füzi József Mihály pedig idén ősszel teljesíteni fogja ezirányú kötelezettségeit.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

**Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
Szakmai Munkaközösségi Munkaterv - Turizmus- vendéglátás ágazat
2024/2025. Tanév**

„A tanításban nem az a legtöbb, hogy az ember azt a tudást, amit évtizedes elméleti és gyakorlati munkával megszerzett, továbbadja, hanem... az ember önmagát adja tovább. A személyiségét. A példát.”

Galgóczi Erzsébet

A munkaközösség tevékenységének célja:

Vendéglátás turisztika szakmacsoport területén tevékenykedő oktatók közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása. Szakmai tapasztalatok közös feldolgozása, új megoldások keresése.

Az oktatók munkájának szakmai, módszertani segítése, a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésében, értékelésében való közreműködés.

A feladatellátásban, feladat szervezésben való részvétel, az azonos szakterületen foglalkoztatottak egy munkacsoportba való összefogása.

A szakmai munkaközösség az intézmény Pedagógiai programja, Szakmai Programja, a Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó Programtanterv, valamint a szakmai oktatók tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló Szakmai Munkaközösségi Munkaterv szerint tevékenykedik.

Munkaközösség-vezető:

Németh Tiborné

A munkaközösség tagjai:

Enzsöly-Nagy Izabella oktató

Kovács Péter oktató

Moharosi László oktató

Turi Eszter oktató

Németh Tiborné oktató

Póczik Árpád oktató

A munkaközösség feladatai:

- éves munkaterv elkészítése
- iskolai nevelő és oktató munka irányítása, fejlesztése,
- egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeret szintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
- pályázatok, tanulmányi versenyek nyomon követése,



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

- a tanulmányi versenyeken részt vevő diákok felkészülésének mentorálása,
- az iskolai belső vizsgák lebonyolítása, / ágazati vizsga, szakmunkásvizsga/,
- a vizsgatételek kidolgozása
- projekthét tervezése
- pályakezdő oktatók mentorálása, továbbképzésre, minősítő vizsgára jelentkező kollégák szakmai támogatása,
- szakmai tankönyvek kiválasztása,
- intézményben folyó oktató nevelő munka népszerűsítése a környező települések általános iskoláiban tanuló diákok részére,
- rendezvényeken, képzési vásárokon való részvétel,
- a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése,
- az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
- az oktatók továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
- a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása,
- segítségnyújtás a munkaközösség vezetője részére az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez.

Csorna, 2024. 08. 31.

Németh Tiborné

munkaközösség-vezető

Soproni Szakképzési Centrum

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

Turizmus-vendéglátás ágazat

Látogatási terv

2024/2025. Tanév

Látogatás formája:

Gyakorlati és elméleti órák meglátogatása, oktatókkal előre egyeztetett időpontban.

Látogatás helye:

Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna Kossuth Lajos utca 30.

Iskolai szakács, cukrász tanműhely, szaktanterem, az intézmény 2-es számú épülete.

Gyakorlati, elméleti képzés

Tanórák látogatásának tervezett időpontja:

November: Kovács Péter

10. A Cukrász csoport gyakorlat

Február: Moharosi László

9. A Ágazati képzés gyakorlat

Március: Póczik Árpád

9. A Ágazati képzés elmélet



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Az óralátogatás kiemelt szempontjai:

- A gyakorlati foglalkozás tananyagának egyezése a tanmenettel.
- A gyakorlati foglalkozás előkészítése, szervezése, szakmai elméleti tananyaggal való párhuzam.
- A tanítási óra céljának megvalósulása.
- Az oktató magyarázatának, kérdéseinek szakszerűsége, időszerűsége, érthetősége.
- A oktató irányító szerepe.
- Az oktató szakmai tudása, fogalomhasználata, módszerei.
- A tanórán alkalmazott tanítási módszerek, munkaformák kiválasztása az óra céljának, tananyagának megfelelően.
- A tanulók megfelelő motivációja, tanulói érdeklődés fenntartása.
- Az oktató-diák kommunikáció jellemzői, az oktató modeátori szerepvállalása.
- A gyakorlati feladatok tartalma, jellege.
- A tanulók figyelemének fenntartása, a koncentráció más tantárgyakkal és tantárgyon belül.
- Tanulói tapasztalatok figyelembe vétele, partnerségi viszony kialakítása.
- A tanulók önállóságának, aktivitásának segítése.
- Az egyénre szabott segítségnyújtás, SNI tanulók segítése.
- A tanulók magatartása, tanóra légköre.
- A gyakorlati munka értékelésének módja, eszközei.

Csorna, 2024. augusztus. 31.

Németh Tiborné

munkaközösség- vezető



KERESKEDELEM
MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE
2022/2023.

Készítette: Godáné Varga Csilla
munkaközösség vezető

Csorna, 2024. 08. 31.

A munkaközösség tagja:

Godáné Varga Csilla
Jéger Istvánné
Turi Eszter
Pálfiné Gyuricza Éva
Kiss Zoltán

Tanulóink személyiségének sokoldalú fejlesztését tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, egymásra épített nevelési tartalmakkal valósítják meg. Iskolai és intézményen kívüli programok szervezésével lehetőséget teremtenek diákjaik megismeréséhez, formálásához, osztályuk közösségi arculatának kialakításához.

A közösség feladatai:

- Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása.
- Közvetlen nevelőmunka.
- Az intézményi célok megvalósulásának segítése, támogatása.
- Ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása.

Kapcsolatok:

Szakmai munkaközösségek, diákönkormányzat, Nevelési Tanácsadó, szülői szervezet, okmányiroda, orvosi, fogászati ellátást végzők, rendőrség, kistérségi társulás, gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

Állandó tevékenységek:

- Kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal.
- Iskolai műsorok összeállítása.
- Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatás.
- Osztálykirándulások szervezése.
- Orvosi vizsgálatok, oltások lebonyolításának segítése.
- Részvétel a nevelői ügyeletben.
- Továbbtanulással, iskolaválasztással kapcsolatos teendők.
- Továbbképzés, folyamatos önképzés.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Főbb feladataink a 2024/2025-as tanévben:

- A tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása, a pontos iskolába járás stabilizálása.
- Eset jelzések továbbítása a szakszolgálat felé a gyermekvédelmi felelős segítségével.
- A tanórak fegyelmének stabilizálása, a fegyelmi helyzet javítása.
- Az éves feladatok, programok és a Házirend ismertetése, tudatosítása a szülőkkel és a diákokkal.
- A felszerelések biztosítása, azok folyamatos ellenőrzése.
- A Házirend következetes betartatása, a programok rendjének felügyelete, ellenőrzése.
- Az esztétikus környezet kialakítása.
- A tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése.
- Hagyományőrző rendezvények, programjának megszervezése, lebonyolítása.
- Az osztályban tanítók véleménye alapján a magatartás és szorgalom értékelése
- A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre.
- Tehetség gondozás
- Tanulmányi versenyekre felkészítés, részvétel a versenyeken, versenynaptár alapján.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel (tájékoztató füzet, fogadóóra, szülői értekezlet, nyílt nap).
- Pontos naplóvezetés, adminisztráció.
- A tanulók szabadidős programjainak szervezése, figyelemmel kísérése.
- Egészségnevelési program folytatása a felső tagozaton, együttműködve az egészségügy helyi szereplőivel és a Nevelési Tanácsadóval.
- Tisztasági verseny az osztályok között.
- A vizsgatételek kidolgozása.
- A projekthét tervezése.

