**Soproni Szakképzési Centrum**

**Kossuth Lajos Szakképző Iskola**

**MUNKATERVE**

**a 2023/2024-es tanévre**

**Bevezetés**

**A 2023/2024-es tanévben feladatainkat**

* a Pedagógiai programunk,
* a Szervezeti és Működési Szabályzatunk,
* a Házirendünk,
* az Alapító okiratunk,
* a Fenntartónk, a Nemzeti Innovációs és Technológiai Minisztérium határozatai,
* a nevelési-oktatási dokumentumok,
* törvények és rendeletek Szakképzésről szóló 2019.év LXXX. törvény 12/2020. (II.7) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról), valamint a 2023/2024-es tanév rendjéről kiadott, rendelet alapján végezzük.

**Munkánkat a tanév során kiemelten meghatározzák a következő szempontok:**

* A Pedagógiai programunkban rögzített alapelveink, célkitűzéseink.
* Az NSZFH, a Kereskedelmi és Iparkamara által az egyes szakmákra kiadott tantervi követelményrendszer.
* A gazdasági élet változásaiból adódó regionális és helyi foglalkoztatási igények lehetséges összehangolása a tanulók, a szülők igényeivel.
* A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 12/2020. (II.7) Kormány Rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról valamint annak módosításairól.
* A nagyobb szülői aktivitás ösztönzése az iskola életét befolyásoló ügyekben.
* Az iskola alapdokumentumainak folyamatos karbantartása.
* A tanulói fegyelem és tanulási aktivitás erősítése.
* Az érettségi vizsgára való felkészülés, a törvényi hátterének megismerése, az adminisztrációs feladatok megismerése.

**A 2023-2024-es tanévre a kilencedik évfolyamra 60 tanulót iskoláztunk be a következő szakmacsoportokba:**

* Turizmus-vendéglátás ágazat: 35 fő
* Gépészet ágazat: 13 fő
* Kereskedelem ágazat: 12 fő

A szakképző évfolyamokon a szakmai gyakorlati képzést vállalati tanműhelyben (HANTECH Zrt.), vállalatoknál, vállalkozóknál, különböző kereskedelmi egységeknél biztosítjuk a tanév során a tanulók számára.

A gyakorlati képzést tanulóink a 10. évfolyamon munkaszerződéssel, a 9. évfolyaman pedig az iskolában kapják meg az új Szakképzési törvény értelmében.

Hasonlóan az előző évekhez ebben a tanévben is fontos feladatunknak tekintjük a megfelelő információáramlást az iskola és a gyakorlati helyek között, valamint minden szakmában az ágazati alapvizsgák megszervezését a Kereskedelmi és Iparkamarával együttműködve.

Az információáramlás elősegítése érdekében minden gyakorlati munkahelyet a tanév elején, csakúgy, mint a szülőket, tájékoztatunk a tanév fontosabb eseményeiről, rendezvényeiről, szünetek időpontjáról, stb., hogy a gyakorlati munkahelyek és a szülői ház egyaránt tisztában legyen a tanév rendjével, programjainkkal.

**A TANÉV FELADATAI**

* A tanulmányi eredmény alapú (projekt alapú) oktatás megvalósítása.
* Ágazati alapvizsga megvalósítása.
* A digitális oktatás tapasztalatainak beépítése az oktató-nevelő munkába.
* A tanulók lemorzsolódásának csökkentése érdekében tanulás támogatói rendszer bevezetése.
* Az oktatók módszertani kultúrája fejlesztésének támogatása.

**A tanév további célkitűzései (több éves célok):**

* A kompetenciamérés eredményeinek javítása.
* Eredményes beiskolázás lebonyolítása.
* Környezettudatosságra és egészséges életmódra nevelés.
* A házirend következetes és egységes betartása, betartatása.

Beiskolázási körzetünk immár évek óta túlnyúlik a Rábaköz határain, az utóbbi években más térségekből is, szinte az egész megyéből, egyre több tanuló érdeklődik iskolánk iránt.

A tanulók mintegy 80%-a vidéki és 20%-a csornai.

Oktató-nevelő munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk a tanév során a következőkre:

* Kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlag eredményének növelése, annak elérése, hogy a sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
* E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, s az igazolatlan távollétek törvényi előírásokban meghatározott adminisztrálása. E feladat elvégzésének ellenőrzése szeptember 1-től indul.
* A nevelőtestület valamennyi tagjának egységesen élnie kell azon pedagógiai eszközökkel, amelyek a tanulók rendszeres iskolába járását biztosítják.
* Folyamatosan oda kell figyelnünk a tanév során az SNI-s és BTM-s diákok munkájára, képességeik fejlesztésére. E célból kiemelten támogatjuk a gyógypedagógus és a fejlesztést végző tanár munkáját.
* Kiemelten kezeljük tanulóink nevelését, együttműködve a szülőkkel és a szülői szervezettel.
* Az elmúlt tanévben az előző évek produktumaival összevetve minimális előrelépés történt az osztályok olvasás-szövegértési és matematikai kompetenciák eredményében. Célunk, hogy az országos kompetenciamérésen tanulóink az országos szakiskolai átlagnak megfelelő szinten teljesítsenek, ezért tovább folytatjuk a tanulók olvasási és matematikai alapkészségeinek fejlesztését.
* Fejlesztjük továbbá a tanulók készségeit a következő területeken: társas kapcsolatok, kommunikáció, előadó- és beszédkészség, konfliktuskezelés valamint problémamegoldó képesség.
* Hatékonyabb a tanulókhoz, az aktuális problémákhoz, illetve helyzetekhez jobban igazodó pedagógiai módszereket alkalmazunk az oktató-nevelő és képző munkában.
* Tanulói munkafegyelem /tanulási fegyelem/ és magatartáskultúra erősítése.
* Olvasás - szövegértés fejlesztése, erősítése, különös tekintettel az országos mérésre.
* Íráskultúra erősítése /füzetek külalakja/.
* Nyelvtanulás fontosságának felismertetése, szakmai idegen nyelv fontossága.
* Tehetséggondozás, felzárkóztatás, tanulókkal való egyéni foglalkozás.
* Munkakultúra erősítése.
* SNI-s tanulókkal való foglalkozás.

Arra ösztönözzük a tanulókat, hogy minél eredményesebben sajátítsák el szakmájuk alapjait, és emellett ismerkedjenek meg az új és korszerű technikai lehetőségekkel is.

Arra kell nevelnünk tanulóinkat, hogy kialakuljon bennük a munka eredményessége, minősége iránti igényesség és a felelősségérzet.

Mind ezek erősítésére jó lehetőségnek látszik, és a legmesszebbmenőkig ki kell használnunk a központilag bevezetett szakiskolai tanulmányi ösztöndíjban rejlő ösztönző lehetőségeket. Már érzékelhető az érdeklődés növekedése a turizmus-vendéglátás ágazat és a gépi és CNC forgácsoló szakma iránt. A másik változás az érdeklődés növekedése a helyi üzemek lehetőségei és a gyakorlati helyek iránt.

Az oktatással szoros egységbe kapcsolódik a nevelés, az erkölcsi értékek, kulturális és nemzeti hagyományok közvetítése, erősítése az iskolai élet minden területén.

A tanév során kiemelt feladat a hiányzások pontos nyomon követése, igazolása, ellenőrzése, illetve az igazolatlan hiányzások esetén a szülők és az illetékesek (gyámügy, családsegítő) azonnali értesítése.

Nevelőtestületünk egészének feladata a fiatalok élethelyzetét hátrányosan befolyásoló negatív tényezők elleni fellépés.

Ezen feladatainkat a bemeneti mérés keretében a kiválasztott tanulókat csoportokra osztjuk és egy- egy pedagógus segítségével külön megfigyelés, segítés mentorálás fog történni. Nem csak tantárgyi korrepetálás, hanem megkülönböztetett figyelem fogja követni ezen tanulókat. Figyeljük és segítjük beilleszkedésüket, életkörülményeiket, hiányzásukat és a tanulmányi eredményüket. A lehető leggyorsabban próbálunk reagálni a bekövetkező változásokra.

A káros szenvedélyek egyre erőteljesebben érintik intézményünk tanulóit is.

Ezen a területen elsősorban a megelőző és felvilágosító tevékenységre kell nagy hangsúlyt fordítanunk, amelyhez igényeljük és kérjük külső szervek és szervezetek segítségét is.

Ennek érdekében ebben a tanévben is megszervezzük egészségnevelési előadásainkat a külső szervezetek (iskolai védőnő, szakorvos, rendőrség) bevonásával.

Továbbra is szoros kapcsolatot tartunk fenn a város többi oktatási intézményével, illetve a közművelődési intézményekkel.

Az ifjúságvédelmi munka területén egyre sűrűbben találkozunk azzal a ténnyel, hogy egyre több a hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanuló.

Az ifjúságvédelmi felelős irányításával már az első hetekben felmérik az osztályfőnökök az osztályaikban a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a veszélyeztetett és sajátos nevelési igényű tanulókat.

E tevékenységhez kérdőívet és tájékoztatót állítottunk össze.

Ezen tanulókra kiemelt figyelmet kell fordítani és az osztályfőnököknek, ifjúságvédelmi felelősnek és szorosan együtt kell működniük.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata, hogy lehetőleg napi szinten tartson kapcsolatot ebben a tanévben is az osztályfőnökök és szaktanárok mellett a családsegítő szolgálatok munkatársaival is!

A tanulók egy része körében erőteljesen elharapózott a késés, bizonyos órákról való „ellógás” vagy egyszerűen az iskolakerülés.

Ezen tanulókkal szemben egységesen és határozottan kell fellépnie minden nevelőnek. Azonnal jelezni kell a lógásokat a szülőknek, adott esetben a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságnak. A késéseket, az engedély nélküli eltávozásokat, hiányzásokat pedig következetesen számon kell kérni. Figyelnünk kell az 1, 10, 30 illetve az 50 órás igazolatlan hiányzásokra, ezek jelentésére. Ezen tanulók fokozott ellenőrzése az osztályfőnökök és a vezetőség kiemelt feladata.

A Kréta rendszer ESL moduljának és levelezési nyomtatványainak segítségével napra kész információkhoz jutunk.

Állandó gondot és problémát jelent a dohányzás kérdése. Nyomatékosan meg kell torolni a tanulók dohányzását, illetve következetesen ellenőrizni kell. Kiemelten kell kezelni azt a tényt, hogy a törvény változása miatt 2012. január 1-től közintézményben tilos a dohányzás!

Ebben a tanévben az ügyeletes nevelők hatékonyabban ellenőrizik ezen kötelezettség végrehajtását.

Gondosan kell előkészíteni az osztálykirándulásokat, melyek nem egyenlők a tanulmányi kirándulásokkal.

Egyrészt igényfelmérést kell végezni a tanulók és szülők körében megfelelő költségelemzéssel, és ha a tanulók minimum 75 %-a vállalja, akkor szervezhető részükre kirándulás, de ebben az esetben is csak egy napos, hogy ne rójon túlzottan nagy anyagi terhet a szülőkre és tanulókra.

Az előzetes kirándulási terveket az osztályfőnököknek október 15-ig le kell adni. Amennyiben október 15-ig nem kerülnek leadásra a kirándulási tervek, nem szervezhet az osztálykirándulást. Az iskola a kirándulás idejére 1 tanítás nélküli munkanapot biztosít minden osztály számára, aki osztálykirándulást szervez.

Azoknak a tanulóknak, akik nem vesznek részt kiránduláson, a kirándulás napján az iskolában kötelező a megjelenés.

A demokratikus iskolai élet egyik legfontosabb mozgatója a tanulók részéről a diákönkormányzat.

A tanév során ismételten összehívásra kerül a diákparlament az iskolai és diákélet aktuális eseményeinek, feladatainak megvitatására.

A tanulói közösségek a megfelelő segítséggel és hozzáállással - amely a diákönkormányzatot segítő tanár és az osztályfőnökök feladata – kezdeményezzék és szervezzék az iskolai rendezvényeket, kulturális és sportrendezvényeket.

A diákvezetők képviseljék tanulótársaik érdekeit, véleményüket, javaslataikat az iskolai és közösségi életben. Éljenek bátran azokkal a lehetőségekkel, amelyekkel a törvények, jogszabályok felruházták őket. Megfelelő tanári irányítással és felkészítéssel – felelősséggel lássák el az ügyeleti teendőket.

Tanárnak, diáknak nagyobb figyelmet kell fordítania az iskolai és egyéni tulajdon megóvására és védelmére. A szándékos rongálókkal és károkozókkal szemben következetesen fel kell lépnie mindenkinek.