Feladataink havi bontásban

AUGUSZTUS

- munkaközösségi megbeszélés (08.27)
- az éves terv elkészítése (08.28.)
- intézkedési tervek készítése (08.29.)

SZEPTEMBER

- Házirend, Tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás
- naplók, törzskönyvek kitöltése
- tanmenetek leadása, ellenőrzése, jóváhagyása
- szakkörök, foglalkozások ismertetése
- szülői nyilatkozatok bekérése
- osztálydekoráció, faliújságok gondozása



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

- szülői értekezlet (éves munkarend szerint)

OKTÓBER

- megemlékezés az Aradi Vértanúk Napjáról (10.06. osztályfőnöki óra)
- nyílt nap (éves munkarend szerint)
- rendkívüli szülői értekezlet: továbbtanulás, problémák (éves munkarend szerint)
- ünnepi műsor: Megemlékezés az '56-os forradalomról (éves munkarend szerint)
- versenyek meghirdetése

NOVEMBER

- fogadóóra (éves munkarend szerint)
- pályorientációs kiállítások, foglalkozások szervezése, lebonyolítása.

DECEMBER

- Mikulás napi multságok éves munkarend szerint
- Nevelési értekezlet éves munkarend szerint

JANUÁR

- 1. félév vége
- osztályozó értekezlet éves munkarend szerint
- ellenőrzők kiosztása éves munkarend szerint
- szülői értekezlet éves munkarend szerint
- A magyar kultúra Napja: műveltségi vetélkedő

FEBRUÁR

- készülődés a farsangra
- A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja éves munkarend szerint
- tankönyvrendelések

MÁRCIUS

- ünnepi műsor: Az 1848-as forradalom ünnepe
- tavaszi túra
- nyílt nap
- motivációs tervek teljesültségének mérése

ÁPRILIS

- A holokauszt áldozatainak emléknapja éves munkarend szerint



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

- fokozott készülés a kompetenciamérésre

MÁJUS

- anyák napja
- bukásra álló tanulók értesítése
- próbamérések
- kirándulások
- Országos Kompetenciamérés
- gyermeknap

JÚNIUS

- a nemzeti összetartozás napja
- jutalomkönyvek vásárlása
- osztályozó értekezlet
- tanítás nélküli munkanap
- kirándulások
- ballagás, évváró
- értékelés



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
Közismereti Munkaközösségi Munkaterv
Közismereti tárgyak
2024/2025. tanév

A munkaközösség tevékenységének célja:

A közismereti tárgyakat tanító oktatók közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása. Szakmai tapasztalatok közös feldolgozása, új megoldások keresése.

Az oktatók munkájának szakmai, módszertani segítése, a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésében, értékelésében való közreműködés.

A feladatok ellátásban, feladatszervezésben, a közismereti versenyek szervezésében, lebonyolításában, a mérésekben való részvétel.

A munkaközösség az intézmény Pedagógiai programja, Szakmai Programja, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló Munkaközösségi Munkaterv szerint tevékenykedik.

Munkaközösség-vezető:
Pálfiné Gyuricza Éva oktató

A munkaközösség tagjai:
Kovács Tamás oktató
Kónya Tamás oktató
Füzi József Mihály oktató
Göncz Tibor oktató
Pálfiné Gyuricza Éva oktató

A munkaközösség feladatai:

1. éves munkaterv elkészítése
2. iskolai nevelő és oktató munka fejlesztése,
3. egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeret szintjének folyamatos ellenőrzése, mérése, értékelése,
4. az országos mérésekben való részvétel segítése
5. pályázatok, tanulmányi versenyek nyomon követése,
6. a tanulmányi versenyeken részt vevő diákok felkészülésének mentorálása,
7. továbbképzésre, minősítő vizsgára jelentkező kollégák szakmai támogatása,
8. szakmai tankönyvek kiválasztása, véleményezése



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

9. intézményben folyó oktató nevelő munka népszerűsítése a környező települések általános iskoláiban tanuló diákok részére,
10. rendezvényeken, képzési vásárokon való részvétel,
11. a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése,
12. az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
13. az oktatók továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
14. a költségvetésben rendelkezésre álló előirányzatok véleményezése, felhasználása,
15. segítségnyújtás a munkaközösség vezetője részére az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez.

Csorna, 2024. 08. 31.

Pálfiné Gyuricza Éva

munkaközösség-vezető



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
Közismereti Munkaközösség
Látogatási terv
2024/2025. tanév

Látogatás formája:

Óralátogatás (az oktatókkal előre egyeztetett időpontban)

Látogatás helye:

Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna Kossuth Lajos utca 30.

Tanórák látogatásának tervezett időpontja:

November: Kovács Tamás (Történelem, Magyar)

December: Kónya Tamás (Matematika)

Az óralátogatás kiemelt szempontjai:

- Az órák tananyagának tanmenettel történő egyeztetése
- A tanítási óra céljának, feladatának megvalósulása.
- Az oktató magyarázatának, kérdéseinek szakszerűsége, időszerűsége, érthetősége.
- Az oktató irányító szerepe.
- Az oktató szakmai tudása, fogalomhasználata, módszerei.
- A tanórán alkalmazott tanítási módszerek, munkaformák kiválasztása az óra céljának, tananyagának megfelelően.
- A tanulók megfelelő motivációja, tanulói érdeklődés fenntartása.
- ITK eszközök alkalmazása
- Az oktató-diák kommunikáció jellemzői, a oktató moderátori szerepvállalása.
- A tanulók figyelmének fenntartása, a koncentráció más tantárgyakkal és tantárgyon belül.
- Tanulói tapasztalatok figyelembe vétele, partnerségi viszony kialakítása.
- A tanulók önállóságának, aktivitásának segítése.
- Az egyénre szabott segítségnyújtás, SNI tanulók segítése.

Csorna, 2024. 08. 31.

Pálfiné Gyuricza Éva
munkaközösség- vezető



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

GÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉG munkaterve a 2024/2025.

Munkaközösségünk célja, hogy a pedagógiai, szakmai munkát összehangolja, segítse az ágazati vizsgára, szakmai vizsgákra való felkészülést valamint azok sikeres végrehajtását. Ez a biztosítéka annak, hogy a tanulóink felkészülten kerüljenek ki leendő munkahelyeikre és érvényesüljenek a munkaerőpiacon.

Gépész munkaközösség tagjai:

Boda János: oktató

Enzsöly-Nagy Izabella: oktató

Füzi József: oktató

Fodor Csabáné oktató

Jandó Roland oktató

Oktatott szakmák a 2024/2025-as tanévben

Gépi és CNC forgácsoló: 3 éves képzés

A 2024/2025- es tanév legfontosabb feladatai, programjai

- Az oktatási dokumentációk (tanmenetek) elkészítése
Felelős: a munkaközösség minden tagja
- Folyamatos oktató, értékelő, osztályozó tevékenység
Felelős: a munkaközösség minden tagja
- Osztályfőnöki feladatok ellátása
Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja
- Ágazati vizsga előkészítése, lebonyolítása
Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja
- Iskolai nyílt nap előkészítése, lebonyolítása
Felelős: a munkaközösség minden tagja
- Felkészítés szakmai tanulmányi versenyre
Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

➤ Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása, értékelése

Felelős: a munkaközösség minden tagja

➤ Augusztusi javítóvizsgák lebonyolítása, értékelése

Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja

Óralátogatás

Tervezett időpont: november, december valamint február és március, a kollégákkal egyeztetve.

Csorna, 2024. 08.31.

Fodor Csabáné
munkaközösség vezető



Család-és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenysége

Az óvodai és iskolai szociális segítség a gyermekek, a szülők és a oktatók által igénybe vehető szolgáltatást biztosít a nevelési-oktatási intézményen belül. A segítő tevékenységet a járás székhely önkormányzata által fenntartott Család-és Gyermekjóléti Központ végzi el a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet illetve a Gyermekek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezése alapján.

A szociális segítő szakember feladat ellátásának alapfeltétele a oktatókkal és a szakemberekkel való együttműködés. A segítő munka eredményességhez elengedhetetlen, hogy meghatározzák a közös célokat és kialakítják azokat az együttműködési eljárásokat, amelyek mentén munkájukat végzik. A szociális segítő szakember elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében vállal szerepet, kiemelten a szociális és kommunikációs képességek fejlesztését, az értékrend, identitás alakulását, kapcsolati háló építését, viselkedés, probléma megoldó képessége fejlesztését. Preventív munkát végez az egészségfejlesztésben, a szenvedélybetegségekben, függőségekben Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének.

A szociális tevékenység célja a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, az óvodás és iskolás korú gyermekek problémáinak, nehézségeinek mielőbbi feltárása. Egyéni, csoportos, illetve közösségi programokon való részvételi lehetőséget biztosít, segítve ezzel a oktató nevelési-oktatási munkáját, a gyerekek sikeres tanulmányi előmenetelét, valamint érték-és norma rendszerünknek pozitív irányú fejlődését. Tanácsadás keretében segíti a szülő-gyermek, pedagógus-szülő, pedagógus-gyermek közötti problémás helyzeteket, igény szerint nevelési tanáccsal látja el a szülőket. A tevékenység célcsoportjai a nevelési oktatási intézménybe járó tanulók és családjuk, az intézmény pedagógusai, nem pedagógus alkalmazottai és az intézménybe dolgozó más segítő szakemberek. Az óvodai és iskolai szociális segítő az adott oktatási-nevelési intézményekben dolgozó szakemberekkel, valamint a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve végzi feladatát, ezért elengedhetetlen a köznevelési intézmény támogatása, a kölcsönös kapcsolattartás kialakítása és a szoros együttműködés kiépítése a szakemberek között.

A szociális segítő tevékenysége

Az óvodában, iskolában és a kollégiumban a szociális segítő az alábbi tevékenységeket végzi:

- egyéni segítség
- információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, konzultáció, részvétel szülő-oktató megbeszéléseken, közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
- csoportban végzett tevékenységek (szociális csoportmunka- előnyük, hogy egyszerre több gyermeket érnek el, és a prevenció hatékonyabban megvalósítható általuk)
- gyermekek, tanulók megfigyelése csoporthelyzetben, pedagógus kérésére
- közösségfejlesztő csoportmunka
- prevenció, edukációs csoportmunka
- készségfejlesztő csoportmunka



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

- pályaaorientációs célú csoportmunka
- szülőcsoportok szervezése, vezetése

- közösségi tevékenységek (előnyük, hogy ezzel a módszerrel is egyszerre több gyermek érhető el és egyes programokba a szülők is bevonhatók)
- részvétel egészségfejlesztő programok megvalósításában, köznevelési intézmények rendezvényein
- szabadidős programok, tervezése, szervezése
- együttműködés diákönkormányzattal, szülői közösséggel
- diákszemináriumok, klubok szervezése különböző témákban
- kirándulás, tábor szervezés, nyári napközi szervezése, koordinálása
- kulturális programok szervezése

- támogatja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátását, jelzőrendszeri kötelezettsége van
- esetmegbeszélések, esetkonferencia kezdeményezése
- észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének segítése
- részvétel szülői, nevelőtestületi értekezleteken, fegyelmi tárgyalásokon
- a gyermek intézménybe való beilleszkedésének segítése, esetleges áthelyezésében való közreműködés
- delegálás - amennyiben a probléma kezelése nem tartozik a szociális segítő kompetenciájába, akkor az igény-szükséglet jellegétől és a rendelkezésre álló erőforrástól függően delegálja az esetet akár az intézményen belül, akár az intézményen kívüli szakemberhez

A szolgáltatás a következő problémákra, nehézségekre irányulhat:

- iskolai-tanulási nehézség , szociális probléma, mentális probléma, családi konfliktus, kapcsolati problémák, életvezetési-családi életvitelben jelentkező problémák, addiktológiai problémák szenvedélybetegségek, függőségek, közösségben jelentkező probléma-konfliktus, beilleszkedési nehézség, deviáns viselkedés, életút-pályaaorientáció



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

VÉDŐNŐI MUNKATERV 2024-2025-as TANÉVBEN SSZC KOSSUTH LAJOS SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN

Intézményvezető: Kiss Zoltán

Iskolaorvos: Dr. Győrik Zita

Iskolaorvosi rendelés ideje: Kedd: 8:00-11:30

Margit Kórház Csorna, Gyermekrendelő „C” épület, Földszint

Tel: 0620/3173184

Védőnő: Németh Veronika

Tel: 0630/ 1571911

Védőnői tanácsadás ideje: Hétfő: 13:00-15:00

Órarendi előadások előzetes egyeztetés alapján.

AUGUSZTUS

Tanév előkészítése

A 2024/25-es tanévről „Iskola-egészségügyi jelentés” készítése, továbbítása az OSZMK felé.
/november 15 -ig./

SZEPTEMBER

Éves munkaterv készítése, egyeztetése az iskolával és az iskolaorvossal.

Egyeztetett munkaterv készítése, egyeztetése az iskolával és az iskolaorvossal.