Az osztályfőnökök, szaktanárok fordítsanak az eddiginél nagyobb figyelmet az iskola épületének, tantermeinek, berendezéseinek megóvására, az ésszerű takarékossági szempontok betartására, betartatására és a tantermek lehetséges díszítésére.

Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a tanév során az óvodai épületrész rendjére, fegyelmének kialakítására, az ottani tanári és tanulói ügyelet ellátására. Szintén kiemelt feladat az interaktív táblával ellátott termek rendjének megőrzése, megbecsülése. Ezekben a termekben tanulók felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.

Az oktatás-nevelés tanár, diák, szülő közös feladata, eredményesen csak közös együttműködéssel valósítható meg.

A szülői házzal továbbra is törekednünk kell a kapcsolattartás változatos formáira és a megfelelő együttműködésre, amelyet erősítenünk szükséges.

Az osztályfőnök év elején felméri az elérhetőségeket: gondviselő, szülő, diák telefonos elérhetősége, hisz ha a hiányzásról nincs előzetes tudomásunk, azonnal keresni kell a diákot.

Az e-napló működtetése és információkkal való ellátása az idei tanév nagy feladata.

A 2023/2024-es tanévben az osztályok szerveződése, az oktatott szakmák:

9.A Turizmus - vendéglátás 18 fő of. Turi Eszter

9.B Gépészet - Kereskedelem 25 fő of. Kiss Zoltán

9.C Turizmus - vendéglátás 17 fő of. Kovács Tamás

10.A Szakács 19 fő of. Moharosi László

10.B Gépi és CNC forgácsoló – Kereskedelmi értékesítő 32 fő of. Godáné Varga Csilla

10.C Cukrász 17 fő of. Füzi József

11.A Cukrász - szakács 20 fő of. Kovács Péter

11.B Gépi és CNC forgácsoló – Kereskedelmi értékesítő 21 fő of. Pálfiné Gyuricza Éva

12.A Érettségire felkészítő (felnőttoktatás) 20 fő of. Enzsöly-Nagy Izabella

13.A Érettségire felkészítő 12 fő of. Kónya Tamás

15.A Cukrász (felnőttképzés) 22 fő of. Németh Tiborné

15.B Cukrász (felnőttképzés) 24 fő of. Enzsöly-Nagy Izabella

15.C Szakács (felnőttképzés) 15 fő of. Turner Renáta

15.D Kereskedelmi értékesítő (felnőttképzés) 18 fő of. Völcsey Alexandra

Összesen: 280 fő

**Feladat ellátási terv a 2023/2024-es tanévre**

Az intézmény minden pedagógusa –rendes munkaidején belül a munkakörére, beosztására megállapított kötelező óráján, ha azzal megbízzák, ellátja a következő feladatokat:

Az e célból elrendelhető egyéb foglalkozások körét a 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet tervezetének 17.§ (2) bekezdése tartalmazza az alábbiak szerint:

a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,

b) sportkör, tömegsport foglalkozás,

c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,

d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,

e) napközi,

f) tanulószoba,

g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,

h) pályaválasztást segítő foglalkozás,

i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,

j) diákönkormányzati-foglalkozás,

k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,

l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házibajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság,

m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás.

Ezen órák ellátását a Kréta rendszerben rögzíteni kell, heti 10 óra.

A pályázatok figyelése kiemelten fontos feladata Németh Tiborné igazgatóhelyettesnek, valamint Kiss Zoltán oktatónak.

Az egyéni foglalkozások, tehetséggondozás, szakkör stb. megtartásáról a pedagógus köteles nyilvántartást vezetni, és azt minden hónap végén elszámolásra leadni.

**Ellenőrző tevékenység:**

Alapvető célunk és feladatunk, hogy az intézmény jogszerűen és szabályszerűen működjön. Az intézmény gazdasági tevékenységének ellenőrzése részben folyamatellenőrzéssel, részben a SSZC munkatársain keresztül.

Az oktató-nevelő munka területén az intézmény minden pedagógusa részvételével havonta egy alkalommal munkaértekezletet tartunk. Az iskolavezetés a munkaközösségvezetőkkel hetente megbeszéli az elkövetkező időszak aktuális feladatait.

A nevelőtestület egészének tájékoztatása érdekében a félévi nevelőtestületi értekezleten a 9. osztályok osztályfőnökei beszámolnak az osztályok beilleszkedéséről az iskolai közösségbe és a tanulmányi munkáról, magatartásról, az osztály tanulmányi munkájáról, tapasztalataikról, hogy a tanulók hogyan állják meg helyüket a szakképzésben.

Felelős: Turi Eszter, Kiss Zoltán és Kovács Tamás osztályfőnökök

Turi Eszter ifjúságvédelmi felelős tájékoztatást ad az ifjúságvédelmi munkáról.

A tanévzáró értekezleten a 10. és 11.-es osztályfőnökök értékelik osztályuk tanulmányi és közösségi munkáját, magatartását.

Felelős: Moharosi László, Godáné Varga Csilla, Füzi József, Kovács Péter és Pálfiné Gyuricza Éva

A tanév során minden szakma számára megszervezzük az ágazati alapvizsgákat. A tanévzáró értekezleten az ágazati alapvizsgák tapasztalatairól beszámolnak az érintett nevelők.

Felelős: Németh Tiborné igazgatóhelyettes, érintett szaktanárok

A tanév elején munka, baleset és tűzvédelmi oktatást tartunk a dolgozók és a tanulók számára, valamint, a tanév elején és végén munkavédelmi bejárást szervezünk, és minimum két alkalommal gyakoroljuk a tűz és bombariadó esetén alkalmazandó kivonulási tervet.

Felelős: vezetőség, minden osztályfőnök, szaktanár és szakoktató és a SSZC által megbízott munkavédelmi szakember.

A tanév során a kötelező statisztikai jelentéseket, beszámolókat határidőre elkészítjük, elkészíttetjük.

*Felelős:* vezetőség

Az országos kimeneti mérésben 2024. március 25. – április 24. között részt veszünk a törvény előírásainak megfelelően a 10. évfolyammal.

Felelős: Budai László igazgató, osztályfőnökök, felmérésvezetők

Az iskolavezetés a tanév során kiemelten ellenőrzi.

A különböző dokumentumok előírásszerű vezetését (e-napló, bizonyítványok, törzslapok, stb.).

A tanulók hiányzásának nyomon követését, a szülői, és egyéb értesítések kiküldését.

A tantermek rendjéért osztály és osztályfőnökök felelnek! Minden teremnek felelőse, gazdája, díszítője lesz tanár, ill. diákok!

Óralátogatást végez az újonnan az intézménybe került kollégáknál. Ellenőrizzük az interaktív táblák használatát.

**Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos munkatervi feladatok:**

Gyakorlati tantervek, központi programok, tájékoztatók elérhetőségét biztosítjuk az iskola honlapján keresztül.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök

A szakiskolai ösztöndíj igénylésének, kifizetésének előkészítése és lebonyolítása.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök,

Ifjúságvédelmi feladatok, a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók felmérése, segítése.

Felelős: Turi Eszter ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök

Diákönkormányzat munkájának beindítása, segítése, ODB tagjainak megválasztása.

Felelős: Kovács Péter DÖK segítő tanár, DÖK tisztségviselői, osztályfőnökök

Szülői értekezletek, szaktanári fogadóórák előkészítése, megszervezése.

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Egészségnevelési előadások, külső szervek felkérése a lebonyolításhoz.

Felelős: igazgatóhelyettes, iskolai védőnő, osztályfőnökök

Következő tanévi beiskolázás előkészítése, pályaválasztási kiállításon való részvétel szervezése, nyílt napok előkészítése, pályaválasztási szülői értekezletek tartása.

Felelős: vezetőség, pályaválasztási felelős

Tankönyvrendelés előkészítése, megszervezése.

Felelős: igazgatóhelyettes, szaktanárok, iskolatitkár, tankönyvfelelős

Az országos mérésre való felkészülés és annak lebonyolítása.

Felelős: vezetőség, iskolai koordinátor, felmérésvezetők,

Ágazati alapvizsgák, szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása, nyári gyakorlatok előkészítés.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök, szaktanárok

A Házirend aktualizálása.

Felelős: vezetőség

**Tanulmányi versenyeken való részvétel:**

Felkészítés és részvétel a szakközépiskolák közismereti tantárgyi versenyén (magyar nyelv és irodalom, helyesírás, történelem, matematika, természetismeret, informatika.)

Implom József helyesírási versenyre kiválasztás, felkészítés.

Utolsó évfolyamon – Szakma Kiváló Tanulója verseny az egyes szakmák szerinti meghirdetés alapján.

Implom József helyesírási verseny.

A Jelen tanulója, a jövő mestere szakmai verseny a Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara meghirdetése alapján.

A versenyekre való felkészítést már a tanév elején fontos megkezdeni, és folyamatosan készíteni a tanulókat a versenyre.

Felelősök: szaktanárok, szakoktatók

**Értekezletek, megbeszélések:**

Minden hónap utolsó csütörtök: munkaértekezlet a nevelőtestület egésze részére.

Nevelési értekezlet: A pályaorientáció jelentősége, marketing az iskolában

Félévi osztályozó értekezlet: 2024. január 19.

Félévi nevelőtestületi értekezlet:

Tanév végi osztályozó értekezlet, végzősök:

Tanév végi osztályozó értekezlet, alsóbb évfolyamok: 2024. június 14.

Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet: június 27. csütörtök, 9:00

**Iskolai megemlékezések, rendezvények:**

Rendezvényeinket, megemlékezéseinket pedagógiai programunknak megfelelően, kialakult hagyományaink alapján szervezzük. Nemzeti és állami ünnepeinkkel kapcsolatosan az iskolai megemlékezéseken túl ösztönözzük tanulóinkat arra, hogy minél többen vegyenek részt saját lakóhelyük rendezvényein is.

Tanévnyitó ünnepség: szeptember 1. 8 óra

Megemlékezés Kossuth Lajos, iskolánk névadója születésnapján: szeptember 19. 8 óra

Felelős: 1/9.C, Kovács Tamás

A Kossuth emléktáblánál az iskola falán koszorút helyez el az igazgató, a DÖK patronáló tanár és két tanuló a diákönkormányzat részéről.

Sportnap: szeptember 29.

Aradi vértanúk emléknapja: október 6. 8 órakor, a tornateremben

Felelős: Kovács Péter, 11.A

Pályaválasztási tájékoztató:

Felelős: Kiss Zoltán

Szakmák délelőttje: november 16.

Felelős: Kiss Zoltán

Nyílt nap: november 09. 14:30 – 16:00

Karácsonyi megemlékezés: a téli szünet előtti utolsó napon, december 20-án, minden osztály saját szervezésben.

Felelős: minden osztályfőnök

Végzős tanulók szalagavatója: február 02., 17:00

Felelős: végzős osztályfőnökök:

Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól: február 26. 8 óra

Felelős: Turi Eszter, 9.A

Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról: március 14. a Kossuth emléktáblánál az iskola előtt, 8 órakor. és részt veszünk a városi központi ünnepségen

Koszorúzás az Ágyúgolyós Háznál

Lampionos ballagás: május 02.

Felelős: Ballagó osztályok, alsóbb éves csornai tanulók, osztályfőnökök, a tantestület minden tagja

Ballagás: május 03. 11 óra

Felelős: minden alsóbb éves osztály, tantestület minden tagja,10.A 10.B és 10.C osztály osztályok Moharosi László, Godáné Varga Csilla, Füzi József osztályfőnökök

A Nemzeti Összetartozás Napja (megemlékezés Trianonról): június 4.

Felelős: Moharosi László, 10.A

Diáknap: június 13.

Felelős: Diákönkormányzat, Kovács Péter diákönkormányzat segítő tanár

Tanévzáró ünnepély: június 21. 8 óra

Felelős: Kiss Zoltán, 9.B

Tanévnyitó ünnepély: 2024. szeptember 2.

Felelős:

**Tanítás nélküli munkanapok:**

1. 2023. szeptember 29.: Sportnap

2. 2023. október 10.: Tanári kirándulás

3. 2023. november 16.: Szakmák délelőttje

4. 2024. január 02.: Önfejlesztő foglalkozás pedagógusoknak

5. 2024. április 05.: Iskolai kirándulás

6. 2024. június 13.: Diáknap

**Szülői értekezletek:**

2023. október. 17. 14.30 óra

2024. február 20. 14.30 óra

**Szaktanári fogadóórák:**

2023. december 05. 14.30 16:00

2024. április 09. 14.30 – 16.00

**Nyílt iskolai nap, pályaválasztási tájékoztató:**

Pályaorientációs nap és iskolai nyílt nap november 09. 14:30

Felelős: Budai László igazgató, Németh Tiborné igazgatóhelyettes., Kiss Zoltán pályaválasztási felelős, Szaktanárok

Általános iskolákban pályaválasztási szülői értekezleteken való részvétel, pályaválasztási tájékoztatók kiküldése az általános iskoláknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Budai László igazgató, Németh Tiborné igazgatóhelyettes., Kiss Zoltán pályaválasztási felelős

Szakmák délelőttje 2023. nov.16. 9.00-13.00

Felelős: Budai László igazgató, Németh Tiborné igazgatóhelyettes., Kiss Zoltán pályaválasztási felelős

**Tanítási szünetek:**

Őszi szünet: 2023. október 30. – november 03., szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27., szünet utáni első tanítási nap 2023. november 06.