Osztálynévsorok készítése.

Névsor készítése osztály vizsgálatokhoz.

Osztálynévsorok alapján eü. törzslapok egyeztetése, új tanulók törzslapjának bekérése, távozott tanulók törzslapjának továbbítása.

Állapotfelmérő lapok kiosztása, begyűjtése és értékelése.

Beérkezett törzslapok feldolgozása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokról.

9. osztályok védőnői szűrővizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

9. osztályok orvosi vizsgálata (16 évesek Záróvizsgálata).

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Gondozási füzet készítése.

Elsősegély-felszerelések ellenőrzése, feltöltése.

Testnevelési csoportbesorolás.

Védőnői tanácsadás heti I X 2 óra

OKTÓBER

Jelentés az iskola létszámáról.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokról.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

10. Osztály védőnői szűrővizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

10. osztály orvosi vizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Szakmai gyakorlathoz egészségügyi kiskönyvek érvényesítése.

Védőnői tanácsadás heti I X 2 óra

NOVEMBER

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Elsősegélynyújtási szakkör igényfelmérés.

Szakmai gyakorlathoz egészségügyi kiskönyvek érvényesítése.

Influenza oltás igényfelmérés a pedagógusok és technikai dolgozók körében

Védőnői tanácsadás heti I x 2 óra

DECEMBER

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokra.

Influenza oltás lebonyolítása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

JANUÁR

Védőnői szöveges jelentés készítése.

Pótvizsgálatok az Orvosi és védőnői szűréseknél.

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

FEBRUÁR

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Egészségnevelési órák folyamatosan, az iskolával egyeztetett témákban és időpontokban.

Védőnői tanácsadás heti I x 2 óra

MÁRCIUS

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokról.

10.c osztály védőnői szűrővizsgálata (16 évesek Záróvizsgálata).

10.c osztály orvosi vizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

Védőnői tanácsadás heti 1 X 2 óra

ÁPRILIS

Szakmai alkalmassági vizsgálatokhoz, szülői tájékoztatók kiküldése időpontok egyeztetése az iskolaorvossal.

Szakmaválasztó tanulók szakmák szerinti csoportosítása.

A Szűrés eredményének adminisztrálása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

MÁJUS

Szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, szakmacsoportok szerint.

Pótvizsgálatok

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása, törzslapok adminisztrációjának ellenőrzése.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

JÚNIUS

Pótvizsgálatok

Az év folyamán végzett tevékenységek áttekintése, értékelése.

Védőnői jelentés írása.

Beiratkozás után a 9. évfolyamosok eü. törzslapjainak kikérése.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

16 évesek státuszvizsgálata folyamatosan történik.

A tanév során folyamatosan történik a beutalók begyűjtése, dokumentálása, valamint a szűrővizsgálatok dokumentálása.

EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÓRÁK TÉMÁI A 2022-2023-as TANÉVBEN

A 28/2000.(IX.21.) OM rendelet szerint „Az iskola helyi tantervébe - az Osztályfőnöki nevelő és Oktató munkához kapcsolódva - be lehet építeni az egészséges életre nevelést, illetve egészségvédelmet szolgáló tananyagot.

A COVID-19 járványügyi helyzetre tekintettel a helyes kézmosási technika és a papír-zsebkendő használati protokoll tanítása minden évfolyamban szükséges lehet.

9. ÉVFOLYAM

SERDÜLŐKOR

INTERNET VESZÉLYEI

SZERETET-SZERELEM-SZEXUALITÁS

10. ÉVFOLYAM

FÉRFI-NŐI NEMI MŰKÖDÉS

SZERETET-SZERELEM-SZEXUALITÁS

FOGAMZÁS, FOGAMZÁSGÁTLÁS



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

ABORTUSZ

SZEXUÁLIS ÚTON TERJEDŐ BETEGSÉGEK

11. ÉVFOLYAM

FOGAMZÁS, FOGAMZÁSGÁTLÁS

SZERETET-SZERELEM-SZEXUALITÁS

ABORTUSZ

DAGANATOS BETEGSÉGEK (EMLŐRÁK, HERERÁK)

12-13. ÉVFOLYAM

FOGAMZÁS, FOGAMZÁSGÁTLÁS

TERHESSEG- SZÜLES

CSALÁDTERVEZÉS

SZEXUÁLIS ÚTON TÖRTÉNŐ BETEGSÉGEK

A tanév során folyamatosan történik a gondozottak ellenőrzése.

A védőnői fogadóóra heti 1 X 2 órában történik az iskolával egyeztetett időpontban.

Elsősegélynyújtási versenyre felkészítés, amennyiben megfelelő számú tanuló jelentkezik.

A védőnői és Orvosi szűrővizsgálatok továbbá az iskolai szakmai alkalmassági Vizsgálatok lebonyolítása egész tanév során a járványügyi szabályok fokozott betartása mellett zajlik, a COVID-19 fertőzés elkerülése érdekében.

Egyéni eltérések menetközben lehetségesek!

Csorna, 2024.08. 31.



Fejlesztési terv

A Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola a Rábaköz térségének meghatározó szakképző intézménye, működése kiterjed Csorna és vonzáskörzetének beiskolázási körére.

A szakképzési szolgáltató intézmény az alábbi ágazatokban nyújt lehetőséget ágazati alapoktatásra, és duális szakképzésre az általános iskolák 8. osztályos diákjai számára, illetve a felnőttképzésben részt vevők részére.

Intézményünk turizmus-vendéglátás ágazaton belül cukrász, szakács, pincér-vendégtéri szakember képzést folytat. A kereskedelem ágazaton belül kereskedelmi értékesítő szakembereket képzünk. A gépészet ágazat keretében gépi és CNC forgácsoló, ipari gépész szakképesítés megszerzéséhez biztosítunk lehetőséget.

A szakképző iskola a munkaerő piaci igényeknek megfelelő szakképzési modellt működtet.

Együttműködik a térség gazdálkodó szervezeteivel, a duális szakképzés megvalósításában.

Tovább fejleszti az általános és szakmai képzés keretében a tanulóknak rejlő képességeket.

A tanulók és az oktatók iskolai működésük folyamán közösen olyan emberi kapcsolatokat, normákat alakítanak ki, amelyek által képesek saját sorsuk kedvező alakítására.

Célunk egészségesen élő, nyitott, környezetére érzékeny, alkalmazkodni tudó, a sokszínűséget elfogadni képes, a demokrácia és az emberi humánus alapelveit valló és elfogadó, a közösségért munkálkodó, egyéniségüket széleskörűen kibontakoztató, nemzetünk múltját és hagyományát ismerő és tisztelő, a kulturális örökségünket őrző, és követő, pozitív gondolkodású, magyarságtudattal rendelkező, innovatív szakemberek nevelése.

A minőségirányítási rendszer működtetésével biztosítjuk a folyamatos fejlődést, és a minőségi oktatást.

2. Az intézmény jövőképe

A Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola a több évtizedes pedagógiai, és szakképzésben elért eredményeire alapozva, a releváns partneri igényeket, figyelembe véve alkotja meg jövőképét.



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

A Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola a Rábaköz térségének meghatározó szakképző intézménye kíván lenni.

Az iskolai nevelő-oktató munka alapvető jellemzője a magas szintű szakmai igényesség, amely a tanulók személyiségének és egyéni, illetve önálló tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben kíván megvalósítani.

Elkötelezett az élethosszig tartó tanulás, önképzés támogatásában, ezért az iskolarendszerű képzés mellett lehetőséget kíván biztosítani szakmaszerzésre a felnőttképzés területén is.

A város és vonzáskörzete, illetve a Rábaköz térségének középfokú iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik, annak érvényesülése érdekében folyamatosan méri és rögzíti a tanulói és szülői igényeket, s rendszeres munkakapcsolatot tart a térség általános iskolai intézmény hálózatával.

A szakképzés megvalósításában hangsúlyt fektet a releváns külső- és belső partnereivel történő kapcsolattartásra, támaszkodik a térség gazdálkodó egységeire, duális partnereinek véleményét és igényeit folyamatosan méri, és elemezi.

Az iskola oktatótestülete nevelő-oktató munkájában nyitott az új pedagógiai módszerek irányában. Az iskola támogatja az oktatók szakmai, módszertani megújulását, továbbképzését, amelyek igazodnak az iskola képzési profiljához.

A nevelő-oktató munka során közösen kialakított, és vállalható célokat állít a oktatói testület elé, épít a csapatmunkára.

Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét, társadalmi kapaszkodókat nyújt diákjainak.

A fenntarthatóság-környezettudatosság szemléletére, egészséges életvitelre nevel.

Kiemelt területként kezeli a digitális oktatási környezet megismerését és alkalmazását a képzések tervezése és lebonyolítása során.

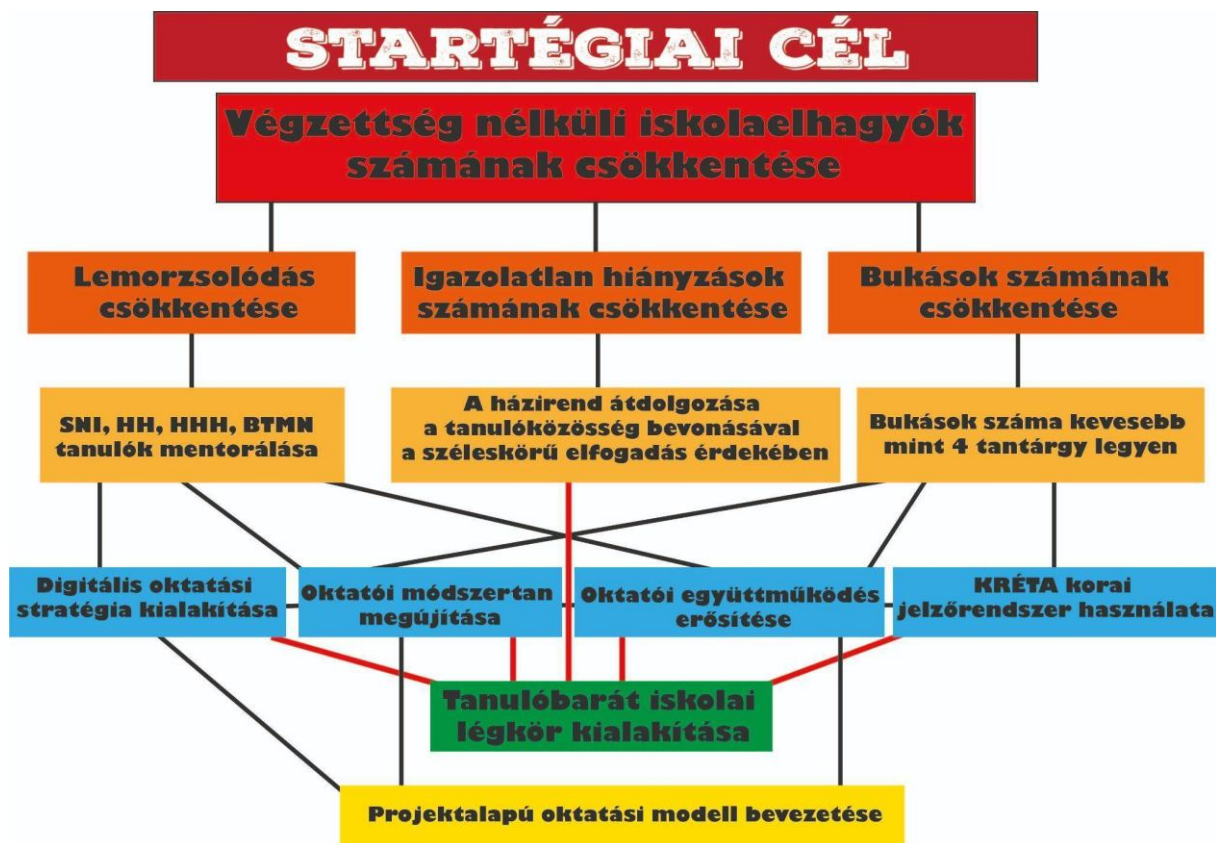
Az intézmény a mindenkori képzési rendszer keretein belül végzi feladatait, tervezi fejlesztési elképzeléseit, ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodik az új tanügy-igazgatási elvárásokhoz.

Oktató-nevelő munkánk értékközpontú, célunk olyan emberi normák, szakmai értékek átadása illetve megerősítése, melyek pozitív hatást gyakorolnak a tanulók személyiségfejlődésére.

Diákjai számára szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott társadalmi kapaszkodókat kívánunk nyújtani.

3. Intézményi célrendszer

Végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése



Munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása





Intézményi marketing és PR terv

Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola

1. A vezetői összefoglaló

Napjainkban a piacon már olyan jól érvényesülő marketing és PR munka egyre jobban begyűrűzik az oktatás területére.

A marketing - tágabb értelemben - az iskolahasználókkal való azonosulásra épülő vezetésfilozófia.

Képvisellete a felső vezetés feladata oly módon, hogy az intézmény működésének minden területén a marketing szempontok érvényesüljenek. Ez a filozófia csakis vezetői elkötelezettség érvényesülésével valósulhat meg.

Mindez magában foglalja a megfelelő marketing irányú felkészültséget, napi tájékozottságot és azt, hogy mindez a vezetői profizmus teljes eszköztárának bevetésével érvényesül a mindennapi vezetői gyakorlatban.

A marketing - szűkebb értelemben - olyan szervezési tevékenység, amely az iskolahasználók és az iskola működésében érintettek igényeire alapozva végez piacelemzést, alakítja ki a képzési kínálatot, és a marketingkommunikáció eszközeivel tartja fenn és optimalizálja az iskola és a működésében érintettek cserekapcsolatát.