Téli szünet: 2023. december 21. – 2024. január 01., szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20., a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 2.

Tavaszi szünet: 2024. március 29. – április 02., szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28., szünet utáni első tanítási nap 2024. április 03.

**A vizsgák, felmérések rendje:**

Szakmai vizsgák: 2024. május-június

Írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2024. május-június

Ágazati alapvizsgák vizsgák: 2024. május-június

Országos kimeneti mérés a 10. évfolyamon:

2024. március 25. – április 24.

Felelős: Budai László igazgató, iskolai koordinátor

**Középfokú felvételi eljárás rendje:**

2023. október 20.: A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeket, és rögzítik a felvételi eljárási rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

2023. november 09.: nyílt iskolai nap.

2024. január 20.: Az általános felvételi eljárás kezdete.

2024. február 21.: Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.

2023. március 17.: A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét. A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2024. március 22.: A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

2024. április 22.: A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.

A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2024. május 02. A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételről vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2024. június 26.: Beiratkozás a középfokú iskolákba.

**A 2023/2024-es tanév időbeosztása:**

**Augusztus**

* 21. alakuló értekezlet
* 23. javítóvizsga
* 30. tanévnyitó értekezlet

**Szeptember**

* 1. tanévnyitó ünnepély, első tanítási nap
* 19. Nevelőtestületi értekezlet
* 19-ig naplók, dokumentumok, tanmenetek elkészítése
* 19. megemlékezés iskolánk névadójáról
* 29. Sportnap

**Október**

* 6. megemlékezés az aradi vértanúkról
* 10. Tanári kirándulás
* 17. Szülői értekezlet
* 20-ig tanulmányi területek belső kódjainak meghatározása
* 27. péntek őszi szünet előtti utolsó tanítási nap
* 30-31. őszi szünet

**November**

* 2-3. őszi szünet
* 6. őszi szünet utáni első tanítási nap
* 09. iskolai nyílt nap
* 16. Szakmák délelőttje

**December**

* 5. szaktanári fogadóóra 14:30 – 16:00
* 20. téli szünet előtti utolsó tanítási nap, karácsonyi megemlékezések az osztályokban
* 21-01. téli szünet

**Január**

* 02. első tanítási nap
* Iskolai közismereti, szakmai versenyek szervezése, lebonyolítása folyamatosan
* 19. az első félév vége, félévi osztályozó értekezlet
* 26. Félévi értesítők kiküldésének határideje

**Február**

* 2. végzős tanulók szalagavatója
* 05-től általános felvételi eljárás, általános iskoláktól felvételi lapok beérkezésének határideje
* 15. szakmai vizsgára jelentkezés határideje
* 20. szülői értekezletek
* tankönyvrendelések elkészítésének határideje
* 26. megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól

**Március**

* 22. ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatalának határideje
* 14. megemlékezés 1848. március 15.-ről és a szabadságharcról
* 2023/2024. évi beiskolázási terv elkészítése
* 28.-02. tavaszi szünet

**Április**

* Szakmai vizsgák szervezése
* 5. Iskolai kirándulás TATA
* 22. Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a felvételi központnak

**Május**

* 2. Felvételi értesítők megküldésének határideje
* 3. Végzősök utolsó tanítási napja,
* 3. Ballagás
* 6. írásbeli érettségi vizsgák kezdete
* Szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység (külön terv szerint)

**Június**

* 3. az „Összefogás napja”, megemlékezés Trianonról
* 13. diáknap
* 14. utolsó tanítási nap
* 21. tanévzáró ünnepély
* 26. kilencedik osztályosok beíratása 9-11:30
* 27. tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Csorna, 2023. augusztus 31.

Budai László

igazgató

A munkaterv elhelyezésre kerül:

Tanári szobában, igazgatói irodában, titkárságon, az iskola honlapján a dokumentumok között ([www.kossuth-csorna.hu](http://www.kossuth-csorna.hu))

Kapják: Fenntartó

Diákönkormányzat

Szülői szervezet

**A SOPRONI SZC KOSSUTH LAJOS SZAKKÉPZŐ ISKOLA TANÉVRENDJE (2023/2024.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AUGUSZTUS** | |  |
| 1. | kedd |  |
| 2. | szerda |  |
| 3. | csütörtök |  |
| 4. | péntek |  |
| 5. | szombat |  |
| 6. | vasárnap |  |
| 7. | hétfő |  |
| 8. | kedd |  |
| 9. | szerda |  |
| 10. | csütörtök |  |
| 11. | péntek |  |
| 12. | szombat |  |
| 13. | vasárnap |  |
| 14. | hétfő |  |
| 15. | kedd |  |
| 16. | szerda |  |
| 17. | csütörtök |  |
| 18. | péntek |  |
| 19. | szombat |  |
| 20. | vasárnap |  |
| 21. | hétfő | Alakuló értekezlet |
| 22. | kedd |  |
| 23. | szerda | Javítóvizsga |
| 24. | csütörtök |  |
| 25. | péntek |  |
| 26. | szombat |  |
| 27. | vasárnap |  |
| 28. | hétfő |  |
| 29. | kedd |  |
| 30. | szerda | Tanévnyitó értekezlet |
| 31. | csütörtök |  |
|  |  |  |
| **SZEPTEMBER** | | |
| 1. | péntek | Tanévnyitó, első tanítási nap 10/c műsor |
| 2. | szombat |  |
| 3. | vasárnap |  |
| 4. | hétfő | Beszoktató hét a 9. osztályoknak |
| 5. | kedd | Beszoktató hét a 9. osztályoknak |
| 6. | szerda | Beszoktató hét a 9. osztályoknak |
| 7. | csütörtök | Beszoktató hét a 9. osztályoknak |
| 8. | péntek | Beszoktató hét a 9. osztályoknak |
| 9. | szombat |  |
| 10. | vasárnap |  |
| 11. | hétfő |  |
| 12. | kedd | Tantestületi értekezlet 14.00 |
| 13. | szerda |  |
| 14. | csütörtök |  |
| 15. | péntek |  |
| 16. | szombat |  |
| 17. | vasárnap |  |
| 18. | hétfő | Erasmus Görögország diák mobilitás kezdete |
| 19. | kedd | Kossuth emléknap, műsor 9/C, |
| 20. | szerda |  |
| 21. | csütörtök |  |
| 22. | péntek |  |
| 23. | szombat |  |
| 24. | vasárnap |  |
| 25. | hétfő |  |
| 26. | kedd |  |
| 27. | szerda |  |
| 28. | csütörtök |  |
| 29. | péntek | Magyar diáksport napja - Sopronnémeti sportnap, 1. tanítás nélküli munkanap |
| 30. | szombat |  |
|  |  |  |
| **OKTÓBER** | |  |
| 1. | vasárnap |  |
| 2. | hétfő | Október - november vizsgaidőszak kezdete, duális képzőhelyek kérdőívezés |
| 3. | kedd |  |
| 4. | szerda |  |
| 5. | csütörtök | Gépész interaktív javító és pótló vizsga |
| 6. | péntek | Aradi vértanuk emléknapja, műsor 11. A |
| 7. | szombat |  |
| 8. | vasárnap |  |
| 9. | hétfő |  |
| 10. | kedd | 2. Tanításnélküli munkanap -Tantestületi kirándulás |
| 11. | szerda |  |
| 12. | csütörtök |  |
| 13. | péntek | Kereskedelmi értékesítő javító és pótló vizsga |
| 14. | szombat |  |
| 15. | vasárnap |  |
| 16. | hétfő |  |
| 17. | kedd | Szülői értekezlet 14.30 - 16. 00 |
| 18. | szerda |  |
| 19. | csütörtök |  |
| 20. | péntek | Október 23 -Városi megemlékezés, KIR felvételi tájékoztató |
| 21. | szombat |  |
| 22. | vasárnap |  |
| 23. | hétfő |  |
| 24. | kedd |  |
| 25. | szerda |  |
| 26. | csütörtök |  |
| 27. | péntek | Szünet előtti utolsó tanítási nap |
| 28. | szombat |  |
| 29. | vasárnap |  |
| 30. | hétfő | Őszi szünet |
| 31. | kedd | Őszi szünet |
|  |  |  |
| **NOVEMBER** | |  |
| 1. | szerda |  |
| 2. | csütörtök | Őszi szünet |
| 3. | péntek | Őszi szünet |
| 4. | szombat |  |
| 5. | vasárnap |  |
| 6. | hétfő | Szünet utáni első tanítási nap |
| 7. | kedd |  |
| 8. | szerda |  |
| 9. | csütörtök | Nyílt nap 14.30 - 16.00 |
| 10. | péntek |  |
| 11. | szombat |  |
| 12. | vasárnap |  |
| 13. | hétfő | Különbözeti vizsga (német), Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 14. | kedd | Különbözeti vizsga (német) pótnap |
| 15. | szerda | Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 16. | csütörtök | Beszámoltató vizsga esti tagozaton; 3. Tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap Szakmák délelőttje |
| 17. | péntek |  |
| 18. | szombat |  |
| 19. | vasárnap |  |
| 20. | hétfő |  |
| 21. | kedd |  |
| 22. | szerda |  |
| 23. | csütörtök |  |
| 24. | péntek |  |
| 25. | szombat |  |
| 26. | vasárnap |  |
| 27. | hétfő |  |
| 28. | kedd |  |
| 29. | szerda |  |
| 30. | csütörtök |  |
|  |  |  |
| **DECEMBER** | |  |
| 1. | péntek |  |
| 2. | szombat |  |
| 3. | vasárnap |  |
| 4. | hétfő |  |
| 5. | kedd | Fogadóóra 14.30 -16.00 |
| 6. | szerda |  |
| 7. | csütörtök |  |
| 8. | péntek |  |
| 9. | szombat |  |
| 10. | vasárnap |  |
| 11. | hétfő |  |
| 12. | kedd |  |
| 13. | szerda |  |
| 14. | csütörtök |  |
| 15. | péntek |  |
| 16. | szombat |  |
| 17. | vasárnap |  |
| 18. | hétfő |  |
| 19. | kedd |  |
| 20. | szerda | Téli szünet előtti utolsó tanítási nap Karácsonyi ünnepség osztálykeretekben |
| 21. | csütörtök | Téli szünet |
| 22. | péntek | Téli szünet |
| 23. | szombat |  |
| 24. | vasárnap |  |
| 25. | hétfő |  |
| 26. | kedd |  |
| 27. | szerda | Téli szünet |
| 28. | csütörtök | Téli szünet |
| 29. | péntek | Téli szünet |
| 30. | szombat |  |
| 31. | vasárnap |  |
|  |  |  |
| **JANUÁR** | |  |
| 1. | hétfő |  |
| 2. | kedd | 4. Tanítás nélküli munkanap - Pedagógus önképzés |
| 3. | szerda |  |
| 4. | csütörtök |  |
| 5. | péntek |  |
| 6. | szombat |  |
| 7. | vasárnap |  |
| 8. | hétfő |  |
| 9. | kedd |  |
| 10. | szerda |  |
| 11. | csütörtök |  |
| 12. | péntek |  |
| 13. | szombat |  |
| 14. | vasárnap |  |
| 15. | hétfő | Osztályozó vizsga, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 16. | kedd |  |
| 17. | szerda | Osztályozó vizsga, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 18. | csütörtök | Osztályozó vizsga, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 19. | péntek | 1. félév vége |
| 20. | szombat | Felvételi eljárás kezdete |
| 21. | vasárnap |  |
| 22. | hétfő |  |
| 23. | kedd |  |
| 24. | szerda |  |
| 25. | csütörtök |  |
| 26. | péntek | Értesítők kiosztása |
| 27. | szombat |  |
| 28. | vasárnap |  |
| 29. | hétfő |  |
| 30. | kedd |  |
| 31. | szerda | Önértékelési munkasablon MICS |
|  |  |  |
| **FEBRUÁR** | |  |
| 1. | csütörtök |  |
| 2. | péntek | Szalagavató |
| 3. | szombat |  |
| 4. | vasárnap |  |
| 5. | hétfő | Februári vizsgaidőszak kezdete (felnőtt oktatás) |
| 6. | kedd |  |
| 7. | szerda |  |
| 8. | csütörtök |  |
| 9. | péntek |  |
| 10. | szombat |  |
| 11. | vasárnap |  |
| 12. | hétfő |  |
| 13. | kedd |  |
| 14. | szerda |  |
| 15. | csütörtök |  |
| 16. | péntek |  |
| 17. | szombat |  |
| 18. | vasárnap |  |
| 19. | hétfő |  |
| 20. | kedd | Szülői értekezlet 14.30 - 16.00 |
| 21. | szerda | Jelentkezési lapok beérkezése az iskolába |
| 22. | csütörtök |  |
| 23. | péntek |  |
| 24. | szombat |  |
| 25. | vasárnap |  |
| 26. | hétfő | Kommunista diktatúra áldozatai emléknap - Műsor 9.A |
| 27. | kedd |  |
| 28. | szerda |  |
| 29. | csütörtök |  |
|  |  |  |
| **MÁRCIUS** | |  |
| 1. | péntek |  |
| 2. | szombat |  |
| 3. | vasárnap |  |
| 4. | hétfő | Országos mérések kezdete, PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 5. | kedd | PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 6. | szerda | PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 7. | csütörtök | PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 8. | péntek | PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét |
| 9. | szombat |  |
| 10. | vasárnap |  |
| 11. | hétfő | Osztályozó vizsga, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 12. | kedd | Osztályozó vizsga (pótnap) |
| 13. | szerda | Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 14. | csütörtök | Városi ünnepség, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 15. | péntek |  |
| 16. | szombat |  |
| 17. | vasárnap |  |
| 18. | hétfő |  |
| 19. | kedd |  |
| 20. | szerda |  |
| 21. | csütörtök |  |
| 22. | péntek | Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása |
| 23. | szombat |  |
| 24. | vasárnap |  |
| 25. | hétfő |  |
| 26. | kedd |  |
| 27. | szerda |  |
| 28. | csütörtök | Tavaszi szünet |
| 29. | péntek |  |
| 30. | szombat |  |
| 31. | vasárnap |  |
|  |  |  |
| **ÁPRILIS** | |  |
| 1. | hétfő |  |
| 2. | kedd | Tavaszi szünet |
| 3. | szerda |  |
| 4. | csütörtök |  |
| 5. | péntek | 5. Tanítás nélküli munkanap - Iskolai kirándulás |
| 6. | szombat |  |
| 7. | vasárnap |  |
| 8. | hétfő | Digitális témahét |
| 9. | kedd | Digitális témahét, Fogadóóra 14.30 - 16.00 |
| 10. | szerda | Digitális témahét |
| 11. | csütörtök | Digitális témahét |
| 12. | péntek | Digitális témahét |
| 13. | szombat |  |
| 14. | vasárnap |  |
| 15. | hétfő |  |
| 16. | kedd |  |
| 17. | szerda |  |
| 18. | csütörtök |  |
| 19. | péntek |  |
| 20. | szombat |  |
| 21. | vasárnap |  |
| 22. | hétfő | Fenntarthatósági témahét - Ideiglenes felvételi rangsor Osztályozó vizsga |
| 23. | kedd | Fenntarthatósági témahét Osztályozó vizsga pótnap |
| 24. | szerda | Fenntarthatósági témahét |
| 25. | csütörtök | Fenntarthatósági témahét |
| 26. | péntek | Fenntarthatósági témahét Holocaust emléknap 10/b |
| 27. | szombat |  |
| 28. | vasárnap |  |
| 29. | hétfő |  |
| 30 | kedd |  |
|  |  |  |
| **MÁJUS** | |  |
| 1. | szerda |  |
| 2. | csütörtök | Lampionos ballagás, Ballagási próba, Felvételi értesítők kiküldése |
| 3. | péntek | Végzősök utolsó tanítási napja - Ballagás 11.00 |
| 4. | szombat |  |
| 5. | vasárnap |  |
| 6. | hétfő | Érettségi, Májusi vizsgaidőszak kezdete, Vizsgafelkészítés, Rendkívüli felvételi eljárás vége |
| 7. | kedd | Érettségi, vizsgafelkészítés |
| 8. | szerda | Érettségi, vizsgafelkészítés |
| 9. | csütörtök | Érettségi, vizsgafelkészítés |
| 10. | péntek | Érettségi, vizsgafelkészítés |
| 11. | szombat |  |
| 12. | vasárnap |  |
| 13. | hétfő |  |
| 14. | kedd |  |
| 15. | szerda |  |
| 16. | csütörtök |  |
| 17. | péntek |  |
| 18. | szombat | Pünkösd |
| 19. | vasárnap | Pünkösd |
| 20. | hétfő | Pünkösd |
| 21. | kedd |  |
| 22. | szerda |  |
| 23. | csütörtök |  |
| 24. | péntek |  |
| 25. | szombat |  |
| 26. | vasárnap |  |
| 27. | hétfő | Rendkívüli felvételi eljárás vége |
| 28. | kedd |  |
| 29. | szerda |  |
| 30. | csütörtök |  |
| 31. | péntek |  |
|  |  |  |
| **JÚNIUS** | |  |
| 1. | szombat |  |
| 2. | vasárnap |  |
| 3. | hétfő |  |
| 4. | kedd | Trianon emlékműsor - 10. A |
| 5. | szerda |  |
| 6. | csütörtök |  |
| 7. | péntek |  |
| 8. | szombat |  |
| 9. | vasárnap |  |
| 10. | hétfő | Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 11. | kedd |  |
| 12. | szerda | Osztályozó vizsga, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 13. | csütörtök | 6. Tanítás nélküli munkanap - Diáknap Osztályozó vizsga, Beszámoltató vizsga esti tagozaton |
| 14. | péntek | Utolsó tanítási nap, Osztályozó értekezlet |
| 15. | szombat |  |
| 16. | vasárnap |  |
| 17. | hétfő |  |
| 18. | kedd |  |
| 19. | szerda |  |
| 20. | csütörtök |  |
| 21. | péntek | Tanévzáró 9.b |
| 22. | szombat |  |
| 23. | vasárnap |  |
| 24. | hétfő | Szóbeli Érettségi |
| 25. | kedd | Szóbeli Érettségi |
| 26. | szerda | Beiratkozás |
| 27. | csütörtök | Tanévzáró értekezlet |
| 28. | péntek |  |
| 29. | szombat |  |
| 30. | vasárnap |  |

Továbbképzési terv 2023/2024-es tanév

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Név | 2021-ben teljesített továbbképzés (óra) | 2022-ben teljesített továbbképzés (óra) | 2023-ben teljesített továbbképzés (óra) |
| Boda János |  |  | 20 |
| Budai László | 68 |  | 20 |
| Enzsöly-Nagy Izabella | 60 | 38 | 78 |
| Füzi József Mihály |  |  | 20 |
| Godáné Varga Csilla |  | 30 | 10 |
| Göncz Tibor | 20 |  |  |
| Jéger Istvánné |  |  | 20 |
| Kiss Zoltán | 8 | 30 | 20 |
| Kónya Tamás |  |  | 40 |
| Kovács Péter |  | 30 | 10 |
| Kovács Tamás | 60 | 30 | 30 |
| Moharosi László | 8 | 30 | 10 |
| Németh Tiborné |  | 30 | 10 |
| Pálfiné Gyuricza Éva |  | 30 | 10 |
| Póczik Árpád |  |  |  |
| Turi Eszter | 64 |  | 10 |

**Soproni Szakképzési Centrum**

**Kossuth Lajos Szakképző Iskola**

**Szakmai Munkaközösségi Munkaterv**

**Turizmus- vendéglátás ágazat**

**2023/2024. Tanév**

„A tanításban nem az a legtöbb, hogy az ember azt a tudást, amit évtizedes elméleti és gyakorlati munkával megszerzett, továbbadja, hanem ... az ember önmagát adja tovább. A személyiségét. A példát.”

Galgóczi Erzsébet

A munkaközösség tevékenységének célja:

Vendéglátás turisztika szakmacsoport területén tevékenykedő pedagógusok közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása. Szakmai tapasztalatok közös feldolgozása, új megoldások keresése.

Az oktatók munkájának szakmai, módszertani segítése, a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésében, értékelésében való közreműködés.

A feladatellátásban, feladatszervezésben való részvétel, az azonos szakterületen foglalkoztatottak egy munkacsoportba való összefogása.

A szakmai munkaközösség az intézmény Képzési programja, a Turizmus-vendéglátás ágazathoz tartozó KKK, valamint a szakmai oktatók tagjainak javaslatai alapján összeállított egy tanévre szóló Szakmai Munkaközösségi Munkaterv szerint tevékenykedik.

Munkaközösség-vezető:

Németh Tiborné oktató

A munkaközösség tagjai:

Enzsöly-Nagy Izabella oktató

Vargyasné Hajba Zsuzsanna oktató

Kovács Péter oktató (gyakorlat)

Moharosi László oktató (gyakorlat)

Turi Eszter oktató

Póczik Árpád oktató

A munkaközösség feladatai:

* éves munkaterv elkészítése
* iskolai nevelő és oktató munka irányítása, fejlesztése,
* egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamos ellenőrzése, mérése, értékelése,
* pályázatok, tanulmányi versenyek nyomon követése,
* a tanulmányi versenyeken részt vevő diákok felkészülésének mentorálása,
* az iskolai belső vizsgák lebonyolítása,/ ágazati vizsga, szakmunkás vizsga/,
* pályakezdő pedagógusok mentorálása, továbbképzésre, minősítő vizsgára jelentkezett kollégák szakmai támogatása,
* szakmai tankönyvek kiválasztása,
* intézményben folyó oktató nevelő munka népszerűsítése a környező települések általános iskoláiban tanuló diákok részére,
* rendezvényeken, képzési vásárokon való részvétel,
* a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése,
* az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése,
* az oktatók továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése,
* a költségvetésben rendelkezésre álló szakmai előirányzatok véleményezése, felhasználása,
* segítségnyújtás a munkaközösség vezetője részére az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez.

Munkaközösség feladatai havi lebontásban

Augusztus

Munkaközösség megalakulása

Feladatok, ütemtervek megbeszélése

Munkaterv főbb lépései

Az iskola Munkatervének munkaközösségre vonatkozó feladatainak megbeszélése

Szeptember

A munkaterv elfogadása

KKK tartalmi elemeinek megbeszélése

Szakmai és Ágazati vizsgák rendje

Javaslat a Képzési Program átdolgozásához Házirend módosításához

Projektnapok, Projektvizsgák tervezése

A tanulók mérési, értékelési rendszerének megvitatása

Az SNI tanulók segítésével kapcsolatos feladatok számbavétele, egyeztetés a mentorálás lehetőségeiről

Tehetséggondozás tervezése, mentorálás

A vizsga dokumentációjának, nyersanyagkosarak aktualizálása

Október

Szakmák délelőttje, Képzési vásár pályaválasztási rendezvény programjának, pontos ütemtervének összeállítása, felelősök, osztályok diákok kiválasztása

A pályaválasztási programokban szereplő diákok kiválasztásának szempontjai jutalmazásának módja

Szakmai versenyre küldött tanulók személye, felkészítése, verseny lebonyolításának módja. Kit küldünk és mire?

Tanulók tájékoztatása a szakmai vizsga folyamatáról

November

Az iskola Pályaválasztási rendezvény programjának, pontos ütemtervének összeállítása, felelősök, osztályok diákok kiválasztása

December

A szakmai vizsga anyagának egyeztetése a szakmai és német tantárgyat tanító oktatók közt

A félévi zárás előkészítése

Esetleges bukások számának csökkentési lehetőségei

Az előző tanévben lezajlott ágazati vizsga tapasztalatainak átbeszélése az idei vizsga lebonyolítása, feladatok, felelősök meghatározása

Január

A félévi zárás

Február

Feladatok a második félévre

A tavaszi témahetek programjavaslatának megbeszélése

Március-Április

A témahetek lebonyolításának segítése

Szakmai vizsga dokumentációjának beküldésével, lezárásával kapcsolatos feladatok

Szakmai vizsga lebonyolítása vizsgaidőpontok átbeszélése

Az ágazati és szakmai verseny lebonyolításának ütemtervének elkészítése, Ki? Mit? Mikor? Hol?

Május-Június

Vizsgák lebonyolítása

A tanév zárása, megbeszélése

Csorna, 2023. 08. 31.

Németh Tiborné

munkaközösség-vezető

**Soproni Szakképzési Centrum**

**Kossuth Lajos Szakképző Iskola**

**Turizmus-vendéglátás ágazat**

**Óralátogatási terv**

**2023/2024. Tanév**

Látogatás formája:

Gyakorlati és elméleti órák meglátogatása.