Marketing eszközök:

- Kínálattervezés – szakmaszerkezet kialakítása, ösztöndíjrendszer bemutatása
- Hatékonyság elemzés és optimalizálás - az elégedettségi kérdőívek, jelenléti ívek és az emlékeztetők elemzése alapján
- PR - a marketingkommunikációs folyamat tervezése, a célközönség azonosítása, a várható reakciók, az üzenet kialakítása, a kommunikációs csatorna (média) megválasztása, a visszacsatolás
- Reklám

Az iskolamarketing szerves része a minőségmenedzsmentnek, mégpedig az egyik legmeghatározóbb összetevője.

2. A kihívás, a célok megfogalmazása

Napjainkban a szakképző iskolában tanuló gyermek és a tanulókat oktató intézmények előtt óriási a kihívás.

Nevezetesen, hogy mennyire tud megfelelni a társadalmi elvárásoknak, illetve az átalakulásával mennyire tudja támogatni a gazdasági fellendülés folyamatát.

Az intézményünkben várhatóan az elkövetkezendő években csökken a tanulók száma, amely veszélyként jelenik meg működésünk szempontjából.

Célunk, hogy a fennálló veszélyt marketing munkánk eredményeként lehetőséggé alakítsuk át. Míg 20 évvel ezelőtt az általános iskolát végzett tanulók 45%-a választotta a szakképzést, addig



ma csak a 20%-a. Látható, hogy az összes tanuló csökkenése mellett a szakmunkástanulók arány is csökkent.

A beérkezett jelentkezések száma				
2018	2019	2020	2021	2022
165	174	157	183	160

Mint a mellékelt táblázatban látható, stabilan 150-180 jelentkezés történik, és ebből választhatunk. Utóbbi 2 évben tényleg választhatunk is a tanulók közül.

Szakképző iskolánk ugyanis a térségünkben szakmai és gyakorlati képzést tud biztosítani gépi és CNC forgácsoló, valamint cukrász, szakács és kereskedelmi értékesítő szakmákból.

Megfelelő létszám elérése, beiskolázása, osztályok indítása, egyrészt a különböző partnerekkel való együttműködés következtében jöhet létre, mely az iskola folyamatos fejlesztését eredményezi, másrészt a marketingkommunikáció folyamatosságát igényli.

A jól felkészült fémmunkások, szakácsok, cukrászok, kereskedők jelenleg aranyat érnek a munkaerőpiacon.

Intézményünkben elsősorban Csorna és térsége részére kívánunk olyan szakmunkásokat képezni, a mindenkori igényeknek megfelelő szakmák indításával.

Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megteremtését és a korábban megszerzett szakképesítések esetében ráépülő szakképesítés megszerzésének lehetővé tételét kívánjuk elérni.

3. Helyzetelemzés

Az elmúlt esztendőkből végzett felmérések és tesztek hatása az intézményben jelentős mértékben érezteti hatását.

Az oktatói testület, de az intézmény összes dolgozója, „eladó” csapattá vált.

El kell adnunk magunkat az iskolánk célcsoportját képező gyerekeknek, szülőknek, de a kisebb és nagyobb mikro-, és makro környezetünknek is.

Az új kihívások új SWOT analízis és új klímateszt készítésére ösztönöznek bennünket.

Választ kell kapnunk arra, hogy:

OPERATÍV (a ma) feladatai

A FEJLESZTÉS (a holnap) kihívásai

A STRATÉGIA (a holnapután) problémáira adott válaszok hogyan befolyásolhatják létünket.

4. Intézményi marketingstratégia

Pozitív intézmény-imázs megteremtése és elterjesztése.

Az intézményi kommunikáció, marketingkommunikáció fejlesztése. Szolgáltatások nyújtása közvetlen és közvetett partnerek részére, kínálatbővítés.

Az intézményi kommunikáció fejlesztése

Intézményünk kommunikációs céljai a következők:



Az iskola imázsának fenntartása, tovább erősítése.

Az iskola szak és szakmai programjairól, (nyílt nap, pályorientációs nap, szakmai vásár, sportnap, közös iskolai kirándulás, megemlékezések, képzések, iskolalátogatások, stb.) kínálatáról folyamatos tájékoztatás.

- A pozitív információk megerősítése.

- A pontatlan vagy helytelen információk korrigálása.

- Az iskola körüli támogató légkör kialakulásának segítése.

- Az iskolához való kötődés elmélyítése (mind a jelenlegi iskolahasználók, mind az iskola volt tanítványai, munkatársai körében).

5. Marketingkommunikáció

A marketingkommunikáció a szervezeti kommunikáció azon válfaja, amely a marketing területén törekszik az információk befolyásolására, irányítására.

5.1. A marketingkommunikációs folyamat tervezése:

A célközönség azonosítása:

8. osztályos tanulók és általános iskoláskorú 5-8 osztályos gyerekek

Szülők

Oktatók (többségi iskolák, más oktatási-nevelési intézmények)

Fenntartók: Soproni Szakképzési Centrum

A kommunikáció célja:

Az intézmény iránti figyelem megváltozása, figyelemfelkeltés kialakítása.

Az intézmény tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.

Az intézményről alkotott összkép megváltoztatása, programjaink bemutatásával és ismertetésével, s ezáltal az elfogadó környezet bővülése.

Az intézménnyel kapcsolatos magatartás megváltozása, amely tettekben nyilvánul meg.

Az üzenet kialakítása.

Figyelemfelkeltő legyen, érdeklődést fenntartsa és cselekvésre készítessen.

Tükrözze az intézmény szolgáltató jellegét.

A média kiválasztása.

Személyes kommunikáció során a vezetőség, pályaválasztási tanácsadó.

Személytelen kommunikációs csatornák:

- publikáció a helyi sajtóban
- szórólapok, prospektusok
- audiovizuális eszközök: helyi televízió
- rendezvények: szakmai továbbképzések, nyílt napok, tájékoztatók, tréningek

Osztályfőnöki órák, szülői értekezletek látogatása a környék iskoláiban

- Postai kapcsolatok
- A hitelesség vizsgálata
- Korrekt tájékoztatás
- Szakszerűség és megbízhatóság
- Természetesség és megnyerés
- Visszacsatolás



- Reflexiók feldolgozása
- Visszajelzés kérése

5.2. A marketingkommunikáció formája a public relations (PR)

Az iskolai PR az iskolamarketing azon területe, amely a külső és a belső iskolahasználókhoz fűződő, anyagi ellenértékkel nem bíró cserekapcsolatokat optimalizálja.