Látogatás helye:

Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola

9300 Csorna Kossuth Lajos utca 30.

Iskolai szakács, cukrász tanműhely, szaktanterem, az intézmény 2-es számú épülete.

Gyakorlati, elméleti képzés

Tanórák látogatásának tervezett időpontja:

November: Vargyasné Hajba Zsuzsanna 9. A Ágazati képzés gyakorlat

November: Kovács Péter 10. A Cukrász csoport gyakorlat

Február: Moharosi László 11. A Szakács képzés gyakorlat

Az óralátogatás kiemelt szempontjai:

* A gyakorlati foglalkozás tananyagának egyezése a tanmenettel.
* A gyakorlati foglalkozás előkészítése, szervezése, szakmai elméleti tananyaggal való párhuzam.
* A tanítási óra céljának megvalósulása.
* A pedagógus magyarázatának, kérdéseinek szakszerűsége, időszerűsége, érthetősége.
* A tanár irányító szerepe.
* A pedagógus szakmai tudása, fogalomhasználata, módszerei.
* A tanórán alkalmazott tanítási módszerek, munkaformák kiválasztása az óra céljának, tananyagának megfelelően.
* A tanulók megfelelő motivációja, tanulói érdeklődés fenntartása.
* A tanár-diák kommunikáció jellemzői, a tanár modeátori szerepvállalása.
* A gyakorlati feladatok tartalma, jellege.
* A tanulók figyelemének fenntartása, a koncentráció más tantárgyakkal és tantárgyon belül.
* Tanulói tapasztalatok figyelembe vétele, partnerségi viszony kialakítása.
* A tanulók önállóságának, aktivitásának segítése.
* Az egyénre szabott segítségnyújtás, SNI tanulók segítése.
* A tanulók magatartása, tanóra légköre.
* A gyakorlati munka értékelésének módja, eszközei.

Csorna, 2023. augusztus 31.

Németh Tiborné

munkaközösség- vezető

**KERESKEDELEM**

**MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE**

**2023/2024.**

Készítette: Kiss Zoltán

munkaközösség vezető

Csorna, 2023. 08. 31.

A munkaközösség tagja:

Godáné Varga Csilla

Jéger Istvánné

Turi Eszter

Pálfiné Gyuricza Éva

Kiss Zoltán

Tanulóink személyiségének sokoldalú fejlesztését tervszerűen kialakított nevelési rendszerrel, egymásra épített nevelési tartalmakkal valósítják meg. Iskolai és intézményen kívüli programok szervezésével lehetőséget teremtenek diákjaik megismeréséhez, formálásához, osztályuk közösségi arculatának kialakításához.  
A közösség feladatai:  
- Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása.  
- Közvetlen nevelőmunka.  
- Az intézményi célok megvalósulásának segítése, támogatása.  
- Ügyviteli, adminisztrációs teendők ellátása.

Kapcsolatok:

Szakmai munkaközösségek, diákönkormányzat, Nevelési Tanácsadó, szülői szervezet, okmányiroda, orvosi, fogászati ellátást végzők, rendőrség, kistérségi társulás, gyermek és ifjúságvédelmi felelős.  
Állandó tevékenységek:  
- Kapcsolattartás az osztályban tanító kollégákkal.  
- Iskolai műsorok összeállítása.  
- Szülői értekezletek, fogadóórák, tájékoztatás.  
- Osztálykirándulások szervezése.  
- Orvosi vizsgálatok, oltások lebonyolításának segítése.  
- Részvétel a nevelői ügyeletben.  
- Továbbtanulással, iskolaválasztással kapcsolatos teendők.  
- Továbbképzés, folyamatos önképzés.

Főbb feladataink a 2023/2024-es tanévben:

* Az oktatási törvény tankötelezettségre vonatkozó rendelkezéseinek betartatása, a pontos iskolába járás stabilizálása.
* Eset jelzések továbbítása a szakszolgálat felé a gyermekvédelmi felelős segítségével.
* A tanórák fegyelmének stabilizálása, a fegyelmi helyzet javítása.
* Az éves feladatok, programok és a Házirend ismertetése, tudatosítása a szülőkkel és a diákokkal.
* A felszerelések biztosítása, azok folyamatos ellenőrzése.
* A Házirend következetes betartatása, a programok rendjének felügyelete, ellenőrzése.
* Az esztétikus környezet kialakítása.
* A tantermek rendjének, tisztaságának megőrzése.
* Hagyományőrző rendezvények, programjának megszervezése, lebonyolítása.
* Az osztályban tanítók véleménye alapján a magatartás és szorgalom értékelése
* A tanulók felkészítése a kompetenciamérésre.

Az intézkedési tervnek megfelelően a matematika és magyar tantárgyakat magasabb óraszámban oktatjuk. A nyolcadikosok számára előkészítő órákat tartunk, amelyeken a felvételire készítjük fel őket. Felzárkóztató foglalkozásokon a második félévben a mérésre készülünk.

Ezeket a foglalkozásokat, órákat az órarend által biztosított lehetőségekhez mérten látogatjuk. (négy óra évente)

* Tehetséggondozás
* Tanulmányi versenyekre felkészítés, részvétel a versenyeken, versenynaptár alapján.
* Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel (tájékoztató füzet, fogadóóra, szülői értekezlet,

nyílt nap).

* Pontos naplóvezetés, adminisztráció.
* A tanulók szabadidős programjainak szervezése, figyelemmel kísérése.
* Egészségnevelési program folytatása a felső tagozaton, együttműködve az egészségügy helyi szereplőivel és a Nevelési Tanácsadóval.
* Tisztasági verseny az osztályok között.
* A vizsgatételek kidolgozása.
* A projekthét tervezése.

|  |
| --- |
| Feladataink havi bontásban  AUGUSZTUS - munkaközösségi megbeszélés (08.27) - az éves terv elkészítése (08.28.)  - intézkedési tervek készítése (08.29.)  SZEPTEMBER  - Házirend, Tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatás  - naplók, törzskönyvek kitöltése  - tanmenetek leadása, ellenőrzése, jóváhagyása  - szakkörök, foglalkozások ismertetése  - szülői nyilatkozatok bekérése - osztálydekoráció, faliújságok gondozása  - szülői értekezlet (éves munkarend szerint)  OKTÓBER  - megemlékezés az Aradi Vértanúk Napjáról (10.06. osztályfőnöki óra  - nyílt nap (éves munkarend szerint)  - rendkívüli szülői értekezlet: továbbtanulás, problémák ( éves munkarend szerint  - ünnepi műsor: Megemlékezés az ’56-os forradalomról  ( éves munkarend szerint )      - versenyek meghirdetése  NOVEMBER  - fogadóóra ( éves munkarend szerint  - pályaorientációs kiállítások, foglalkozások szervezése, lebonyolítása.  DECEMBER - Mikulás napi mulatságok éves munkarend szerint  - Nevelési értekezlet éves munkarend szerint  JANUÁR - 1. félév vége  - osztályozó értekezlet éves munkarend szerint  - ellenőrzők kiosztása éves munkarend szerint  - szülői értekezlet éves munkarend szerint  - A magyar kultúra Napja: műveltségi vetélkedő  FEBRUÁR  - készülődés a farsangra  - A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja  éves munkarend szerint  - tankönyvrendelések  MÁRCIUS - ünnepi műsor: Az 1848-as forradalom ünnepe  - tavaszi túra  - nyílt nap  - motivációs tervek teljesültségének mérése  ÁPRILIS  - A holokauszt áldozatainak emléknapja éves munkarend szerint  - fokozott készülés a kompetenciamérésre  MÁJUS - anyák napja  - bukásra álló tanulók értesítése  -próbamérések  - kirándulások  - Országos Kompetenciamérés - gyermeknap  JÚNIUS  - a nemzeti összetartozás napja  - jutalomkönyvek vásárlása  - osztályozó értekezlet  - tanítás nélküli munkanap  - kirándulások - ballagás, évzáró  - értékelés  **Soproni Szakképzési Centrum**  **Kossuth Lajos Szakképző Iskola**  **Közismereti Munkaközösségi Munkaterv**  **Közismereti tárgyak**  **2023/2024. tanév**  A munkaközösség tevékenységének célja:  A közismereti tárgyakat tanító oktatók közös minőségi és szakmai munkájának tervezése, szervezése, irányítása. Szakmai tapasztalatok közös feldolgozása, új megoldások keresése.  Az oktatók munkájának szakmai, módszertani segítése, a nevelő-oktató munka belső ellenőrzésében, értékelésében való közreműködés.  A feladatok ellátásban, feladatszervezésben, a közismereti versenyek szervezésében, lebonyolításában, a mérésekben való részvétel.  A munkaközösség az intézmény Pedagógiai programja, Szakmai Programja, valamint a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, egy tanévre szóló Munkaközösségi Munkaterv szerint tevékenykedik.  Munkaközösség-vezető:  Pálfiné Gyuricza Éva oktató  A munkaközösség tagjai:  Kovács Tamás oktató  Enzsöly-Nagy Izabella oktató  Kónya Tamás oktató  Godáné Varga Csilla oktató  Turi Eszter oktató  Kiss Zoltán oktató  A munkaközösség feladatai:   * éves munkaterv elkészítése * iskolai nevelő és oktató munka fejlesztése, * egységes követelményrendszer kialakítása: a tanulók ismeretszintjének folyamos ellenőrzése, mérése, értékelése, * az országos mérésekben való részvétel segítése * pályázatok, tanulmányi versenyek nyomon követése, * a tanulmányi versenyeken részt vevő diákok felkészülésének mentorálása, * továbbképzésre, minősítő vizsgára jelentkezett kollégák szakmai támogatása, * szakmai tankönyvek kiválasztása, véleményezése * intézményben folyó oktató nevelő munka népszerűsítése a környező települések általános iskoláiban tanuló diákok részére, * rendezvényeken, képzési vásárokon való részvétel, * a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, ellenőrzése, * az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése, * az oktatók továbbképzésének, önképzésének szervezése, segítése, * segítségnyújtás a munkaközösség vezetője részére az éves munkaterv, valamint a munkaközösség tevékenységéről készülő elemzések, értékelések elkészítéséhez.   Csorna, 2023. 09. 01.  Pálfiné Gyuricza Éva  munkaközösség-vezető  Soproni Szakképzési Centrum  Kossuth Lajos Szakképző Iskola  Közismereti Munkaközösség  Látogatási terv  2023/2024. tanév  Látogatás formája:  Óralátogatás (az oktatókkal előre egyeztetett időpontban)  Látogatás helye:  Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola  9300 Csorna Kossuth Lajos utca 30.  Tanórák látogatásának tervezett időpontja:  November: Kovács Tamás , Turi Eszter (Történelem, Magyar-Kommunikáció )  December: Kónya Tamás (Matemetika)  Február: Enzsöly-Nagy Izabella (Német), Kiss Zoltán (Informatika)  Április:, Godáné Varga Csilla (Német)  Az óralátogatás kiemelt szempontjai:   * Az órák tananyagának tanmenettel történő egyeztetése * A tanítási óra céljának, feladatának megvalósulása. * A pedagógus magyarázatának, kérdéseinek szakszerűsége, időszerűsége, érthetősége. * A tanár irányító szerepe. * A pedagógus szakmai tudása, fogalomhasználata, módszerei. * A tanórán alkalmazott tanítási módszerek, munkaformák kiválasztása az óra céljának, tananyagának megfelelően. * A tanulók megfelelő motivációja, tanulói érdeklődés fenntartása. * ITK eszközök alkalmazása * A tanár-diák kommunikáció jellemzői, a tanár moderátori szerepvállalása. * A tanulók figyelemének fenntartása, a koncentráció más tantárgyakkal és tantárgyon belül. * Tanulói tapasztalatok figyelembe vétele, partnerségi viszony kialakítása. * A tanulók önállóságának, aktivitásának segítése. * Az egyénre szabott segítségnyújtás, SNI tanulók segítése.   Csorna, 2023. 09.01.  Pálfiné Gyuricza Éva  munkaközösség- vezető |

**GÉPÉSZ MUNKAKÖZÖSSÉG**

**munkaterve a 2023/2024.**

Munkaközösségünk célja, hogy a pedagógiai, szakmai munkát összehangolja, segítse az ágazati vizsgára, szakmai vizsgákra való felkészülést valamint azok sikeres végrehajtását. Ez a biztosítéka annak, hogy a tanulóink felkészülten kerüljenek ki leendő munkahelyeikre és érvényesüljenek a munkaerőpiacon.

Gépész munkaközösség tagjai:

Boda János: oktató, munkaközösség vezető

Kiss Zoltán: oktató

Enzsöly-Nagy Izabella: oktató

Füzi József: oktató

Oktatott szakmák a 2023/2024-es tanévben

Gépi és CNC forgácsoló: 3 éves képzés

A 2023/2024- es tanév legfontosabb feladatai, programjai

* Az oktatási dokumentációk (tanmenetek) elkészítése  
  Felelős: a munkaközösség minden tagja
* Folyamatos oktató, értékelő, osztályozó tevékenység  
  Felelős: a munkaközösség minden tagja
* Osztályfőnöki feladatok ellátása  
  Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja
* Ágazati vizsga előkészítése, lebonyolítása  
  Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja
* Iskolai nyílt nap előkészítése, lebonyolítása  
  Felelős: a munkaközösség minden tagja
* Felkészítés szakmai tanulmányi versenyre  
  Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja
* Szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása, értékelése  
  Felelős: a munkaközösség minden tagja
* Augusztusi javítóvizsgák lebonyolítása, értékelése  
  Felelős: a munkaközösség érdekelt tagja

Óralátogatás

Tervezett időpont: november, december valamint február és március, a kollégákkal egyeztetve.

Csorna, 2023. 08.31.

Boda János

munkaközösség vezető

Család-és Gyermekjóléti Központ szociális segítő tevékenysége

Az óvodai és iskolai szociális segítés a gyermekek, a szülők és a pedagógusok által igénybe vehető szolgáltatást biztosít a nevelési-oktatási intézményen belül. A segítő tevékenységet a járás székhely önkormányzata által fenntartott Család-és Gyermekjóléti Központ végzi el a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet illetve a Gyermekek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény rendelkezése alapján.

A szociális segítő szakember feladat ellátásának alapfeltétele a pedagógusokkal és a szakemberekkel való együttműködés. A segítő munka eredményességhez elengedhetetlen, hogy meghatározzák a közös célokat és kialakítják azokat az együttműködési eljárásokat, amelyek mentén munkájukat végzik. A szociális segítő szakember elsődlegesen a gyermekek, tanulók veszélyeztetettségének megelőzésében vállal szerepet, kiemelten a szociális és kommunikációs képességek fejlesztését, az értékrend, identitás alakulását, kapcsolati háló építését, viselkedés, probléma megoldó képessége fejlesztését. Preventív munkát végez az egészségfejlesztésben, a szenvedélybetegségekben, függőségekben Aktív résztvevője a gyermekvédelmi jelzőrendszer működtetésének.

A szociális tevékenység célja a szociális munka eszközeinek és módszereinek felhasználásával, az óvodás és iskolás korú gyermekek problémáinak, nehézségeinek mielőbbi feltárása. Egyéni, csoportos, illetve közösségi programokon való részvételi lehetőséget biztosít, segítve ezzel a pedagógus nevelési-oktatási munkáját, a gyerekek sikeres tanulmányi előmenetelét, valamint érték- és norma rendszerünknek pozitív irányú fejlődését. Tanácsadás keretében segíti a szülő-gyermek, pedagógus-szülő, pedagógus-gyermek közötti problémás helyzeteket, igény szerint nevelési tanáccsal látja el a szülőket. A tevékenység célcsoportjai a nevelési oktatási intézménybe járó tanulók és családjuk, az intézmény pedagógusai, nem pedagógus alkalmazottai és az intézménybe dolgozó más segítő szakemberek. Az óvodai és iskolai szociális segítő az adott oktatási-nevelési intézményekben dolgozó szakemberekkel, valamint a gyermekvédelmi észlelő-és jelzőrendszeri tagokkal együttműködve végzi feladatát, ezért elengedhetetlen a köznevelési intézmény támogatása, a kölcsönös kapcsolattartás kialakítása és a szoros együttműködés kiépítése a szakemberek között.

A szociális segítő tevékenysége

Az óvodában, iskolában és a kollégiumban a szociális segítő az alábbi tevékenységeket végzi:

* egyéni segítés
* információnyújtás, tanácsadás, segítő beszélgetés, konzultáció, részvétel szülő-tanár megbeszéléseken, közvetítés különböző szolgáltatások eléréséhez
* csoportban végzett tevékenységek (szociális csoportmunka- előnyük, hogy egyszerre több gyermeket érnek el, és a prevenció hatékonyabban megvalósítható általuk)
* gyermekek, tanulók megfigyelése csoporthelyzetben, pedagógus kérésére
* közösségfejlesztő csoportmunka
* prevenciós, edukációs csoportmunka
* készségfejlesztő csoportmunka
* pályaorientációs célú csoportmunka
* szülőcsoportok szervezése, vezetése
* közösségi tevékenységek (előnyük, hogy ezzel a módszerrel is egyszerre több gyermek érhető el és egyes programokba a szülők is bevonhatók)
* részvétel egészségfejlesztő programok megvalósításában, köznevelési intézmények rendezvényein
* szabadidős programok, tervezése, szervezése
* együttműködés diákönkormányzattal, szülői közösséggel
* diákszemináriumok, klubok szervezése különböző témákban
* kirándulás, táborszervezés, nyári napközi szervezése, koordinálása
* kulturális programok szervezése
* támogatja a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátását, jelzőrendszeri kötelezettsége van
* esetmegbeszélések, esetkonferencia kezdeményezése
* észlelő-és jelzőrendszer hatékony működésének segítése
* részvétel szülői, nevelőtestületi értekezleteken, fegyelmi tárgyalásokon
* a gyermek intézménybe való beilleszkedésének segítése, esetleges áthelyezésében való közreműködés
* delegálás - amennyiben a probléma kezelése nem tartozik a szociális segítő kompetenciájába, akkor az igény-szükséglet jellegétől és a rendelkezésre álló erőforrástól függően delegálja az esetet akár az intézményen belül, akár az intézményen kívüli szakemberhez

A szolgáltatás a következő problémákra, nehézségekre irányulhat:

* iskolai-tanulási nehézség , szociális probléma, mentális probléma, családi konfliktus, kapcsolati problémák, életvezetési-családi életvitelben jelentkező problémák, addiktológiai problémák szenvedélybetegségek, függőségek, közösségben jelentkező probléma-konfliktus, beilleszkedési nehézség, deviáns viselkedés, életút-pályaorientáció

##### VÉDŐNŐI MUNKATERV 2023-2024-ES TANÉVBEN

**SSZC KOSSUTH LAJOS SZAKKÉPZŐ ISKOLÁBAN**

## Intézményvezető: Budai László

**Iskolaorvos: Dr. Győrik Zita**

**Iskolaorvosi rendelés ideje: A saját rendelési idejében. (Akut esetben)**

**H: 8:30-12:30**

**K: 11:00-13:00**

**Sz: 8:30-12:30**

**CS: 8:30-10:30**

**P: 10:00-14:00**

**Margit Kórház Csorna, Gyermekrendelő „C” épület, Földszint**

**Tel: 0620/3173184**

**Védőnő: Németh Veronika**

**Tel: 0630/ 1571911**

**Védőnői tanácsadás ideje: Péntek: 8:00-10:00**

**Órarendi előadások előzetes egyeztetés alapján.**

## AUGUSZTUS

Tanév előkészítése.

A 2023-24-es tanévről „Iskola-egészségügyijelentés” készítése, továbbítása az OSZIR rendszerben./november 15-ig./

## SZEPTEMBER

Éves munkaterv készítése, egyeztetése az iskolával és az iskolaorvossal.

Egyeztetett munkaterv készítése, egyeztetése az iskolával és az iskolaorvossal.

Osztálynévsorok átadása az IER rendszerben az előző tanévből.

Névsor kinyomtatása osztályvizsgálatókról IER rendszerből.

Iskolafogászati vizsgálathoz adatok egyeztetése.

Szakmai alkalmassági vizsgálatok véglegesítése az IER rendszerben. Beérkezett törzslapok feldolgozása. (IER)

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokról.

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Elsősegély-felszerelések ellenőrzése, feltöltése.

Testnevelési csoportbesorolás.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra (minden pénteken 8-10-ig)

## OKTÓBER

Jelentés az iskola létszámáról.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokról.(IER)

10. osztály védőnői szűrővizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

10. osztály orvosi vizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása. (IER)

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről, IER rendszerben.

A szűrés eredményének adminisztrálása

Szakmai gyakorlathoz egészségügyi kiskönyvek érvényesítése.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**NOVEMBER**

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Elsősegélynyújtási szakkör igényfelmérés.

Szakmai gyakorlathoz egészségügyi kiskönyvek érvényesítése.

Influenza oltás igényfelmérés a pedagógusok és technikai dolgozók körében.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**DECEMBER**

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokra.

12.A (érettségire felkészítő osztály) védőnői és orvosi szűrővizsgálata

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Influenza oltás lebonyolítása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**JANUÁR**

Védőnői szöveges jelentés készítése.

Pótvizsgálatok az orvosi és védőnői szűréseknél.

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása.

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**FEBRUÁR**

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Egészségnevelési órák folyamatosan, az iskolával egyeztetett témákban és időpontokban.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**MÁRCIUS**

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálatokról.

10.c osztály védőnői szűrővizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

10.c osztály orvosi vizsgálata (16 évesek záróvizsgálata).

A kiszűrt tanulók szakorvoshoz irányítása

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**ÁPRILIS**

Szakmai alkalmassági vizsgálatokhoz, szülői tájékoztatók kiküldése, időpontok egyeztetése az iskolaorvossal. Szakmaválasztó tanulók szakmák szerinti csoportosítása.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**MÁJUS**

Szakmai alkalmassági vizsgálatok elvégzése, szakmacsoportok szerint.

Pótvizsgálatok

Szülők írásbeli tájékoztatása a szűrővizsgálat eredményéről.

A szűrés eredményének adminisztrálása.

Eü. törzslapok adminisztrációjának ellenőrzése.

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

**JÚNIUS**

Pótvizsgálatok

Az év folyamán végzett tevékenységek áttekintése, értékelése.

Védőnői jelentés írása.

Beiratkozás után a 9. évfolyamosok eü. törzslapjainak kikérése

Védőnői tanácsadás heti 1 x 2 óra

16 évesek státuszvizsgálata folyamatosan történik.

A tanév során folyamatosan történik a beutalók begyűjtése, dokumentálása, valamint a szűrővizsgálatok dokumentálása.

A tanév során folyamatosan történik a gondozottak ellenőrzése.

A védőnői fogadóóra heti 1 x 2 órában történik az iskolával egyeztetett időpontban.

Elsősegélynyújtási versenyre felkészítés, amennyiben megfelelő számú tanuló jelentkezik.

Csorna, 2023. 08.31.

Németh Tiborné

védőnő

***Fejlesztési terv***

A Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola a Rábaköz térségének meghatározó szakképző intézménye, működése kiterjed Csorna és vonzáskörzetének beiskolázási körére.

A szakképzési szolgáltató intézmény az alábbi ágazatokban nyújt lehetőséget ágazati alapoktatásra, és duális szakképzésre az általános iskolák 8. osztályos diákjai számára, illetve   
a felnőttképzésben részt vevők részére.

Intézményünk turizmus-vendéglátás ágazaton belül cukrász, szakács, pincér-vendégtéri szakember képzést folytat. A kereskedelem ágazaton belül kereskedelmi értékesítő szakembereket képzünk. A gépészet ágazat keretében gépi és CNC forgácsoló, ipari gépész szakképesítés megszerzéséhez biztosítunk lehetőséget.

A szakképző iskola a munkaerő piaci igényeknek megfelelő szakképzési modellt működtet.

Együttműködik a térség gazdálkodó szervezeteivel, a duális szakképzés megvalósításában.

Tovább fejleszti az általános és szakmai képzés keretében a tanulókban rejlő képességeket.

A tanulók és az oktatók iskolai működésük folyamán közösen olyan emberi kapcsolatokat, normákat alakítanak ki, amelyek által képesek saját sorsuk kedvező alakítására.

Célunk egészségesen élő, nyitott, környezetére érzékeny, alkalmazkodni tudó, a sokszínűséget elfogadni képes, a demokrácia és az emberi humánum alapelveit valló és elfogadó,   
a közösségért munkálkodó, egyéniségüket széleskörűen kibontakoztató, nemzetünk múltját   
és hagyományát ismerő és tisztelő, a kulturális örökségünket őrző, és követő, pozitív gondolkodású, magyarságtudattal rendelkező, innovatív szakemberek nevelése.

A minőségirányítási rendszer működtetésével biztosítjuk a folyamatos fejlődést, és a minőségi oktatást.

***2. Az intézmény jövőképe***

A Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola a több évtizedes pedagógiai, és szakképzésben elért eredményeire alapozva, a releváns partneri igényeket, figyelembe véve alkotja meg jövőképét.