A PR területei:

- belső PR
- külső PR

Eszközei:

5.2.1 Publikációk

Az intézményről szóló publikálás megszervezésének lépései:

A téma, információ célközönségének azonosítása

A célközönséget leginkább megközelítő média kiválasztása

Az iskolai marketingszemponthoz elfogadó újságíró felkutatása

A riporthoz, híryanaghoz szükséges információk adása

A riport megszervezése

Az elkészült alkotás lektorálása

A közlésről való tájékozódás, tájékoztatás

A közlés hatásvizsgálata

Ha tanítványaink területi vagy megyei, országos nemzetközi versenyen kiemelkedő eredményeket érnek el, akkor a helyi és a regionális, ill. az országos média lapok értesítése történik.

Az intézmény szolgáltatásairól, programjairól, eredményeiről a média folyamatos értesítése.

5.2.2 Az iskola írott anyagai

Az iskola írott anyagai szintén a közönségkapcsolatok eszközei:

Belső hivatalos anyagok (jegyzőkönyvek, beszámolók, munkatervek)

Külső hivatalos anyagok (éves beszámolók, eseménynaptár, jelentések)

Tájékoztatók

Szórólapok

5.2.3 Bemutató, kiállítási anyagok

A projekt munka, mint pedagógiai módszer nagyon sok lehetőséget hordoz. A diákok által elkészített prezentációk az intézményen belül feltétlenül bemutatandók.

A falíújság, plakát és tablók, mint mindennapi információhordozók.

5.2.4 Audiovizuális anyagok

Egyre gyakrabban használt kommunikációs eszköz a film, videó, Internet. (bemutakozó videofilm készítése, vagy PPT anyag)

5.2.5 A szóbeli tájékoztatások, beszédek

Hivatalos beszédek, tájékoztatók tartása az intézmény vezetője által. Az értekezletek, megbeszélések a kétoldalú kommunikáció eszközei.



5.2.6 Az események

- megemlékezések
- ballagás
- szakmai nyílt napok
- továbbképzések
- konferenciák
- tréningek
- egyéb, szakmai és nem szakmai célú rendezvények

6. Összefoglalás, következtetések

Összegzőként megfogalmazható, hogy az intézmény jövőjét tekintve nagy kihívás előtt áll, amelyet csak tudatos, tervezett és szervezett munkával lehet megvalósítani.

A célközönség beazonosításán és azok várható elvárásain alapuló tervezést kell kivitelezni. Mindezen célok elérése érdekében a marketingkommunikáció megtervezésén és kivitelezésén, valamint visszacsatolásán múlhat a hatékonyság és eredményesség. Valamint a tantestület tapasztalatán, felkészültségén. És remélhetőleg ehhez hozzájárul még a kis létszámú pedagógus gárda teremtette családias légkör.

BEISKOLÁZÁSI, PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV

Pályorientáció

A szakképző iskolánk által meghatározott értékek befolyásolhatják, hogy a tanuló mennyire elégedett saját életével, ez pedig kijelöli céljait.

A pályorientáció célja, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket.

Célunk: A tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét.

A pályorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását.

Összetevői:

- az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása.
- Tudatosítani kell a tanulóknak, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.
- Az intézményünknek – a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

érdeklődéseiknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket. A pályaaorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul.

1. Középfokú beiskolázás: leendő kilencedik évfolyam
 - az általános iskolai tanulók pályaválasztási szándékának feltérképezése
 - a tanulók pályaválasztási tanácsalanságának általunk kínált megoldása
 - az iskola képzési kínálatának megismertetése, népszerűsítése
 - tanulmányi területek, ágazati oktatás, szakma kínálat; felvételi eljárási rend közzététele
 - (honlap, Facebook, szóróanyagok)
 - szakmai rendezvényeken keresztül láthatatlan orientálás (Kossuth szimbólumok)

Választott szakma, ágazat bemutatása a szakmai rendezvényeken

A tanulók megismerkednek az:

- iskolai tankabinetekkel, demonstrációs teremmel, a teremhasználati renddel. A
- pályaaorientáció elősegítése érdekében az oktatók ismertetik, bemutatják az egyes szakmákhoz tartozó tevékenységeket. A szakma egy bizonyos tevékenységi kör betöltéséhez szükséges ismeretek, készségek, képességek, tapasztalatok
- A munka jellegének, a munka világának bemutatása.

2. Beiskolázási marketing anyagok:

Szórólapjaink: A5 formátumban, élénk színű lapra nyomtatott tájékoztató anyag, tartalmában a lényeges, közérthető, a továbbtanuláshoz szükséges, információkat írja le. A technikai és szakképző iskolai képzéseken kívül, iskolánk választása mellett szóló érvek, előnyök, a továbbtanulási kínálatunk is olvasható a szórólapon.

A képzéseinkről ágazatonként, illetve a szakképző iskolai képzéseinkről készítettünk nagyméretű (A2) plakátokat

Egyéb: Nyakpánt, hűtőmágnes, toll, emblémázott bor (tombolatárgyként SZM bálokra) Az intézmény Nyílt Napjára, illetve a pályaaorientációs rendezvényeinkre színes, látványos, figyelemfelhívó PowerPoint előadásokkal készülünk, előadásanyagot állítottunk össze, a képzéskínálat, az iskolai élet bemutatása témákban.

3. A beérkező kilencedik évfolyamos tanulók pályaképezés feltérképezése

- kérdőívek kitöltése
- a tanulási szokások feltérképezése;
- a tanulás során szükséges motiváció erősítése;
- új tanulási módszerek megismertetése;
- pályaválasztás és továbbtanulás kérdéskörében segítségnyújtás egyéni és csoportos formákban; tanácsadás szülőknek;
- osztályfőnökök és az oktatói testület együttműködése

Intézményen kívül:



S o p r o n i S z a k k é p z é s i C e n t r u m

Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.

E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu

Tel: 96 261 460

- részvétel a pályaaorientációs rendezvényeken;
- az iskola által oktatott ágazatok, szakmák bemutatása és népszerűsítése az általános iskolákban; pályaaorientációs napok kitelepüléssel

4. Végzős középiskolásaink pályaaorientációja

- Munkaerő-piaci ismeretek
- Pályaválasztást segítő internetes felületek, oldalak (önismeret és pályaismeret fejlesztése): Nemzeti Pályaaorientációs Portál, FELVI pályaaorientációs és életpályatervezési szolgáltatás
- Pályaválasztást támogató rendezvények
- A végzős tanulók tájékoztatása a felnőttképzés lehetőségeiről
- Utánkövetés: az el nem helyezkedő végzett tanulók tájékoztatása a felnőttképzés lehetőségeiről
- Erasmus+ a szakképzésben

Választott szakma, ágazat bemutatása: A tanulók megismerkednek az

- iskolai tankabinetekkel, demonstrációs teremmel, a teremhasználati renddel. A pályaaorientáció elősegítése érdekében az oktatók ismertetik, bemutatják az egyes szakmákhoz tartozó tevékenységeket. A szakma egy bizonyos tevékenységi kör betöltéséhez szükséges ismeretek, készségek, képességek, tapasztalatok
- (állás hirdetések, állás pályázatok, önéletrajzok, újsághirdetések, internetes hirdetések, állásportálok, közösségi oldalak, a munkaerő-közvetítő irodák ajánlatai - személyzeti tanácsadó cégek, fejevadász cégek - állásbörzék, munkaügyi központok, szórólapok, falragaszok, hirdető táblák) kerültek a középpontba. A munka jellegének, a munka világának bemutatása.