A Soproni Szakképzési Centrum Kossuth Lajos Szakképző Iskola a Rábaköz térségének meghatározó szakképző intézménye kíván lenni.

Az iskolai nevelő-oktató munka alapvető jellemzője a magas szintű szakmai igényesség,   
amely a tanulók személyiségének és egyéni, illetve önálló tanulási képességeinek fejlesztésével összhangban, nyitottságon és a kölcsönös bizalmi viszonyon alapuló jó iskolai légkörben kíván megvalósítani.

Elkötelezett az élethosszig tartó tanulás, önképzés támogatásában, ezért az iskolarendszerű képzés mellett lehetőséget kíván biztosítani szakmaszerzésre a felnőttképzés területén is.

A város és vonzáskörzete, illetve a Rábaköz térségének középfokú iskoláztatási igényeinek kielégítésére törekszik, annak érvényesülése érdekében folyamatosan méri és rögzíti a tanulói és szülői igényeket, s rendszeres munkakapcsolatot tart a térség általános iskolai intézmény hálózatával.

A szakképzés megvalósításában hangsúlyt fektet a releváns külső- és belső partnereivel történő kapcsolattartásra, támaszkodik a térség gazdálkodó egységeire, duális partnereinek véleményét és igényeit folyamatosan méri, és elemezi.

Az iskola tantestülete nevelő-oktató munkájában nyitott az új pedagógiai módszerek irányában. Az iskola támogatja az oktatók szakmai, módszertani megújulását, továbbképzését, amelyek igazodnak az iskola képzési profiljához.

A nevelő-oktató munka során közösen kialakított, és vállalható célokat állít a nevelőtestület elé, épít a csapatmunkára.

Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét, társadalmi kapaszkodókat nyújt diákjainak.

A fenntarthatóság-környezettudatosság szemléletére, egészséges életvitelre nevel.

Kiemelt területként kezeli a digitális oktatási környezet megismerését és alkalmazását   
a képzések tervezése és lebonyolítása során.

Az intézmény a mindenkori képzési rendszer keretein belül végzi feladatait, tervezi fejlesztési elképzeléseit, ugyanakkor rugalmasan alkalmazkodik az új tanügy-igazgatási elvárásokhoz. Oktató-nevelő munkánk értékközpontú, célunk olyan emberi normák, szakmai értékek átadása illetve megerősítése, melyek pozitív hatást gyakorolnak a tanulók személyiségfejlődésére.

Diákjai számára szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott társadalmi kapaszkodókat kívánunk nyújtani.

***3. Intézményi célrendszer***

Végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése



Munkaerőpiac elvárásainak megfelelő oktatás biztosítása



**Intézményi marketing és PR terv**

**Soproni SZC Kossuth Lajos Szakképző Iskola**

1. **A vezetői összefoglaló**

Napjainkban a piacon már olyan jól érvényesülő marketing és PR munka egyre jobban begyűrűzik az oktatás területére.

A marketing - tágabb értelemben - az iskolahasználókkal való azonosulásra épülő vezetésfilozófia.

Képviselete a felső vezetés feladata oly módon, hogy az intézmény működésének minden területén a marketing szempontok érvényesüljenek. Ez a filozófia csakis vezetői elkötelezettség érvényesülésével valósulhat meg.

Mindez magában foglalja a megfelelő marketing irányú felkészültséget, napi tájékozottságot és azt, hogy mindez a vezetői profizmus teljes eszköztárának bevetésével érvényesül a mindennapi vezetői gyakorlatban.

A marketing - szűkebb értelemben - olyan szervezési tevékenység, amely az iskolahasználók és az iskola működésében érintettek igényeire alapozva végez piacelemzést, alakítja ki a képzési kínálatot, és a marketingkommunikáció eszközeivel tartja fenn és optimalizálja az iskola és a működésében érintettek cserekapcsolatát.

Marketing eszközök:

• Kínálattervezés – szakmaszerkezet kialakítása, ösztöndíjrendszer bemutatása

• Hatékonyság elemzés és optimalizálás - az elégedettségi kérdőívek, jelenléti ívek és az emlékeztetők elemzése alapján

• PR - a marketingkommunikációs folyamat tervezése, a célközönség azonosítása, a várható reakcióik, az üzenet kialakítása, a kommunikációs csatorna (média) megválasztása, a visszacsatolás

• Reklám

Az iskolamarketing szerves része a minőségmenedzsmentnek, mégpedig az egyik legmeghatározóbb összetevője.

1. **A kihívás, a célok megfogalmazása**

Napjainkban a szakképző iskolában tanuló gyermek és a tanulókat nevelő intézmények előtt óriási a kihívás.

Nevezetesen, hogy mennyire tud megfelelni a társadalmi elvárásoknak, illetve az átalakulásával mennyire tudja támogatni a gazdasági fellendülés folyamatát.

Az intézményünkben várhatóan az elkövetkezendő években csökken a tanulók száma, amely veszélyként jelenik meg működésünk szempontjából.

Célunk, hogy a fennálló veszélyt marketing munkánk eredményeként lehetőséggé alakítsuk át.  
Míg 20 évvel ezelőtt az általános iskolát végzett tanulók 45%-a választotta a szakképzést, addig ma csak a 20%-a. Látható, hogy az összes tanuló csökkenése mellett a szakmunkástanulók arány is csökkent.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A beérkezett jelentkezések száma | | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 174 | 157 | 183 | 160 | 119 |

Mint a mellékelt táblázatban látható, stabilan 150-180 jelentkezés történik, és ebből választhatunk. Utóbbi 2 évben tényleg választhatunk is a tanulók közül.

Szakképző iskolánk ugyanis a térségünkben szakmai és gyakorlati képzést tud biztosítani gépi és CNC forgácsoló, valamint cukrász, szakács és kereskedelmi értékesítő szakmákból.

Megfelelő létszám elérése, beiskolázása, osztályok indítása, egyrészt a különböző partnerekkel való együttműködés következtében jöhet létre, mely az iskola folyamatos fejlesztését eredményezi, másrészt a marketingkommunikáció folyamatosságát igényli.

A jól felkészült fémmunkások, szakácsok, cukrászok, kereskedők jelenleg aranyat érnek a munkaerőpiacon.

Intézményünkben elsősorban Csorna és térsége részére kívánunk olyan szakmunkásokat képezni, a mindenkori igényeknek megfelelő szakmák indításával.

Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének megteremtését és a korábban megszerzett szakképesítések esetében ráépülő szakképesítés megszerzésének lehetővé tételét kívánjuk elérni.

1. **Helyzetelemzés**

Az elmúlt esztendőkben végzett felmérések és tesztek hatása az intézményben jelentős mértékben érezteti hatását.

A tantestület, de az intézmény összes dolgozója, „eladó„ csapattá vált.

El kell adnunk magunkat az iskolánk célcsoportját képező gyerekeknek, szülőknek, de a kisebb és nagyobb mikro-, és makro környezetünknek is.

Az új kihívások új SWOT analízis és új klímateszt készítésére ösztönöznek bennünket.

Választ kell kapnunk arra, hogy:

OPERATÍV (a ma) feladatai

A FEJLESZTÉS (a holnap) kihívásai

A STRATÉGIA (a holnapután) problémáira adott válaszok hogyan befolyásolhatják létünket.

1. **Intézményi marketingstratégia**

Pozitív intézmény-imázs megteremtése és elterjesztése.

Az intézményi kommunikáció, marketingkommunikáció fejlesztése. Szolgáltatások nyújtása közvetlen és közvetett partnerek részére, kínálatbővítés.

Az intézményi kommunikáció fejlesztése

Intézményünk kommunikációs céljai a következők:

Az iskola imázsának fenntartása, tovább erősítésé.

Az iskola szak és szakmai programjairól, (nyílt nap, pályaorientációs nap, szakmai vásár, sportnap, közös iskolai kirándulás, megemlékezések, képzések, iskolalátogatások, stb.) kínálatáról folyamatos tájékoztatás.

- A pozitív információk megerősítése.

- A pontatlan vagy helytelen információk korrigálása.

- Az iskola körüli támogató légkör kialakulásának segítése.

- Az iskolához való kötődés elmélyítése (mind a jelenlegi iskolahasználók, mind az iskola volt tanítványai, munkatársai körében).

1. **Marketingkommunikáció**

A marketingkommunikáció a szervezeti kommunikáció azon válfaja, amely a marketing területén törekszik az információk befolyásolására, irányítására.

* 1. **A marketingkommunikációs folyamat tervezése:**

A célközönség azonosítása:

8. osztályos tanulók és általános iskoláskorú 5-8 osztályos gyerekek

Szülők

Pedagógusok (többségi iskolák, más oktatási-nevelési intézmények)

(pedagógusai és az intézményünkben dolgozók)

Fenntartók: Soproni Szakképzési Centrum

A kommunikáció célja:

Az intézmény iránti figyelem megváltozása, figyelemfelkeltés kialakítása.

Az intézmény tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése.

Az intézményről alkotott összkép megváltoztatása, programjaink bemutatásával és ismertetésével, s ezáltal az elfogadó környezet bővülése.

Az intézménnyel kapcsolatos magatartás megváltozása, amely tettekben nyilvánul meg.

Az üzenet kialakítása.

Figyelemfelkeltő legyen, érdeklődést fenntartsa és cselekvésre késztessen.

Tükrözze az intézmény szolgáltató jellegét.

A média kiválasztása.

Személyes kommunikáció során a vezetőség, pályaválasztási tanácsadó.

Személytelen kommunikációs csatornák:

* publikáció a helyi sajtóban
* szórólapok, prospektusok
* audiovizuális eszközök: helyi televízió
* rendezvények: szakmai továbbképzések, nyílt napok, tájékoztatók, tréningek

Osztályfőnöki órák, szülői értekezletek látogatása a környék iskoláiban

* Postai kapcsolatok
* A hitelesség vizsgálata
* Korrekt tájékoztatás
* Szakszerűség és megbízhatóság
* Természetesség és megnyerés
* Visszacsatolás
* Reflexiók feldolgozása
* Visszajelzés kérése
  1. **A marketingkommunikáció formája a public relations (PR)**

Az iskolai PR az iskolamarketing azon területe, amely a külső és a belső iskolahasználókhoz fűződő, anyagi ellenértékkel nem bíró cserekapcsolatokat optimalizálja.   
A PR területei:

- belső PR

- külső PR

**Eszközei:**

**5.2.1 Publikációk**

Az intézményről szóló publikálás megszervezésének lépései:

A téma, információ célközönségének azonosítása

A célközönséget leginkább megközelítő média kiválasztása

Az iskolai marketingszempontokat elfogadó újságíró felkutatása

A riporthoz, híranyaghoz szükséges információk adása

A riport megszervezése

Az elkészült alkotás lektorálása

A közlésről való tájékozódás, tájékoztatás

A közlés hatásvizsgálata

Ha tanítványaink területi vagy megyei, országos nemzetközi versenyen kiemelkedő eredményeket érnek el, akkor a helyi és a regionális, ill. az országos média lapok értesítése történik.

Az intézmény szolgáltatásairól, programjairól, eredményeiről a média folyamatos értesítése.

**5.2.2 Az iskola írott anyagai**

Az iskola írott anyagai szintén a közönségkapcsolatok eszközei:

Belső hivatalos anyagok (jegyzőkönyvek, beszámolók, munkatervek)

Külső hivatalos anyagok (éves beszámolók, eseménynaptár, jelentések)

Tájékoztatók

Szórólapok

**5.2.3 Bemutató, kiállítási anyagok**

A projektmunka, mint pedagógiai módszer nagyon sok lehetőséget hordoz. A diákok által elkészített prezentációk az intézményen belül feltétlenül bemutatandók.

A faliújság, plakát és tablók, mint mindennapi információhordozók.

**5.2.4 Audiovizuális anyagok**

Egyre gyakrabban használt kommunikációs eszköz a film, videó, Internet. (bemutatkozó videofilm készítése, vagy PPT anyag)

**5.2.5 A szóbeli tájékoztatások, beszédek**

Hivatalos beszédek, tájékoztatók tartása az intézmény vezetője által. Az értekezletek, megbeszélések a kétoldalú kommunikáció eszközei.

**5.2.6 Az események**

- megemlékezések

- ballagás

- szakmai nyílt napok

- továbbképzések

- konferenciák

- tréningek

- egyéb, szakmai és nem szakmai célú rendezvények

**6. Összefoglalás, következtetések**

Összegzésként megfogalmazható, hogy az intézmény jövőjét tekintve nagy kihívás előtt áll, amelyet csak tudatos, tervezett és szervezett munkával lehet megvalósítani.