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

• Tevékenység	Határidő	Közreműködő	Felelős	Felhasznált dokumentum	Keletkező dokumentum	Ellenőr
Iskola bemutatása, induló ágazatok, szakmák, képzések. Az iskola Stratégiai céljainak ismertetése. MIR bevezetése az iskolában. A képzési rendszerben, személyi keretekben keletkező változások Rábaköz Tv.	2024.10. 10.	Igazgató	-	-	-	-
Beiskolázási terv készítése	2024.09.16.	Igazgató, Igazgató helyettes	Igazgató	-	Beiskolázási terv	Szakképzési Centrum
Részvétel Rábaköz és térsége általános iskolák által szervezett pályaaorientációs napokon.	2024.október- 2025. június	Pályaválasztási felelős Munkaközösség Vezetők Szakmai elméleti, gyakorlati oktatók	Igazgató	-	-	Igazgató
Kapcsolatfelvétel a Csorna város Önkormányzatának	2024.szeptembe r	-	Igazgató	-	-	Igazgató



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
 E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
 Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

képviselőjével. Egyeztetés a városi rendezvényekről.						
Részvétel a városi rendezvényeken, játékonysági eseményeken, non-profit szervezetek, egyesületek rendezvényein	2024.szeptember-2025. június	Pályaválasztási felelős Munkaközösség Vezetők Szakmai elméleti, gyakorlati oktatók	Igazgató	-	-	-
Felvételi tájékoztató elkészítése	2024.09.16.	Pályaválasztási felelős	Igazgató	Éves Munkaterv, Előző évek dokumentációja	Felvételi tájékoztató	Igazgató
A digitális fórumokon történő reklámanyagok, plakátok összeállítása, megtervezése	2024.09.16.- folyamatos	Pályaválasztási felelős	Igazgató	-	Szórólapok, plakátok, hirdetések „repi” anyagok	Igazgató
A Szakmák délelőtti, Nyílt nap programjának meghatározása.	2022.09.16 - folyamatos	Munkaközösség Vezető, Szakmai elméleti, gyakorlati oktatók	Munkaközösség Vezető	-	Szakmák délelőttiének Nyílt nap folyamatszabályozó dokumentációja	Igazgató



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

Közreműködők, felelősök anyagigények összeállítása.						
Általános iskolák látogatása. Részvétel a fogadóórákon, szülői értekezleteken, osztályfőnöki órán.	2024.10.25.- 2024.12.20.	Igazgató Igazgatóhelyettes Pályaválasztási felelős	Igazgató	-	-	Igazgató
Beszámoló az Erasmus +(Görögország) programról, élmények tapasztalatok. A szakmai beiskolázási sarokpontok hangsúlyozása, felvételi tájékoztató. Beszámoló a Jelen tanulója, jövő mestere versenyről. Rábaköz TV. Rábaközi magazin, Szuperinfó	2024. október	Igazgató	Igazgató	-	-	-
Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala	2024.10.20.	Igazgató	Igazgató	-	-	-



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

Pályaválasztási tájékoztató Sopron	2024.10.25.	-	Igazgató	-	-	-
Kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal, Munkaügyi központtal Felnőttképzési, pályaválasztási dokumentumok eljuttatása az illetékes partnereknek, szervezeteknek.	2024. november					
Az iskolában végzett tanulók pályakövetése, felnőttképzési, másodszakmára történő jelentkezési lehetőségeinek felkínálása. Pályaválasztási dokumentumok eljuttatása a volt tanulóknak.	2024. november	Végzett tanulók Osztályfőnökei	Igazgató	-	-	-



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
 E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
 Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

Konferencia szervezése 7. 8. osztályos osztályfőnököknek. Pályaválasztás aktuális kérdései, jelentkezés menete, Ipar 4.0 tartalma. Vendégelőadó az adott témában.	2024. november 11-i hét	Igazgató Igazgatóhelyettes	Igazgató	-	-	-
Az iskola képzéseinek digitális fórumokon történő népszerűsítés elindítása Facebook, Újsághirdetések	2024.október 25-	Pályaválasztási felelős	Igazgató	-	Hirdetések	-
Szaktávok délelőtti látogatás diákoknak Kugler cukrászda, Remete vendéglő, Hantech, Tesco üzemi látogatás csoportokban oktatók kíséretében	2024.11.13.	Elméleti gyakorlati oktatók	Igazgató helyettes Munkaközösség vezetők	-	-	Igazgató
Iskolai nyílt nap Duális partnerek képviselőinek	2024.11.21.	Elméleti, gyakorlati oktatók	Igazgató helyettes Munkaközösség vezetők	-	-	Igazgató



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
 E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
 Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

tájékoztató előadása, melynek témája a szakmai gyakorlati képzés felépítése, a való élet tapasztalataira építve.						
Felnőttképzési lehetőségek az iskolában tájékoztatása. Szalagavató Rábaköz Tv-ben	2025.05.	-	Igazgató	-	-	-
Kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal, Munkaügyi központtal Felnőttképzési, pályaválasztási dokumentumok eljuttatása az illetékes partnereknek, szervezeteknek.	2025.február	Igazgató Pályaválasztási felelős	Igazgató	-	-	-
Az iskolában végzett tanulók	2025. február	Végzett tanulók Osztályfőnökei	Igazgató	-	-	-



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
 E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
 Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

pályakövetése, felnőttképzési, másodszakmára történő jelentkezési lehetőségeinek felkínálása. Pályaválasztási dokumentumok eljuttatása a volt tanulóknak.						
Az iskola képzéseinek digitális fórumokon történő népszerűsítés elindítása Facebook, Újsághirdetések	2025. február-folyamatos	Pályaválasztási felelős	Igazgató	-	-	Igazgató
Felnőttképzési lehetőségek ismertetése a végzős évfolyamokon 11. 13. évfolyam	2025. 06. tól	Osztályfőnökök Elméleti, gyakorlati oktatók	Munkaközösség Vezető	-	-	-
Csornai középiskolák meglátogatás (Csukás, Hunyadi), tájékoztatása a felnőttképzési lehetőségekről.	2025. május	Igazgató Pályaválasztási felelős	Igazgató	-	-	-



Soproni Szakképzési Centrum
Kossuth Lajos Szakképző Iskola
9300 Csorna, Kossuth Lajos utca 30.
E-mail: szakisk@kossuth-csorna.edu.hu
Tel: +36 96 261 460, +36 70 658 3052

Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása	2025.03.17.					
Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	2025.06.					