A célközönség beazonosításán és azok várható elvárásain alapuló tervezést kell kivitelezni. Mindezen célok elérése érdekében a marketingkommunikáció megtervezésén és kivitelezésén, valamint visszacsatolásán múlhat a hatékonyság és eredményesség.  
Valamint a tantestület tapasztalatán, felkészültségén. És remélhetőleg ehhez hozzájárul még a kis létszámú pedagógus gárda teremtette családias légkör.

**BEISKOLÁZÁSI, PÁLYAORIENTÁCIÓS TERV**

**Pályaorientáció**

A szakképző iskolánk által meghatározott értékek befolyásolhatják, hogy a tanuló mennyire elégedett saját életével, ez pedig kijelöli céljait.

A pályaorientáció célja, hogy a tanulók saját életpályájuk megalapozásához ismereteket kapjanak mind önmagukról, mind munkaerő-piaci környezetükről, és kellően megalapozzák a pályaválasztási döntésüket.

Célunk: A tanulók határozzák meg saját helyzetüket és céljaikat, alakuljon ki bennük a szakmai szocializáció, a szakmatanulás igénye, fogadják el a távlatos életpálya-építés szükségességét.

A pályaorientáció általános célja, hogy segítse a tanulók pályaválasztását.

Összetevői:

* az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak tartalmának, követelményeinek és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak tevékenységek és tapasztalatok útján történő megismerése; a lehetőségek és a valóság, a vágyak és a realitások összehangolása.
* Tudatosítani kell a tanulókban, hogy életpályájuk során többször pályamódosításra kényszerülhetnek.
* Az intézményünknek – a tanulók életkorának és a lehetőségekhez képest – átfogó képet kell nyújtania a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételek, tevékenységek biztosítására van szükség, amelyek elősegíthetik, hogy a tanulók kipróbálhassák képességeiket, elmélyedhessenek az érdeklődéseiknek megfelelő területeken, ezzel is fejlesztve önismeretüket és pályaismereteiket. A pályaorientáció csak hosszabb folyamat során lehet eredményes és csak akkor, ha a különböző tantárgyak, órán és iskolán kívüli területek, tevékenységek összehangolásán alapul.

1. Középfokú beiskolázás: leendő kilencedik évfolyam

* az általános iskolai tanulók pályaválasztási szándékának feltérképezése
* a tanulók pályaválasztási tanácstalanságának általunk kínált megoldása
* az iskola képzési kínálatának megismertetése, népszerűsítése
* tanulmányi területek, ágazati oktatás, szakma kínálat; felvételi eljárási rend közzététele
* (honlap, Facebook, szóróanyagok)
* szakmai rendezvényeken keresztül láthatatlan orientálás (Kossuth szimbólumok)

Választott szakma, ágazat bemutatása a szakmai rendezvényeken

A tanulók megismerkednek az:

* iskolai tankabinetekkel, demonstrációs teremmel, a teremhasználati renddel. A
* pályaorientáció elősegítése érdekében az oktatók ismertetik, bemutatják az egyes szakmákhoz tartozó tevékenységeket. A szakma egy bizonyos tevékenységi kör betöltéséhez szükséges ismeretek, készségek, képességek, tapasztalatok
* A munka jellegének, a munka világának bemutatása.

1. Beiskolázási marketing anyagok:

Szórólapjaink: A5 formátumban, élénk színű lapra nyomtatott tájékoztató anyag, tartalmában a lényeges, közérthető, a továbbtanuláshoz szükséges, információkat írja le. A technikumi és szakképző iskolai képzéseken kívül, iskolánk választása mellett szóló érvek, előnyök, a továbbtanulási kínálatunk is olvasható a szórólapon.

A szakképző iskolai képzéseinkről készítettünk nagyméretű (A2) plakátokat.

Egyéb: Nyakpánt, hűtőmágnes, toll, emblémázott bor (tombolatárgyként SZM bálokra)  
Az intézmény Nyílt Napjára, illetve a pályaorientációs rendezvényeinkre színes, látványos, figyelemfelhívó PowerPoint előadásokkal készülünk, előadásanyagot állítottunk össze, a képzéskínálat, az iskolai élet bemutatása témákban.

1. A beérkező kilencedik évfolyamos tanulók pályaképének feltérképezése

* kérdőívek kitöltése
* a tanulási szokások feltérképezése;
* a tanulás során szükséges motiváció erősítése;
* új tanulási módszerek megismertetése;
* pályaválasztás és továbbtanulás kérdéskörében segítségnyújtás egyéni és

csoportos formákban; tanácsadás szülőknek;

* osztályfőnökök és az oktatói testület együttműködése

Intézményen kívül:

* részvétel a pályaorientációs rendezvényeken;
* az iskola által oktatott ágazatok, szakmák bemutatása és népszerűsítése az

általános iskolákban; pályaorientációs napok kitelepüléssel

4. Végzős középiskolásaink pályaorientációja

* Munkaerő-piaci ismeretek
* Pályaválasztást segítő internetes felületek, oldalak (önismeret és pályaismeret
* fejlesztése): Nemzeti Pályaorientációs Portál, FELVI pályaorientációs és életpályatervezési szolgáltatás
* Pályaválasztást támogató rendezvények
* A végzős tanulók tájékoztatása a felnőttképzés lehetőségeiről
* Utánkövetés: az el nem helyezkedő végzett tanulók tájékoztatása a felnőttképzés lehetőségeiről
* Erasmus+ a szakképzésben

Választott szakma, ágazat bemutatása: A tanulók megismerkednek az

* iskolai tankabinetekkel, demonstrációs teremmel, a teremhasználati renddel. A
* pályaorientáció elősegítése érdekében az oktatók ismertetik, bemutatják az egyes
* szakmákhoz tartozó tevékenységeket. A szakma egy bizonyos tevékenységi kör
* betöltéséhez szükséges ismeretek, készségek, képességek, tapasztalatok
* (álláshirdetések, álláspályázatok, önéletrajzok, újsághirdetések, internetes hirdetések,
* állásportálok, közösségi oldalak, a munkaerő-közvetítő irodák ajánlatai - személyzeti
* tanácsadó cégek, fejvadász cégek - állásbörzék, munkaügyi központok, szórólapok,
* falragaszok, hirdetőtáblák) kerültek a középpontba. A munka jellegének, a munka
* világának bemutatása.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tevékenység | Határidő | Közreműködő | Felelős | Felhasznált dokumentum | Keletkező dokumentum | Ellenőr |
| Iskola bemutatása, induló ágazatok, szakmák, képzések. Az iskola Stratégiai céljainak ismertetése. MIR bevezetése az iskolában.  A képzési rendszerben, személyi keretekben keletkező változások Rábaköz Tv. | 2023.09. 10. | Igazgató | - | - | - | - |
| Beiskolázási terv készítése | 2023.09.15. | Igazgató,  Igazgató helyettes | Igazgató | - | Beiskolázási terv | Szakképzési Centrum |
| Részvétel Rábaköz és térsége általános iskolák által szervezett pályaorientációs napokon. | 2023.október-2024. június | Pályaválasztási felelős  Munkaközösség Vezetők  Szakmai elméleti, gyakorlati oktatók | Igazgató | - | - | Igazgató |
| Kapcsolatfelvétel a Csorna város Önkormányzatának képviselőjével. Egyeztetés a városi rendezvényekről. | 2023.szeptember | - | Igazgató | - | - | Igazgató |
| Részvétel a városi rendezvényeken, jótékonysági eseményeken, non-profit szervezete, egyesületek rendezvényein | 2023.szeptember-2024. június | Pályaválasztási felelős  Munkaközösség Vezetők  Szakmai elméleti, gyakorlati oktatók | Igazgató | - | - | - |
| Felvételi tájékoztató elkészítése | 2023.09.15.-2024.10.10. | Pályaválasztási felelős | Igazgató | Éves Munkaterv,  Előző évek dokumentációja | Felvételi tájékoztató | Igazgató |
| A digitális fórumokon történő reklámanyagok, plakátok összeállítása, megtervezése | 2023.09.15.-2023.10.10. | Pályaválasztási felelős | Igazgató | - | Szórólapok, plakátok, hirdetések „repi” anyagok | Igazgató |
| A Szakmák délelőttje, Nyílt nap programjának meghatározása.  Közreműködők, felelősök anyagigények összeállítása. | 2023.09.15.-2023.10.10. | Munkaközösség Vezető,  Szakmai elméleti, gyakorlati oktatók | Munkaközösség Vezető | - | Szakmák délelőttjének  Nyílt nap folyamatszabályozó dokumentációja | Igazgató |
| Általános iskolák látogatása. Részvétel a fogadóórákon, szülői értekezleteken, osztályfőnöki órán. | 2023.10.01.-2023.12.15. | Igazgató  Igazgatóhelyettes  Pályaválasztási felelős | Igazgató | - | - | Igazgató |
| Beszámoló az Erasmus +(Görögország) programról, élmények tapasztalatok.  A szakmai beiskolázási sarokpontok hangsúlyozása, felvételi tájékoztató. Beszámoló a Jelen tanulója, jövő mestere versenyről. Rábaköz TV. Rábaközi magazin, Szuperinfó | 2023. október | Igazgató | Igazgató | - | - | - |
| Felvételi tájékoztató nyilvánosságra hozatala | 2023.10.20. | Igazgató | Igazgató | - | - | - |
| Pályaválasztási tájékoztató Sopron |  | - | Igazgató | - | - | - |
| Kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal, Munkaügyi központtal Felnőttképzési, pályaválasztási dokumentumok eljuttatása az illetékes partnereknek, szerveknek. | 2023. november |  |  |  |  |  |
| Az iskolában végzett tanulók pályakövetése, felnőttképzési, másodszakmára történő jelentkezési lehetőségeinek felkínálása.  Pályaválasztási dokumentumok eljuttatása a volt tanulóknak. | 2023. november | Végzett tanulók Osztályfőnökei | Igazgató | - | - | - |
| Konferencia szervezése 7. 8. osztályos osztályfőnököknek. Pályaválasztás aktuális kérdései, jelentkezés menete, Ipar 4.0 tartalma. Vendégelőadó az adott témában. | 2023. november második fele | Igazgató  Igazgatóhelyettes | Igazgató | - | - | - |
| Az iskola képzéseinek digitális fórumokon történő népszerűsítés elindítása Facebook, Újsághirdetések | 2023.október-2023. december 15. | Pályaválasztási felelős | Igazgató | - | Hirdetések | \_ |
| Szakmák délelőttje  A látogató diákoknak Kugler cukrászda, Remete vendéglő, Hantech, Tesco üzemlátogatás csoportokban oktatók kíséretében | 2023.11.16. | Elméleti gyakorlati oktatók | Igazgató helyettes  Munkaközösség vezetők | - | - | Igazgató |
| Iskolai nyílt nap  Duális partnerek képviselőinek tájékoztató előadása, melynek témája a szakmai gyakorlati képzés felépítése, a való élet tapasztalataira építve. | 2023.11.09. | Elméleti, gyakorlati oktatók | Igazgató helyettes  Munkaközösség vezetők | - | - | Igazgató |
| Felnőttképzési lehetőségek az iskolában tájékoztatása. Szalagavató Rábaköz Tv-ben | 2024.február | - | Igazgató | - | - | - |
| Kapcsolatfelvétel az önkormányzatokkal, Munkaügyi központtal Felnőttképzési, pályaválasztási dokumentumok eljuttatása az illetékes partnereknek, szerveknek. | 2024.február | Igazgató  Pályaválasztási felelős | Igazgató | - | - | - |
| Az iskolában végzett tanulók pályakövetése, felnőttképzési, másodszakmára történő jelentkezési lehetőségeinek felkínálása.  Pályaválasztási dokumentumok eljuttatása a volt tanulóknak. | 2024. február | Végzett tanulók Osztályfőnökei | Igazgató | - | - | - |
| Az iskola képzéseinek digitális fórumokon történő népszerűsítés elindítása Facebook, Újsághirdetések | 2024. február-2024.06.15. | Pályaválasztási felelős | Igazgató | - | - | Igazgató |
| Felnőttképzési lehetőségek ismertetése a végzős évfolyamokon 11. 13. évfolyam | 2024.02.01.-2024.04.30. | Osztályfőnökök  Elméleti, gyakorlati oktatók | Munkaközösség Vezető | - | - | - |
| Csornai középiskolák meglátogatás (Csukás, Hunyadi), tájékoztatása a felnőttképzési lehetőségekről. | 2024. március | Igazgató  Pályaválasztási felelős | Igazgató | - | - | - |
| Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása | 2023.03.17. |  |  |  |  |  |
| Rendkívüli felvételi eljárás kezdete | 2024.05.08. |  |  |  |  |  |